

แบบรายงานการรับของขวัญและของกำนัลตามนโยบาย No Gift Policy จากการปฏิบัติหน้าที่  
ชื่อหน่วยงาน/ส่วนราชการ.....เทศบาลตำบลสระโบสถ์.....

ข้าพเจ้า...นางสาวน้ำทิพย์...นามสกุล...อินทะทรัพย์...ตำแหน่ง...หัวหน้าสำนักปลัดเทศบาล รักษาการแทน  
ปลัดเทศบาลตำบลสระโบสถ์.....สังกัด.....เทศบาลตำบลสระโบสถ์.....ขอรายงานการรับของขวัญและของกำนัล  
ตามนโยบาย No Gift Policy จากการปฏิบัติหน้าที่ ดังนี้

วันที่ ได้รับ	รายละเอียดของขวัญฯ	ผู้ให้ของขวัญ				รับในนาม	
		ภาครัฐ	เอกชน	ประชาชน	อื่นๆ	หน่วยงาน	รายบุคคล
-	-	-	-	-	-	-	-

ลงชื่อ



ผู้รายงาน

(นางสาวน้ำทิพย์ อินทะทรัพย์)

ตำแหน่ง หัวหน้าสำนักปลัดเทศบาล รักษาการแทน

ปลัดเทศบาลตำบลสระโบสถ์

สำหรับผู้บังคับบัญชา

ตามที่ได้รับรายงานการรับของขวัญและของกำนัลตามนโยบาย No Gift Policy จากการปฏิบัติ  
หน้าที่ตามรายละเอียดข้างต้นแล้วนั้น ขอให้ดำเนินการดังต่อไปนี้

- เห็นควรให้ส่งคืนผู้ให้  
 ส่งมอบให้แก่หน่วยงาน  
 อื่นๆ.....

ลงชื่อ



ผู้บังคับบัญชา

(นางอำพร เชียงทอง)

ตำแหน่ง นายกเทศมนตรีตำบลสระโบสถ์

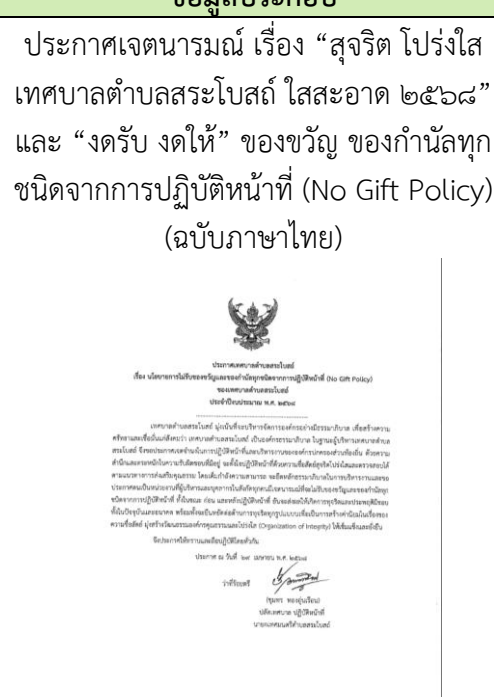
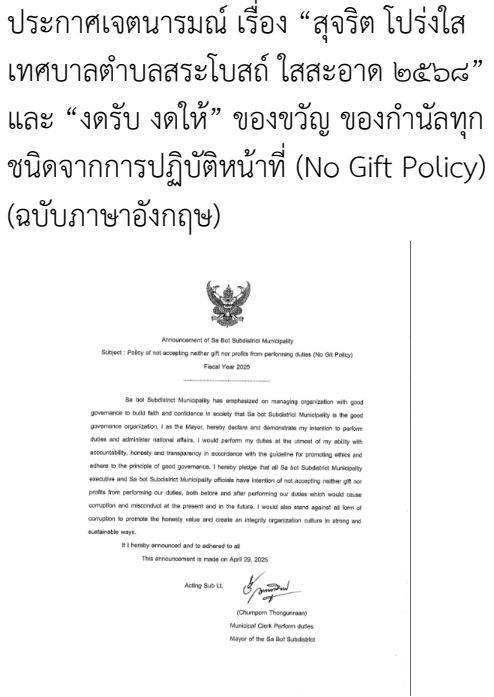
หมายเหตุ: ๑. ให้รายงานการรับของขวัญและของกำนัลตามนโยบาย No Gift Policy โดยให้  
ผู้บังคับบัญชาเหนือผู้รับ ๑ ลำดับชั้น (ผอ.กอง/สำนัก/รองอธิบดีหรือเทียบเท่า/อธิบดีหรือเทียบเท่า)  
เป็นผู้พิจารณาในกรณีที่ผู้ใต้บังคับบัญชาได้รับของขวัญหรือของกำนัล ดังกล่าว

๒. การรายงานการรับของขวัญและของกำนัลตามนโยบาย No Gift Policy ผู้บริหารสูงสุด  
ขององค์กรให้รับรองตนเอง

แบบสรุปรายงานตามนโยบาย No Gift Policy จากการปฏิบัติหน้าที่  
ชื่อหน่วยงาน/ส่วนราชการ.....เทศบาลตำบลสระโบสถ์.....  
ประจำปีงบประมาณ.....๒๕๖๘.....

รายงานผลการขับเคลื่อนตามนโยบาย No Gift Policy จากการปฏิบัติหน้าที่ ของหน่วยงาน  
ข้าราชการ และเจ้าหน้าที่ในสังกัด โดยมีรายละเอียด ดังนี้

๑. การประกาศเจตนารมณ์ตามนโยบาย No Gift Policy ขององค์กรหรือหน่วยงาน

ลำดับที่	ชื่อหน่วยงาน	วันที่ประกาศ	ข้อมูลประกอบ
๑	เทศบาลตำบลสระโบสถ์	๒๙ เมษายน ๒๕๖๘	<p>ประกาศเจตนารมณ์ เรื่อง “สุจริต โปร่งใส เทศบาลตำบลสระโบสถ์ ไสยะอาด ๒๕๖๘” และ “งดรับ งดให้” ของขวัญ ของกำนัลทุกชนิดจากการปฏิบัติหน้าที่ (No Gift Policy) (ฉบับภาษาไทย)</p> 
๒	เทศบาลตำบลสระโบสถ์	๒๙ เมษายน ๒๕๖๘	<p>ประกาศเจตนารมณ์ เรื่อง “สุจริต โปร่งใส เทศบาลตำบลสระโบสถ์ ไสยะอาด ๒๕๖๘” และ “งดรับ งดให้” ของขวัญ ของกำนัลทุกชนิดจากการปฏิบัติหน้าที่ (No Gift Policy) (ฉบับภาษาอังกฤษ)</p> 

๒. การปลูกจิตสำนึก หรือสร้างวัฒนธรรมองค์กร

ลำดับที่	ชื่อหน่วยงาน	วันที่ดำเนินการ	รูปแบบการดำเนินการ	ข้อมูลประกอบ
๑	เทศบาลตำบลสระโบสถ์	๓ ก.ค.๒๕๖๘	เทศบาลตำบลสระโบสถ์ ได้ดำเนินการประชุมคณะผู้บริหาร พนักงาน ลูกจ้าง พนักงานจ้าง เทศบาลตำบลสระโบสถ์ ได้มอบนโยบายสร้างความเข้าใจให้กับบุคลากรในสังกัดทุกคนให้ถือปฏิบัติตามนโยบาย No Gift policy	การประชุมผู้บริหาร พนักงาน ลูกจ้าง พนักงานจ้าง เทศบาลตำบลสระโบสถ์ ประจำเดือนกรกฎาคม ๒๕๖๘ เวลา ๐๙.๐๐น. นางอำพร เชียงทอง นายกเทศมนตรีตำบลสระโบสถ์ พร้อมวางแนวทางปฏิบัติงานและการแก้ไขปัญหาพร้อมกันโดยได้เปิดโอกาสให้แต่ละส่วนได้นำเสนอผลการปฏิบัติงานในรอบเดือนที่ผ่านมาและผลงานที่จะดำเนินงานในรอบเดือนที่ผ่านมา และผลงานที่จะดำเนินการในเดือนต่อไป นายกเทศมนตรีตำบลสระโบสถ์ ได้มอบนโยบาย No Gift Policy ในการไม่รับของขวัญและของกำนัลทุกชนิดจากหน้าที่ที่ทุวาระเทศกาลและโอกาสพิเศษต่างๆ เพื่อสร้างความโปร่งใสภายในหน่วยงานสร้างค่านิยมในการปฏิบัติหน้าที่และพึงปฏิบัติให้เป็นวัฒนธรรมสุจริตของเทศบาลตำบลสระโบสถ์ และชี้แจงนโยบายในการบริหารงานองค์กรเน้นย้ำหัวหน้าส่วนราชการ ให้กำกับติดตามเจ้าหน้าที่ ความรับผิดชอบ สำนัก/กอง ในเรื่องของความซื่อสัตย์สุจริต การปฏิบัติงานที่ไม่เลือกที่รักมักที่ชังมาปฏิบัติราชการให้ตรงเวลาไม่เอื้อประโยชน์ให้กับพวกพ้องหรือบุคคลใดบุคคลหนึ่งให้หน่วยงานมีทัศนคติค่านิยมในการปฏิบัติงานอย่างซื่อสัตย์

๓. รายงานการรับของขวัญและของกำนัลตามนโยบาย No Gift Policy จากการปฏิบัติหน้าที่

ของขวัญและของกำนัลที่ได้รับ	จำนวน (ครั้ง)
<b>ผู้ให้ของขวัญ</b>	
๑) หน่วยงานภาครัฐ	-
๒) หน่วยงานภาคเอกชน	-
๓) ประชาชน	-
๔) อื่น ๆ	-
<b>รับในนาม</b>	
๑) หน่วยงาน	-
๒) รายบุคคล	-
<b>การดำเนินการเกี่ยวกับของขวัญที่ได้รับ</b>	
๑) ส่งคืนแก่ผู้ให้	-
๒) ส่งมอบให้แก่หน่วยงาน	-
๓) อื่น ๆ โปรดระบุ	-

๔. ปัญหาอุปสรรคในการดำเนินการของหน่วยงาน

การดำเนินงานตามนโยบาย No Gift Policy ของเทศบาลตำบลสระโบสถ์ ไม่มีอุปสรรคในการดำเนินการ

๕. ข้อเสนอแนะอื่น ๆ ของหน่วยงานต่อนโยบาย No Gift Policy จากการปฏิบัติหน้าที่

การแสดงความยินดี การแสดงความปรารถนาดี การแสดงการต้อนรับ หรือการแสดงความดีใจในโอกาสต่าง ๆ ตามปกติประเพณีนิยม ควรใช้วิธีการแสดงออกด้วยการลงนามในบัตรอวยพร สมุดอวยพร หรือใช้สื่อออนไลน์แทนการให้สิ่งของเพื่อเป็นการสร้างวัฒนธรรมองค์กรให้เป็นไปในแนวทางประหยัด

ลงชื่อ



(นางสาวน้ำทิพย์ อินทะทรัพย์)

หัวหน้าสำนักปลัดเทศบาล รักษาการแทน  
ปลัดเทศบาลตำบลสระโบสถ์

ผู้รายงาน

ลงชื่อ



(นางอำพร เชียงทอง)

นายกเทศมนตรีตำบลสระโบสถ์

ผู้รับรองรายงาน