



## บันทึกข้อความ

ส่วนราชการ งานการเจ้าหน้าที่ สำนักปลัดเทศบาล เทศบาลตำบลสระโบสถ์

ที่ ลป ๕๓๐๐๑/-

วันที่ ๓๐ ตุลาคม ๒๕๖๘

เรื่อง รายงานการดำเนินงานตามนโยบายและกลยุทธ์การบริหารงานบุคคล ประจำปีงบประมาณ พ.ศ.๒๕๖๘

เรียน นายกเทศมนตรีตำบลสระโบสถ์ ผ่านปลัดเทศบาลตำบลสระโบสถ์/หัวหน้าสำนักปลัดเทศบาล

ตามที่งานการเจ้าหน้าที่ สำนักปลัดเทศบาลตำบลสระโบสถ์ ได้ดำเนินการจัดทำนโยบายการบริหารทรัพยากรบุคคล ประจำปีงบประมาณ พ.ศ.๒๕๖๘ ขึ้น โดยครอบคลุมด้านการวางแผนอัตรากำลัง ด้านการสรรหา ด้านการพัฒนา ด้านการดำรง รักษาไว้ และแรงจูงใจ และด้านคุณธรรม จริยธรรม และวินัยข้าราชการ เพื่อให้การบริหารงานบุคคลของเทศบาลตำบลสระโบสถ์ เป็นไปตามหลักการบริหารจัดการบ้านเมืองที่ดีและสามารถบริหารทรัพยากรบุคคลให้เกิดประโยชน์สูงสุดรวมทั้งให้สอดคล้องกับการประเมินคุณธรรมและความโปร่งใสในการดำเนินงานของหน่วยงานภาครัฐ (Integrity and Transparency Assessment : ITA) ตัวชี้วัดย่อยที่ ๘.๔ การบริหารและพัฒนาทรัพยากรบุคคล และได้ประกาศให้ทราบโดยทั่วกันไปแล้วนั้น

บัดนี้ การดำเนินงานตามนโยบายและกลยุทธ์ด้านการบริหารทรัพยากรบุคคล ประจำปีงบประมาณ พ.ศ.๒๕๖๘ ได้เสร็จสิ้นแล้ว ดังนั้น งานการเจ้าหน้าที่ สำนักปลัดเทศบาล เทศบาลตำบลสระโบสถ์ จึงขอรายงานผลการดำเนินงานตามนโยบายการบริหารทรัพยากรบุคคล ประจำปีงบประมาณ พ.ศ. ๒๕๖๘ เพื่อให้ผู้บริหารได้ทราบผลการวิเคราะห์ฯ/ปัญหาและอุปสรรค ข้อเสนอแนะ และพิจารณาปรับปรุงให้ครอบคลุมครบทุกด้าน รายละเอียดตามเอกสารแนบมาพร้อมบันทึกข้อความนี้

จึงเรียนมาเพื่อโปรดทราบ

ลงชื่อ

ผู้เสนอรายงาน

(นางสาวชนิสรา กล้วยดี)

นักทรัพยากรบุคคลชำนาญการ

ความเห็นของหัวหน้าฝ่ายอำนวยการ

.....  
.....

(นางสาวศิริบดี แก่นทรัพย์)

หัวหน้าฝ่ายอำนวยการ

ความเห็นของหัวหน้าสำนักปลัดเทศบาล

.....  
.....

(นางสาวน้ำทิพย์ อินทะทรัพย์)

หัวหน้าสำนักปลัดเทศบาล

ความเห็นของปลัดเทศบาล

.....  
.....

(นางสาวน้ำทิพย์ อินทะทรัพย์)

หัวหน้าสำนักปลัดเทศบาล รักษาราชการแทน  
ปลัดเทศบาลตำบลสระโบสถ์

คำสั่งนายกเทศมนตรีตำบลสระโบสถ์

.....  
.....

(นางอำพร เชียงทอง)

นายกเทศมนตรีตำบลสระโบสถ์

รายงานผลการดำเนินงานตามนโยบายการบริหารทรัพยากรบุคคล  
ประจำปีงบประมาณ พ.ศ. ๒๕๖๘



เทศบาลตำบลสระโบสถ์  
อำเภอสระโบสถ์ จังหวัดลพบุรี

แบบรายงานผลการดำเนินงานตามนโยบายการบริหารทรัพยากรบุคคล ประจำปีงบประมาณ พ.ศ. ๒๕๖๘  
 เทศบาลตำบลสระโบสถ์ อำเภอสระโบสถ์ จังหวัดลพบุรี  
 ประเด็นนโยบายที่ ๑ ด้านการสรรหา

โครงการ/กิจกรรม	ผลการดำเนินงาน	ผลการวิเคราะห์/ข้อเสนอแนะ	งบประมาณ	ระยะเวลาในการดำเนินการ
<p>๑.๑ จัดทำแผนอัตรากำลัง ๓ ปี เพื่อใช้ในการกำหนดโครงสร้างและกรอบอัตรากำลังที่รองรับภารกิจของเทศบาล โดยเริ่มจาก</p> <ul style="list-style-type: none"> <li>- เก็บสถิติปริมาณงานของแต่ละส่วนราชการ แต่ละตำแหน่งเพื่อใช้ในการคำนวณอัตรากำลังคน</li> <li>- จัดทำคำสั่งแต่งตั้งคณะกรรมการจัดทำแผนอัตรากำลัง ๓ ปี รอบปีงบประมาณ ๒๕๖๗ -๒๕๖๘</li> <li>- จัดทำรายงานการประชุมคณะกรรมการจัดทำแผนอัตรากำลัง ๓ ปี</li> <li>- ส่งร่างแผนอัตรากำลัง ๓ ปี เพื่อขอความเห็นชอบจาก ก.ท.จ.ลพบุรี และนายกเทศมนตรี ประกาศใช้ให้ทัน ตุลาคม ๒๕๖๖</li> <li>- รายงานการใช้แผนอัตรากำลัง ๓ ปี ต่อ ก.ท.จ.ลพบุรี</li> </ul>	<ul style="list-style-type: none"> <li>- ดำเนินการตามแผนอัตรากำลังสามปี (พ.ศ.๒๕๖๗-๒๕๖๘) เพื่อรองรับภารกิจของหน่วยงาน ให้สอดคล้องกันระหว่างส่วนราชการในปัจจุบัน (การวิเคราะห์ภาระงาน การเตรียมข้อมูล และการระดมความคิดของคณะกรรมการและผู้ที่เกี่ยวข้อง)</li> <li>- ได้้อัตรากำลังคนตามปริมาณงานที่กำหนดในการจัดทำแผนอัตรากำลัง</li> </ul>	<ul style="list-style-type: none"> <li>- มีการเก็บสถิติปริมาณงานของแต่ละส่วนราชการเพื่อใช้ในการคำนวณอัตรากำลังคนที่ต้องการในแต่ละส่วนราชการ ทำให้ได้กรอบอัตรากำลังที่ถูกต้องเหมาะสม</li> <li>- ปรับปรุงกรอบอัตรากำลังเพื่อกำหนดกรอบอัตรากำลังให้ครอบคลุมภาระงาน</li> </ul>	<p>ไม่ใช้งบประมาณ</p>	<p>๑ ต.ค.๒๕๖๖ – ๓๐ ก.ย. ๒๕๖๘</p>

โครงการ/กิจกรรม	ผลการดำเนินงาน	ผลการวิเคราะห์/ข้อเสนอแนะ	งบประมาณ	ระยะเวลาในการดำเนินการ
<p>๑.๒ จัดทำและดำเนินการตามแผนสรรหาข้าราชการและพนักงานจ้างให้ทันต่อการเปลี่ยนแปลง หรือทดแทนอัตรากำลังที่ลาออกหรือโอนย้าย</p>	<p>- ดำเนินการขอให้ กสท.ดำเนินการสอบแทนในตำแหน่งที่ว่าง</p>	<p>- ยังมีตำแหน่งที่ว่างจากการสรรหาแยกเป็นประเภท ดังนี้</p> <p>๑. อำนวยการ ๖ ตำแหน่ง</p> <p>๒. วิชาการ ๒ ตำแหน่ง</p> <p>๓. ททั่วไป ๒ ตำแหน่ง</p> <p>เนื่องจากบางตำแหน่งต้องรอการบรรจุและแต่งตั้งจากบัญชีของกรมส่งเสริมการปกครองท้องถิ่น และเทศบาล มีการสรรหาเองโดยการรับโอน (ย้าย)</p>	<p>ไม่ใช้งบประมาณ</p>	<p>๑ ต.ค.๒๕๖๖ – ๓๐ ก.ย. ๒๕๖๘</p>
<p>๑.๓ การรับสมัครคัดเลือกบุคคลเพื่อบรรจุและแต่งตั้งเข้ารับราชการหรือประกาศรับโอนย้าย พนักงานส่วนท้องถิ่นมาดำรงตำแหน่งที่ว่างหรือประกาศรับสมัครบุคคลเพื่อเปลี่ยนสายงานที่สูงขึ้น</p>	<p>- ดำเนินการประกาศประชาสัมพันธ์รับโอน/ย้าย หรือรายงานให้ กสท. ดำเนินการสอบแข่งขันหรือขอให้บัญชีสำหรับพนักงานเทศบาลสายงานผู้ปฏิบัติ</p>	<p>- มีการกำหนดตำแหน่งให้ครอบคลุมตามสายงานทำให้ภาระค่าใช้จ่ายเพิ่มมากขึ้นควรลดตำแหน่งที่ไม่ซ้ำซ้อนในการจัดทำแผนรอบต่อไป</p>	<p>ไม่ใช้งบประมาณ</p>	<p>๑ ต.ค.๒๕๖๗ – ๓๐ ก.ย. ๒๕๖๘</p>

แบบรายงานผลการดำเนินงานตามนโยบายการบริหารทรัพยากรบุคคล ประจำปีงบประมาณ พ.ศ. ๒๕๖๘  
 เทศบาลตำบลสระโบสถ์ อำเภอสระโบสถ์ จังหวัดลพบุรี  
 ประเด็นนโยบายที่ ๒ ด้านการพัฒนา

โครงการ/กิจกรรม	ผลการดำเนินงาน	ผลการวิเคราะห์/ข้อเสนอแนะ	งบประมาณ	ระยะเวลาในการดำเนินการ
๒.๑ จัดทำแผนพัฒนาบุคลากรประจำปี และดำเนินการตามแผนฯ ให้สอดคล้องตามความจำเป็น	- มีการดำเนินการจัดทำแผนพัฒนาบุคลากร ประจำปี พ.ศ.๒๕๖๗-๒๕๖๘ โดยพิจารณาบุคลากร เข้ารับการอบรม เพื่อพัฒนาความรู้ตามสายงานตำแหน่ง ให้เป็นไปตามแผนพัฒนาบุคลากรฯ	- มีแผนพัฒนาบุคลากรสำหรับวางแผนการพัฒนาความรู้ ทักษะของบุคลากรและส่งบุคลากรเข้ารับการอบรมตามห้วงระยะเวลาในแผนฯ	ไม่ใช้งบประมาณ	๑ ต.ค.๒๕๖๗ – ๓๐ ก.ย. ๒๕๖๘
๒.๒ กำหนดเส้นทางการพัฒนาบุคลากรเพื่อเป็นกรอบในการพัฒนาบุคลากรแต่ละตำแหน่ง	- มีการวางแผนการพิจารณาส่งบุคลากรเข้ารับการอบรมตามสายงาน ความก้าวหน้าในแผนพัฒนาบุคลากรฯ	- ในรอบปีที่ผ่านมา มีการพัฒนาบุคลากรโดย ส่งบุคลากรเข้ารับการอบรมเพื่อพัฒนาความรู้ ทักษะ อย่างสม่ำเสมอครบทุกสายงาน อย่างน้อย ๑ หลักสูตร - มีการเผยแพร่และประชาสัมพันธ์องค์ความรู้ให้กับบุคลากรอื่นได้เรียนรู้ด้วยโดยการรายงานผลการอบรมและรายงานในที่ประชุมของหน่วยงาน - มีการเก็บรวบรวมองค์ความรู้ให้เป็นระบบและหมวดหมู่เป็นระเบียบง่ายต่อการค้นหา	ตามเทศบัญญัติ งบประมาณรายจ่ายประจำปี ๒๕๖๘ แยกตามส่วนราชการ ดังนี้ - <u>แผนงานบริหารงานทั่วไป</u> ตั้งไว้จำนวน ๓๐๐,๐๐๐ บาท ใช้งบประมาณไป ๑๕๖,๕๗๔ บาท	๑ ต.ค.๒๕๖๗ – ๓๐ ก.ย. ๒๕๖๘

โครงการ/กิจกรรม	ผลการดำเนินงาน	ผลการวิเคราะห์/ข้อเสนอแนะ	งบประมาณ	ระยะเวลาในการดำเนินการ
			<p>- <u>แผนงานบริหารงานคลัง</u> ตั้งไว้จำนวน ๘๐,๐๐๐ บาท ใช้งบประมาณไป ๓๗,๑๔๐ บาท</p> <p>- <u>แผนงานการศึกษา</u> ตั้งไว้ ๑๕,๐๐๐ บาท ใช้งบประมาณไป ๑๔,๒๘๐ บาท</p> <p>- <u>แผนงานบริหารทั่วไป</u> <u>เกี่ยวกับสาธารณสุข</u> ตั้งไว้ ๕๐,๐๐๐ บาท ใช้งบประมาณไป ๔๘,๙๖๔ บาท</p> <p>- <u>แผนงานบริหารทั่วไป</u> <u>เกี่ยวกับอุตสาหกรรม</u> <u>และการโยธา</u> ตั้งไว้ ๓๐,๐๐๐ บาท ใช้งบประมาณไป ๑๒,๒๐๒ บาท</p>	

โครงการ/กิจกรรม	ผลการดำเนินงาน	ผลการวิเคราะห์/ข้อเสนอแนะ	งบประมาณ	ระยะเวลาในการดำเนินการ
			- <u>แผนงานกิจการ ประปา</u> ตั้งไว้ ๑๐,๐๐๐ บาท ใช้งบประมาณไป ๐ บาท	
๒.๓ สร้างบทเรียนความรู้เฉพาะด้านตาม สายงานให้อยู่ในระบบงาน E-learning	- ส่งเสริมให้พนักงานเทศบาล ลูกจ้างประจำ และพนักงานจ้าง พัฒนา ความรู้โดยการเรียนรู้ด้วยตนเองใน ระบบ E-learning ในวิชาความรู้ทั่วไป และเฉพาะตำแหน่ง	- ควรส่งเสริมให้พนักงาน บุคลากร ในสังกัด พัฒนาตนเองโดยใช้ เทคโนโลยี ซึ่งกรม สก. ได้จัดให้มี การพัฒนาความรู้ผ่านโครงการ พัฒนาระบบเพื่อพัฒนาสมรรถนะ ของหน่วยงานไปสู่องค์กรคุณภาพ ด้วยระบบ Local MOOC	ไม่ใช้งบประมาณ	๑ ต.ค.๒๕๖๗ – ๓๐ ก.ย. ๒๕๖๘
๒.๔ ดำเนินการประเมินข้าราชการส่วน ท้องถิ่นตามเกณฑ์มาตรฐานกำหนด ตำแหน่ง ในความรู้ ทักษะ และสมรรถนะ	- หน่วยงาน มีการประเมินบุคลากรตาม เกณฑ์มาตรฐานกำหนดตำแหน่ง เพื่อ พิจารณาจัดส่งบุคลากรเข้ารับการอบรม เพื่อพัฒนาความรู้ความสามารถใน ตำแหน่งตามสายงาน	- มีการสำรวจความต้องการในการ ฝึกอบรมของแต่ละสายงาน ครอบคลุม สายงาน - มีการประเมินความรู้ก่อนเข้ารับ การอบรม	ไม่ใช้งบประมาณ	๑ ต.ค.๒๕๖๗ – ๓๐ ก.ย. ๒๕๖๘
๒.๕ ดำเนินการประเมินความพึงพอใจ ของบุคลากร	- หน่วยงาน มีการประเมินความ พึงพอใจ ของบุคลากรในการบริหาร ทรัพยากรบุคคล ทั้งด้านการพัฒนา บุคลากร สวัสดิการ สภาพแวดล้อมการ ทำงาน บำเหน็จความชอบพร้อมทั้ง	- มีการจัดประชุมพนักงานเทศบาล พนักงานจ้าง ทุกระดับ ทุกตำแหน่ง เพื่อสอบถามและประเมินความพึง พอใจในการบริหารงานบุคคลของ องค์กร และนำผลการประเมิน	ไม่ใช้งบประมาณ	๑ ต.ค.๒๕๖๗ – ๓๐ ก.ย. ๒๕๖๘

โครงการ/กิจกรรม	ผลการดำเนินงาน	ผลการวิเคราะห์/ข้อเสนอแนะ	งบประมาณ	ระยะเวลาในการดำเนินการ
	ติดตาม และนำผลความพึงพอใจของพนักงานมาพัฒนา และจัดให้มีขั้นพื้นฐานของพนักงาน	ความพึงพอใจมาปรับปรุงกระบวนการดำเนินงานในส่วนของการบริหารงานบุคคลขององค์กร		

แบบรายงานผลการดำเนินงานตามนโยบายการบริหารทรัพยากรบุคคล ประจำปีงบประมาณ พ.ศ. ๒๕๖๘

เทศบาลตำบลสระโบสถ์ อำเภอสระโบสถ์ จังหวัดลพบุรี  
ประเด็นนโยบายที่ ๓ ด้านการธำรง รักษาไว้ และแรงจูงใจ

โครงการ/กิจกรรม	ผลการดำเนินงาน	ผลการวิเคราะห์/ข้อเสนอแนะ	งบประมาณ	ระยะเวลาในการดำเนินการ
<p>๓.๑ ประชาสัมพันธ์และเผยแพร่แนวทางการเส้นทางความก้าวหน้าในสายงานตำแหน่งให้บุคลากรทราบ</p>	<p>- หน่วยงาน มีการประชาสัมพันธ์เส้นทางความก้าวหน้าในสายงานและจัดทำสรุปรายละเอียดสำคัญหลักเกณฑ์และเงื่อนไขเกี่ยวกับการคัดเลือกเพื่อเลื่อนและแต่งตั้งพนักงานเทศบาลตำแหน่งประเภททั่วไปและประเภทวิชาการให้ดำรงตำแหน่งในระดับที่สูงขึ้นและประชาสัมพันธ์ให้บุคลากรทราบ พร้อมทั้งให้คำปรึกษาดังกล่าว</p>	<p>- พนักงานเทศบาล ลูกจ้างประจำ และพนักงานจ้าง มีความรู้ ความเข้าใจ ในการดำรงตำแหน่งและความก้าวหน้าในสายอาชีพของตนเอง เพื่อให้เกิดแรงจูงใจในการพัฒนาตนเองเพื่อความก้าวหน้าในสายอาชีพต่อไป</p>	<p>ไม่ใช้งบประมาณ</p>	<p>๑ ต.ค.๒๕๖๗ – ๓๐ ก.ย. ๒๕๖๘</p>
<p>๓.๒ ดำเนินการบันทึก แก้ไข ปรับปรุงข้อมูลบุคลากรในระบบศูนย์ข้อมูลบุคลากรท้องถิ่นแห่งชาติ (LHR) ให้ถูกต้อง ครบถ้วน และเป็นปัจจุบัน</p>	<p>- หน่วยงาน ดำเนินการปรับปรุงระบบดังกล่าว ตามระยะที่กรมส่งเสริมการปกครองท้องถิ่น กำหนดทุกระยะ แล้วเสร็จตามที่กำหนดไว้</p>	<p>- มีระบบการจัดเก็บข้อมูลบุคลากรที่มีประสิทธิภาพ ทันสมัย พร้อมใช้งาน</p>	<p>ไม่ใช้งบประมาณ</p>	<p>๑ ต.ค.๒๕๖๗ – ๓๐ ก.ย. ๒๕๖๘</p>
<p>๓.๓ จัดให้มีกระบวนการประเมินผลการปฏิบัติงานราชการ ที่เป็นธรรม เสมอภาค และสามารถตรวจสอบได้</p>	<p>- หน่วยงาน มีการถ่ายทอดตัวชี้วัด โดยผู้บังคับบัญชาตามลำดับ คู่มือ กำกับติดตาม และประเมินผลการปฏิบัติงานจนถึงคณะกรรมการกลั่นกรองผลการ</p>	<p>- มีการประชุมชี้แจงเพื่อทำความเข้าใจในการประเมินผลการปฏิบัติงาน ที่ต้องมีสมรรถนะ และทักษะที่แต่ละตำแหน่งควรจะมีตาม</p>	<p>ไม่ใช้งบประมาณ</p>	<p>๑ ต.ค.๒๕๖๗ – ๓๐ ก.ย. ๒๕๖๘</p>

โครงการ/กิจกรรม	ผลการดำเนินงาน	ผลการวิเคราะห์/ข้อเสนอแนะ	งบประมาณ	ระยะเวลาในการดำเนินการ
	พิจารณาผลการปฏิบัติราชการ ในความรู้ ทักษะ และสมรรถนะทุกคน อย่างเป็นธรรม เสมอภาค และเป็นไปตามเกณฑ์มาตรฐานกำหนดตำแหน่ง	มาตรฐานกำหนดตำแหน่ง		
๓.๔ จัดให้มีการพิจารณาความดี ความชอบตามผลการปฏิบัติหน้าที่ราชการอย่างเป็นธรรม เสมอภาค และสามารถตรวจสอบได้	- พิจารณาเลื่อนขั้นเงินเดือนพนักงานเทศบาล ปีละ ๒ ครั้ง ให้เป็นไปตามผลการประเมินผลการปฏิบัติหน้าที่ราชการผ่านกระบวนการ คณะกรรมการพิจารณาเลื่อนขั้นเงินเดือนพนักงานเทศบาล ตามคำสั่งเลื่อนขั้นเงินเดือนและรายงานการประชุมดังกล่าว	- มีการดำเนินการเลื่อนขั้นตามหลักเกณฑ์ที่ได้กำหนดไว้ ปีละ ๒ ครั้ง - พนักงานมีขวัญกำลังใจ และแรงจูงใจ ในการปฏิบัติราชการจากการได้รับรางวัลการยกย่อง ชมเชย บุคลากรดีเด่น	ให้เป็นไปตามมาตรฐาน หลักเกณฑ์การเลื่อนขั้นเงินเดือนตาม ประกาศ ก.อบต. กำหนด	๑ ต.ค.๒๕๖๗ – ๓๐ ก.ย. ๒๕๖๘
๓.๕ ดำเนินการพิจารณาความดี ความชอบการปฏิบัติหน้าที่ราชการประจำปี เพื่อยกย่องชมเชย แก่บุคลากรดีเด่น ด้านการปฏิบัติงานและคุณประโยชน์ต่อสาธารณชน	- เลื่อนขั้นเงินเดือน ปีละ ๒ ครั้ง (ณ ๑ เมษายน และ ๑ ตุลาคม ของทุกปี) - มีการทำเกียรติบัตรมอบแก่บุคลากรที่มีการปฏิบัติงานดีเด่น เพื่อสร้างขวัญและกำลังใจในการปฏิบัติงาน	- มีการกำกับ ดูแล และติดตามพฤติกรรมการทำงานจากผู้บังคับบัญชา เป็นระยะ เพื่อเป็นข้อมูลประกอบการพิจารณาความดีความชอบเมื่อถึงรอบการประเมินผลการปฏิบัติงาน - พนักงานเกิดแรงจูงใจให้ปฏิบัติงานอย่างมีประสิทธิภาพ และประสิทธิผล เกิดประโยชน์ต่อทางราชการ	ไม่ใช้งบประมาณ	๑ ต.ค.๒๕๖๗ – ๓๐ ก.ย. ๒๕๖๘

โครงการ/กิจกรรม	ผลการดำเนินงาน	ผลการวิเคราะห์/ข้อเสนอแนะ	งบประมาณ	ระยะเวลาในการดำเนินการ
๓.๖ จัดให้มีการพัฒนาคุณภาพชีวิตที่ดีแก่บุคลากรในด้านสภาพแวดล้อมการทำงาน ด้านความปลอดภัยในการทำงาน ด้านการมีส่วนร่วมในการทำงาน	<ul style="list-style-type: none"> <li>- มีการจัดอุปกรณ์ขั้นพื้นฐานในการปฏิบัติงานอย่างครบถ้วน</li> <li>- จัดให้มียาและเวชภัณฑ์สำหรับการปฐมพยาบาลเบื้องต้น</li> <li>- จัดกิจกรรมบำเพ็ญประโยชน์สาธารณะ</li> </ul>	<ul style="list-style-type: none"> <li>- การดำเนินงานตามแผนการสร้าง ความผาสุกและแรงจูงใจในการทำงานให้กับพนักงานทั้งในด้าน สภาพแวดล้อมการทำงาน ด้าน ความก้าวหน้าในสายงาน การทำงาน เป็นทีม จัดสวัสดิการต่างๆ เช่น อวยพรวันเกิด รับขวัญบุตรทานข้าว กลางวันร่วมกัน</li> </ul> <p><u>ข้อเสนอแนะ</u></p> <ul style="list-style-type: none"> <li>- ควรปรับปรุงสถานที่ทำงานให้เหมาะสมกับจำนวนบุคลากร และควรมีอาคารสำหรับเก็บวัสดุ ครุภัณฑ์ของสำนักงาน เพื่อความสะดวกในการปฏิบัติงาน</li> </ul>	ไม่ใช้งบประมาณ	๑ ต.ค.๒๕๖๗ – ๓๐ ก.ย. ๒๕๖๘

แบบรายงานผลการดำเนินงานตามนโยบายการบริหารทรัพยากรบุคคล ประจำปีงบประมาณ พ.ศ. ๒๕๖๘  
 เทศบาลตำบลสระโบสถ์ อำเภอสระโบสถ์ จังหวัดลพบุรี  
 ประเด็นนโยบายที่ ๔ ด้านคุณธรรม จริยธรรม และวินัยข้าราชการ

โครงการ/กิจกรรม	ผลการดำเนินงาน	ผลการวิเคราะห์/ข้อเสนอแนะ	งบประมาณ	ระยะเวลาในการดำเนินการ
๔.๑ แจ้งให้บุคลากรในสังกัด รับทราบถึงประมวลจริยธรรมข้าราชการส่วนท้องถิ่น และข้อบังคับเทศบาลตำบลสระโบสถ์ ว่าด้วยจรรยาบรรณข้าราชการส่วนท้องถิ่น	- ประชาสัมพันธ์ให้เจ้าหน้าที่รับทราบประมวลจริยธรรมข้าราชการส่วนท้องถิ่น และข้อบังคับเทศบาลตำบลสระโบสถ์ ว่าด้วยจรรยาบรรณข้าราชการส่วนท้องถิ่น	- พนักงานเทศบาลได้รับทราบมาตรฐานทางจริยธรรมสำหรับการปฏิบัติตนเป็นข้าราชการที่ดี และวิธีปฏิบัติตนตามข้อบังคับว่าด้วยจรรยาบรรณข้าราชการส่วนท้องถิ่น	ไม่ใช้งบประมาณ	๑ ต.ค.๒๕๖๗ – ๓๐ ก.ย. ๒๕๖๘
๔.๒ ให้ผู้บังคับบัญชา มอบหมายงานแก่ผู้ใต้บังคับบัญชา อย่างเป็นธรรม ไม่เลือกปฏิบัติ รวมถึงการควบคุม กำกับ ติดตาม และดูแลผู้ใต้บังคับบัญชา ให้ปฏิบัติตามหลักเกณฑ์ แนวทาง ระเบียบ และกฎหมายที่เกี่ยวข้อง	- ดำเนินการแบ่งงานและมอบหมายหน้าที่ความรับผิดชอบของพนักงานเทศบาล ลูกจ้างประจำ และพนักงานจ้าง โดยจัดทำเป็นคำสั่งเทศบาลตำบลสระโบสถ์ ทุกส่วนราชการ	- พนักงานเทศบาล ลูกจ้างประจำ และพนักงานจ้าง มีคุณธรรม จริยธรรม และรู้ระเบียบ วินัย ข้าราชการมากขึ้น จากการจัดโครงการคุณธรรม จริยธรรม และจากประมวลจริยธรรมข้าราชการส่วนท้องถิ่นและข้อบังคับเทศบาลตำบลสระโบสถ์ ว่าด้วยจรรยาบรรณข้าราชการส่วนท้องถิ่น	ไม่ใช้งบประมาณ	๑ ต.ค.๒๕๖๗ – ๓๐ ก.ย. ๒๕๖๘

โครงการ/กิจกรรม	ผลการดำเนินงาน	ผลการวิเคราะห์/ข้อเสนอแนะ	งบประมาณ	ระยะเวลาในการดำเนินการ
<p>๔.๓ ส่งเสริมให้บุคลากรปฏิบัติงานตามแผนการเสริมสร้างมาตรฐานวินัย คุณธรรม จริยธรรมและป้องกันการทุจริต ประจำปีงบประมาณ พ.ศ. ๒๕๖๗-๒๕๖๘</p>	<p>- ประชาสัมพันธ์ กำชับการประพฤติปฏิบัติตนของบุคลากรในสังกัด</p> <p>- มีการดำเนินการตามแผน โดยสรุป รายงานผลการดำเนินการแผนการ ส่งเสริมวินัย คุณธรรม จริยธรรม และการป้องกันการทุจริต คอรัปชั่น</p>	<p>- พนักงานเทศบาลมีแบบแผนการปฏิบัติราชการที่ดี มีมาตรฐานทางจริยธรรมสำหรับการปฏิบัติตนเป็นข้าราชการที่ดี เหมาะสมเป็นต้นแบบที่ดีแก่บุคคลทั่วไป</p>	<p>ไม่ใช้งบประมาณ</p>	<p>๑ ต.ค.๒๕๖๗ - ๓๐ ก.ย. ๒๕๖๘</p>

## สรุปข้อมูลสถิติ ประจำปีงบประมาณ พ.ศ. ๒๕๖๘ (๑ ตุลาคม ๒๕๖๗ - ๓๐ กันยายน ๒๕๖๘)

### ๑. ด้านการสรรหา

#### ๑.๑ ด้านอัตรากำลัง ๓ ปี

กรอบอัตรากำลัง

พนักงานเทศบาล	จำนวน ๔๕ อัตรา	มีนครอง ๑๗ อัตรา	ตำแหน่งว่าง ๒๘ อัตรา
ลูกจ้างประจำ	จำนวน ๒ อัตรา	มีนครอง ๒ อัตรา	
พนักงานจ้างตามภารกิจ	จำนวน ๔ อัตรา	มีนครอง ๔ อัตรา	
พนักงานจ้างทั่วไป	จำนวน ๑๓ อัตรา	มีนครอง ๑๓ อัตรา	

แบ่งตามส่วนราชการ ดังนี้

ปลัดเทศบาลตำบลสระโบสถ์	๑ อัตรา (ว่าง)
รองปลัดเทศบาลตำบลสระโบสถ์	๑ อัตรา (ว่าง)
สำนักปลัด	
๑. หัวหน้าสำนักปลัดเทศบาล	๑ อัตรา
๒. หัวหน้าฝ่ายอำนวยการ	๑ อัตรา
๓. หัวหน้าฝ่ายปกครอง	๑ อัตรา (ว่าง)
๔. นักจัดการงานทั่วไป	๑ อัตรา
๕. นักทรัพยากรบุคคล	๑ อัตรา
๖. นักวิเคราะห์นโยบายและแผน	๑ อัตรา (ว่าง)
๗. นักพัฒนาชุมชน	๒ อัตรา
๘. นักวิชาการศึกษา	๑ อัตรา (ว่าง)
๙. นักประชาสัมพันธ์	๑ อัตรา
๑๐. นิติกร	๑ อัตรา (ว่าง)
๑๑. นักจัดการงานทะเบียนและบัตร	๑ อัตรา
๑๒. เจ้าพนักงานทะเบียน	๑ อัตรา (ว่าง)
๑๓. เจ้าพนักงานธุรการ	๑ อัตรา (ว่าง)
๑๔. เจ้าพนักงานป้องกันและบรรเทาสาธารณภัย	๑ อัตรา
ศูนย์พัฒนาเด็กเล็กเทศบาลตำบลสระโบสถ์	
๑๕. พนักงานครูเทศบาล	๓ อัตรา (ว่าง ๑ อัตรา)
พนักงานจ้าง	
๑. พนักงานขับรถยนต์	๑ อัตรา
๒. พนักงานดับเพลิง	๑ อัตรา
๓. ผู้ดูแลเด็ก	๓ อัตรา
๔. คนงานทั่วไป	๔ อัตรา

กองคลัง

- ๑. ผู้อำนวยการกองคลัง ๑ อัตรา (ว่าง)
- ๒. หัวหน้าฝ่ายบริหารงานคลัง ๑ อัตรา
- ๓. หัวหน้าฝ่ายพัฒนารายได้ ๑ อัตรา (ว่าง)
- ๔. นักวิชาการเงินและบัญชี ๑ อัตรา (ว่าง)
- ๕. นักวิชาการจัดเก็บรายได้ ๑ อัตรา (ว่าง)
- ๖. เจ้าพนักงานจัดเก็บรายได้ ๑ อัตรา
- ๗. เจ้าพนักงานการคลัง ๑ อัตรา
- ๘. เจ้าพนักงานพัสดุ ๑ อัตรา (ว่าง)

ลูกจ้างประจำ

เจ้าหน้าที่พัสดุ ๑ อัตรา

พนักงานจ้าง

คนงานทั่วไป ๒ อัตรา

กองช่าง

- ๑. ผู้อำนวยการกองช่าง ๑ อัตรา (ว่าง)
- ๒. หัวหน้าฝ่ายแบบแผนและก่อสร้าง ๑ อัตรา (ว่าง)
- ๓. วิศวกรโยธา ๑ อัตรา (ว่าง)
- ๔. นายช่างโยธา ๒ อัตรา (ว่าง ๑ อัตรา)
- ๕. นายช่างไฟฟ้า ๑ อัตรา (ว่าง)
- ๖. เจ้าพนักงานธุรการ ๑ อัตรา (ว่าง)

พนักงานจ้าง

คนงานทั่วไป ๑ อัตรา

กองสาธารณสุขและสิ่งแวดล้อม

- ๑. ผู้อำนวยการกองสาธารณสุขและสิ่งแวดล้อม ๑ อัตรา
- ๒. หัวหน้าฝ่ายบริหารงานสาธารณสุข ๑ อัตรา (ว่าง)
- ๓. พยาบาลวิชาชีพ ๑ อัตรา (ว่าง)
- ๔. เจ้าพนักงานสาธารณสุข ๑ อัตรา (ว่าง)
- ๕. เจ้าพนักงานธุรการ ๑ อัตรา

พนักงานจ้าง

คนงานทั่วไป ๓ อัตรา

กองการประปา

- ๑. ผู้อำนวยการกองการประปา ๑ อัตรา (ว่าง)
- ๒. นักวิชาการจัดเก็บรายได้ ๑ อัตรา (ว่าง)
- ๓. เจ้าพนักงานจัดเก็บรายได้ ๑ อัตรา (ว่าง)
- ๔. นายช่างไฟฟ้า ๑ อัตรา (ว่าง)

พนักงานจ้าง

คนงานทั่วไป ๒ อัตรา

หน่วยตรวจสอบภายใน

นักวิชาการตรวจสอบภายใน ๑ อัตรา (ว่าง)

๑.๒ จัดทำบัญชีร้องขอให้กรมส่งเสริมฯ เป็นผู้สอบคัดเลือกแทนในตำแหน่งปลัดเทศบาล รองปลัดเทศบาล ผู้อำนวยการกองคลัง ผู้อำนวยการกองช่าง ผู้อำนวยการกองการประปา หัวหน้าฝ่ายปกครอง หัวหน้าฝ่ายพัฒนารายได้ หัวหน้าฝ่ายแบบแผนและก่อสร้าง หัวหน้าฝ่ายบริหารงานสาธารณสุข

๑.๓ จัดทำบัญชีร้องขอให้ กรมส่งเสริมฯ เป็นผู้สอบแข่งขันข้าราชการสายวิชาการ/ทั่วไป มาดำรงตำแหน่งที่ว่าง

๑.๔ ดำเนินการประกาศประชาสัมพันธ์รับโอน (ย้าย) ข้าราชการสายวิชาการ/ทั่วไป มาดำรงตำแหน่งที่ว่าง

- งานการเจ้าหน้าที่ สำนักปลัดเทศบาล เทศบาลตำบลสระโบสถ์ ได้จัดทำประกาศรับโอน (ย้าย) พนักงานเทศบาล หรือพนักงานส่วนท้องถิ่นอื่น หรือข้าราชการประเภทอื่นมาดำรงตำแหน่งที่ว่าง

๑.๕ เลื่อนระดับและแต่งตั้งพนักงานเทศบาลให้ดำรงตำแหน่งสูงขึ้น

- ไม่มีพนักงานเทศบาลที่มีคุณสมบัติสำหรับการเลื่อนระดับในปีงบประมาณ พ.ศ. ๒๕๖๘

๒. ด้านการพัฒนา โดยการเข้ารับการอบรมเพื่อพัฒนาตนเอง

ลำดับ	ชื่อ - สกุล/ตำแหน่ง	หลักสูตร	ชื่อหลักสูตร/วิชา	หน่วยงานที่จัด	วันที่สำเร็จหลักสูตร
๑	นางสาวน้ำทิพย์ อินทะทรัพย์ หัวหน้าสำนักปลัดเทศบาล	หลักสูตรการพัฒนาเกี่ยวกับงานใน หน้าที่รับผิดชอบ	๑.กิจกรรมขับเคลื่อนและยกระดับการ ประเมินITA ประจำปีงบประมาณ พ.ศ. ๒๕๖๘ ในพื้นที่ภาค ๑ ๒.โครงการฝึกอบรมเชิงปฏิบัติการ ระบบศูนย์ข้อมูล บุคลากรท้องถิ่น ประจำปี ๒๕๖๘ ๓.โครงการฝึกอบรมเชิงปฏิบัติการ หลักสูตร "หลักการจัดทำราคากลาง การควบคุมงานก่อสร้างและการปฏิบัติ หน้าที่ของคณะกรรมการ การตรวจรับ งานก่อสร้าง ตามพระราชบัญญัติการ จัดซื้อจัดจ้างและการบริหารพัสดุ ภาครัฐ พ.ศ.๒๕๖๐ และกฎหมาย ที่เกี่ยวข้อง"	สำนักงาน ป.ป.ช.  ศูนย์บริการวิชาการมหาวิทยาลัย บูรพา  ศูนย์บริการวิชาการมหาวิทยาลัย บูรพา	๗ มกราคม ๒๕๖๘  ๒๑ มีนาคม ๒๕๖๘  ๒๘ กันยายน ๒๕๖๘
๒	นายเชษฐ เชาวน์พิทักษ์ ผู้อำนวยการกองสาธารณสุข และสิ่งแวดล้อม	หลักสูตรการพัฒนาเกี่ยวกับงานใน หน้าที่รับผิดชอบ	โครงการอบรมสัมมนาเชิงปฏิบัติการ เพื่อเพิ่มประสิทธิภาพให้แก่บุคลากร ขององค์กรปกครองส่วนท้องถิ่นในการ ดำเนินภารกิจที่ได้รับการถ่ายโอนตาม พระราชบัญญัติโรงงาน พ.ศ.๒๕๓๙	กรมส่งเสริมการปกครองท้องถิ่น	๑๙ มกราคม ๒๕๖๘

ลำดับ	ชื่อ - สกุล/ตำแหน่ง	หลักสูตร	ชื่อหลักสูตร/วิชา	หน่วยงานที่จัด	วันที่สำเร็จหลักสูตร
๓	นางจิราภรณ์ จูเปีย หัวหน้าฝ่ายบริหารงานคลัง	หลักสูตรการพัฒนาเกี่ยวกับงานใน หน้าที่รับผิดชอบ	โครงการอบรมหลักสูตร “แนวทาง ปฏิบัติตามระเบียบกระทรวงมหาดไทย ว่าด้วยการเบิกค่าเช่าบ้าน ค่าใช้จ่ายใน การฝึกอบรม การเดินทางไปราชการ ของข้าราชการหรือพนักงานส่วน ท้องถิ่น	มหาวิทยาลัยเทคโนโลยีราชมงคล อีสาน	๑๙ มกราคม ๒๕๖๘
			๒. หลักสูตรการจัดทำราคากลาง การ ควบคุมงานก่อสร้างและการปฏิบัติ หน้าที่ของคณะกรรมการตรวจรับงาน ก่อสร้าง ตามพระราชบัญญัติการ จัดซื้อจัดจ้างและการบริหารพัสดุ ภาครัฐ พ.ศ.๒๕๖๐ และกฎหมายที่ เกี่ยวข้อง	สำนักบริการวิชาการ มหาวิทยาลัยบูรพา	๒๘ กันยายน ๒๕๖๘
๔	นางสาวนิภาพร คุณปา นักพัฒนาชุมชนชำนาญการ	หลักสูตรการพัฒนาเกี่ยวกับงานใน หน้าที่รับผิดชอบ	โครงการอบรมหลักสูตร " แนวทาง ปฏิบัติตามระเบียบกระทรวงมหาดไทย ว่าด้วยการเบิกค่าเช่าบ้าน ค่าใช้จ่ายใน การฝึกอบรม การเดินทางไปราชการ ของข้าราชการหรือพนักงาน ส่วนท้องถิ่น	มหาวิทยาลัยเทคโนโลยีราชมงคล อีสาน	๑๙ มกราคม ๒๕๖๘
๕	นางสาวชนิสรา กล้วยดี นักทรัพยากรบุคคลชำนาญการ	หลักสูตรการพัฒนาเกี่ยวกับงานใน หน้าที่ที่รับผิดชอบ	โครงการสัมมนาเชิงปฏิบัติการว่าด้วย การเสริมสร้างประสิทธิภาพการ บริหารงานบุคคลข้าราชการหรือ พนักงานครูและบุคลากรทางการศึกษา ขององค์กรปกครองส่วนท้องถิ่น	มหาวิทยาลัยบูรพา	๘ กุมภาพันธ์ ๒๕๖๘

ลำดับ	ชื่อ - สกุล/ตำแหน่ง	หลักสูตร	ชื่อหลักสูตร/วิชา	หน่วยงานที่จัด	วันที่สำเร็จหลักสูตร
๕ (ต่อ)		หลักสูตรการพัฒนาเกี่ยวกับงานในหน้าที่ที่ได้รับผิดชอบ	โครงการฝึกอบรมเชิงปฏิบัติการระบบศูนย์ข้อมูลบุคลากรท้องถิ่นแห่งชาติ ประจำปี ๒๕๖๘	มหาวิทยาลัยบูรพา	๒๑ มีนาคม ๒๕๖๘
๖	นางสาวรัชณีวรรณ สุขลักษณะ นักจัดการงานทั่วไปชำนาญการ	หลักสูตรการพัฒนาเกี่ยวกับงานในหน้าที่ที่ได้รับผิดชอบ	กิจกรรมการขับเคลื่อนและยกระดับการประเมิน ITA ประจำปีงบประมาณ พ.ศ.๒๕๖๘ ในพื้นที่ภาค ๑	สำนักงาน ป.ป.ช.	๗ มกราคม ๒๕๖๘
๗	นายณัฐนันท์ จอเข้ม นักประชาสัมพันธ์ปฏิบัติการ	หลักสูตรการพัฒนาเกี่ยวกับงานในหน้าที่ที่ได้รับผิดชอบ	โครงการการพัฒนาต่อยอดทุนทางวัฒนธรรมส่งเสริมการท่องเที่ยวชุมชนยลวิถี	จังหวัดลพบุรี	๒๑ มกราคม ๒๕๖๘
		หลักสูตรการพัฒนาเกี่ยวกับงานในหน้าที่ที่ได้รับผิดชอบ	กิจกรรมการขับเคลื่อนและยกระดับการประเมิน ITA ประจำปีงบประมาณ พ.ศ.๒๕๖๘ ในพื้นที่ภาค ๑	สำนักงาน ป.ป.ช.	๗ มกราคม ๒๕๖๘
๘	นายสยาม สร้อยวงศ์ นักพัฒนาชุมชนปฏิบัติการ	หลักสูตรการพัฒนาเกี่ยวกับงานในหน้าที่ที่ได้รับผิดชอบ	โครงการการพัฒนาต่อยอดทุนทางวัฒนธรรมส่งเสริมการท่องเที่ยวชุมชนยลวิถี จังหวัดลพบุรี	จังหวัดลพบุรี	๒๑ มกราคม ๒๕๖๘
		หลักสูตรการพัฒนาเกี่ยวกับงานในหน้าที่ที่ได้รับผิดชอบ	โครงการอบรมเชิงปฏิบัติการการวางแผนชุมชนของเทศบาลตามระเบียบกระทรวงมหาดไทยว่าด้วยการจัดทำแผนและประสานแผนพัฒนาพื้นที่	กรมการส่งเสริมการปกครองส่วนท้องถิ่น	๒๑ มีนาคม ๒๕๖๘

ลำดับ	ชื่อ - สกุล/ตำแหน่ง	หลักสูตร	ชื่อหลักสูตร/วิชา	หน่วยงานที่จัด	วันที่สำเร็จหลักสูตร
๙	จำสิบเอกนฤพนธ์ พันธุ์ฤทธิ์ เจ้าพนักงานป้องกันและบรรเทา สาธารณภัยชำนาญงาน	หลักสูตรการพัฒนาเกี่ยวกับงานใน หน้าที่ที่ได้รับผิดชอบ	โครงการเพิ่มศักยภาพบุคลากรด้าน การป้องกันและบรรเทาสาธารณภัย ประจำปีงบประมาณ พ.ศ.๒๕๖๘	องค์การบริหารส่วนจังหวัดลพบุรี	๒๙ พฤษภาคม ๒๕๖๘
๑๐	นางสาวสาวิตรี นกกาสัก เจ้าพนักงานการคลังชำนาญงาน	หลักสูตรการพัฒนาเกี่ยวกับงานใน หน้าที่ที่ได้รับผิดชอบ	โครงการเสริมสร้างให้หน่วยงานของรัฐ รักษาระเบียวินัยการเงินการคลังของ รัฐ ประจำปีงบประมาณ พ.ศ.๒๕๖๘ หลักสูตร “อปท.รู้รักษาวินัยการเงิน การคลังหนึ่งในพลัง ๑๕๐ ปี สตง. ไทย”	สำนักงานตรวจเงินแผ่นดิน	๒๒ มกราคม ๒๕๖๘
๑๑	นายনী ตรีอรุณ นายช่างโยธาชำนาญงาน	หลักสูตรการพัฒนาเกี่ยวกับงานใน หน้าที่ที่ได้รับผิดชอบ	โครงการฝึกอบรมเชิงปฏิบัติการ หลักสูตร “หลักการจัดทำราคากลาง การควบคุมงานก่อสร้างและการปฏิบัติ หน้าที่ของคณะกรรมการ การตรวจรับ งานก่อสร้าง ตามพระราชบัญญัติการ จัดซื้อจัดจ้างและการบริหารพัสดุ ภาครัฐ พ.ศ.๒๕๖๐ และกฎหมายที่ เกี่ยวข้อง”	มหาวิทยาลัยบูรพา	๒๘ กันยายน ๒๕๖๘
๑๒	นางสาวพรรณธิภา คงเรือง เจ้าพนักงานธุรการปฏิบัติงาน	หลักสูตรการพัฒนาเกี่ยวกับงานมน หน้าที่ที่ได้รับผิดชอบ	การประชุมเชิงปฏิบัติการ “ยกระดับ สถานที่กำจัดขยะมูลฝอย และการ บริหารจัดการขยะมูลฝอยเป็น พลังงาน” ประจำปีงบประมาณ พ.ศ. ๒๕๖๘	สำนักงานสิ่งแวดล้อมและควบคุม มลพิษที่ ๗ (สระบุรี)	๒๑ มกราคม ๒๕๖๘

ลำดับ	ชื่อ - สกุล/ตำแหน่ง	หลักสูตร	ชื่อหลักสูตร/วิชา	หน่วยงานที่จัด	วันที่สำเร็จหลักสูตร
๑๓	นางมะลิวัลย์ พัชราภา ครูชำนาญการ	หลักสูตรการพัฒนาเกี่ยวกับงานใน หน้าที่ที่รับผิดชอบ	โครงการสัมมนาเชิงปฏิบัติการว่าด้วย การเสริมสร้างประสิทธิภาพการ บริหารงานบุคคลข้าราชการหรือ พนักงานส่วนครูและบุคลากรทางการ ศึกษาขององค์กรปกครองส่วนท้องถิ่น ประจำปีงบประมาณ พ.ศ.๒๕๖๘	มหาวิทยาลัยบูรพา	๘ กุมภาพันธ์ ๒๕๖๘
๑๔	นางหนูเล็ก เจริญสุข ครูชำนาญการ	หลักสูตรการพัฒนาเกี่ยวกับงานใน หน้าที่ที่รับผิดชอบ	โครงการสัมมนาเชิงปฏิบัติการว่าด้วย การเสริมสร้างประสิทธิภาพการ บริหารงานบุคคลข้าราชการหรือ พนักงานส่วนครูและบุคลากรทางการ ศึกษาขององค์กรปกครองส่วนท้องถิ่น ประจำปีงบประมาณ พ.ศ.๒๕๖๘	มหาวิทยาลัยบูรพา	๘ กุมภาพันธ์ ๒๕๖๘

## ปัญหาและอุปสรรค

๑. การจัดทำแผนอัตรากำลังไม่ครอบคลุมภารกิจของงาน
๒. การสรรหาเทศบาลตำบลสระโบสถ์ ขาดบุคลากรมาปฏิบัติหน้าที่ตามภารกิจงาน บางตำแหน่งไม่มีผู้ปฏิบัติหน้าที่ที่ตรงตามมาตรฐานกำหนดตำแหน่งทำให้ภาระงานเพิ่มมากขึ้น
๓. การพัฒนาบุคลากร บุคลากรขาดการเอาใจใส่ในการพัฒนาตนเอง หลังจากอบรมแล้วไม่ได้รายงานผลสรุปความรู้ที่ได้อย่างเป็นรูปธรรม การดำเนินการไม่เป็นไปตามแผนพัฒนาบุคลากร เนื่องจากในการอบรมอาจจะมีกิจกรรมอื่นๆ เข้ามาแทรกแซงทำให้กระทบกับแผนพัฒนาบุคลากร
๔. การปรับปรุงสภาพความปลอดภัยอาชีวอนามัย และสภาพแวดล้อมในการปฏิบัติงาน
๕. การประเมินผลการปฏิบัติงาน บุคลากรยังขาดความรู้ความเข้าใจในขั้นตอนการดำเนินการ วิธีการทำข้อตกลง การปฏิบัติราชการและแบบประเมินการปฏิบัติราชการ
๖. ประชาชนมีความคาดหวังสูงต่อการปฏิบัติงานของเทศบาล
๗. ประชาชนไม่เข้าใจในบทบาท อำนาจหน้าที่ของเทศบาล ต้องการให้ทำงานที่กฎหมายไม่กำหนดเป็นหน้าที่
๘. การเลือกปฏิบัติในการให้บริการประชาชน

## ข้อเสนอแนะ

๑. ควรมีการปรับปรุงแผนอัตรากำลัง เพื่อกำหนดกรอบอัตรากำลังพนักงานเทศบาล และพนักงานจ้างให้ครอบคลุมกับภาระงานที่เพิ่มมากขึ้น
๒. ดำเนินการสรรหาบุคลากรเข้ามาปฏิบัติงานให้ตรงตามภารกิจ และอำนาจหน้าที่ในตำแหน่งที่ว่าง เพื่อลดภารกิจของงานให้น้อยลงเพื่อให้เกิดประสิทธิภาพและเกิดประโยชน์สูงสุดต่อองค์กร
๓. ควรส่งเสริมให้บุคลากรทุกตำแหน่งได้รับการอบรมเพื่อเพิ่มศักยภาพในการปฏิบัติงาน
๔. ควรปรับปรุงสถานที่ทำงานให้เหมาะสมกับจำนวนบุคลากร และเป็นการอำนวยความสะดวกให้กับผู้มาติดต่อราชการ และจัดให้มีการตรวจสุขภาพประจำปี
๕. ส่งบุคลากรแต่ละกองเข้ารับการฝึกอบรม และสามารถนำมาถ่ายทอดความรู้การจัดทำข้อตกลงการปฏิบัติราชการและแบบประเมินการปฏิบัติราชการ เพื่อให้บุคลากรมีความรู้ความเข้าใจในแบบประเมินป้องกันความผิดพลาดในการจัดทำแบบประเมินก่อนประเมินเลื่อนขั้นเงินเดือนแต่ละรอบการประเมิน
๖. ควรมีการแลกเปลี่ยนความคิดเห็นของกลุ่มองค์กรต่างๆ
๗. ควรมีการชี้แจงกระบวนการทำงาน บทบาท ขอบเขตอำนาจหน้าที่ของงานที่องค์การบริหารส่วนตำบลสามารถกระทำได้ภายใต้กฎหมาย เพื่อบริการประชาชน
๘. ควรส่งเสริมให้บุคลากรตระหนักถึงการสร้างจิตสำนึกให้มีคุณธรรม จริยธรรม ต่อต้านทุจริตคอร์รัปชั่น ปฏิบัติงานด้วยความซื่อสัตย์สุจริต ประพฤติปฏิบัติตนเป็นแบบอย่างที่ดี ให้บริการประชาชนด้วยความรวดเร็วมีอัธยาศัย และไม่เลือกปฏิบัติ

(นางอำพร เชียงทอง)

นายกเทศบาลตำบลสระโบสถ์