



# บันทึกข้อความ

ส่วนราชการ งานการเจ้าหน้าที่ สำนักปลัดเทศบาล เทศบาลตำบลสระโบสถ์

ที่ ลบ ๕๓๐๐๑/-

วันที่ ๒๐ กุมภาพันธ์ ๒๕๖๙

เรื่อง แผนการบริหารและพัฒนาทรัพยากรบุคคล ประจำปีงบประมาณ พ.ศ.๒๕๖๙

เรียน นายกเทศบาลตำบลสระโบสถ์ (ผ่านปลัดเทศบาลตำบลสระโบสถ์)

## ต้นเรื่อง

งานการเจ้าหน้าที่ ได้จัดทำแผนการบริหารและพัฒนาทรัพยากรบุคคล ประจำปีงบประมาณ พ.ศ.๒๕๖๙ ขึ้น เพื่อใช้เป็นหลักเกณฑ์ในการบริหารงานทางด้านงานบุคคล และใช้เป็นแผนในการปฏิบัติงานด้านงานบุคคล โดยเนื้อหาสาระในแผนฯ ประกอบด้วย การวิเคราะห์อัตรากำลัง การสรรหาและคัดเลือก การพัฒนาบุคลากรและความก้าวหน้าในสายอาชีพ การประเมินผลการปฏิบัติงาน การส่งเสริมจริยธรรม และการรักษาวินัยของบุคลากรในหน่วยงาน การสร้างความสัมพันธ์และผูกพันภายในองค์กร การส่งเสริมนวัตกรรมสำหรับพนักงานเทศบาล และสวัสดิการต่าง ๆ

## ข้อเท็จจริง

เพื่อให้บุคลากรในสังกัดเทศบาลตำบลสระโบสถ์ ได้รับทราบและยึดถือหลักเกณฑ์และแนวทางในการปฏิบัติงานตามแผนการบริหารและพัฒนาทรัพยากรบุคคล และเพื่อให้การบริหารทรัพยากรบุคคลเป็นไปตามประกาศหลักเกณฑ์และเงื่อนไขที่คณะกรรมการพนักงานเทศบาลจังหวัดลพบุรีกำหนด งานการเจ้าหน้าที่ ฝ่ายอำนวยการ สำนักปลัดเทศบาล จึงได้จัดทำแผนการบริหารและพัฒนาทรัพยากรบุคคล ประจำปีงบประมาณ พ.ศ.๒๕๖๙

## ระเบียบกฎหมายที่เกี่ยวข้อง

๑. ประกาศคณะกรรมการพนักงานเทศบาลจังหวัดลพบุรี เรื่อง กำหนดหลักเกณฑ์และเงื่อนไขเกี่ยวกับพนักงานจ้าง ลงวันที่ ๓๐ มิถุนายน ๒๕๕๗ และที่แก้ไขเพิ่มเติม

๒. ประกาศคณะกรรมการพนักงานเทศบาลจังหวัดลพบุรี เรื่อง หลักเกณฑ์เกี่ยวกับการบริหารงานบุคคลส่วนท้องถิ่นในระบบแท่ง พ.ศ.๒๕๕๘ และที่แก้ไขเพิ่มเติม

## ข้อพิจารณา

งานการเจ้าหน้าที่ สำนักปลัดเทศบาลตำบลสระโบสถ์ จึงจัดทำประกาศการใช้แผนการบริหารและพัฒนาทรัพยากรบุคคล ประจำปีงบประมาณ พ.ศ.๒๕๖๙ เพื่อให้บุคลากรทุกส่วนราชการในสังกัดเทศบาลตำบลสระโบสถ์ ยึดถือปฏิบัติต่อไป

(นางสาวชนิสรา กล้วยดี)

นักทรัพยากรบุคคลชำนาญการ

ความเห็นหัวหน้าฝ่ายอำนวยการ

- เห็นควรพิจารณาดำเนินการตามเสนอต่อไป

(ลงชื่อ)

(นางสาวศิริเบตี แก่นทรัพย์)

หัวหน้าฝ่ายอำนวยการ

ความเห็นหัวหน้าสำนักปลัด

..... - เห็นควรพิจารณาดำเนินการตามเสนอต่อไป.....  
.....

(ลงชื่อ)

(นางสาวน้ำทิพย์ อินทะทรัพย์)

หัวหน้าสำนักปลัดเทศบาล

ความเห็นปลัดเทศบาลตำบลสระโบสถ์

..... - เห็นควรดำเนินการตามเสนอ เพื่อให้พนักงานได้ใช้เป็นแนวทางปฏิบัติต่อไป.....  
.....

(ลงชื่อ)

(นางสาวน้ำทิพย์ อินทะทรัพย์)

หัวหน้าสำนักปลัดเทศบาล รักษาการแทน

ปลัดเทศบาลตำบลสระโบสถ์

ความเห็นนายกเทศบาลตำบลสระโบสถ์

อนุมัติ

ไม่อนุมัติ เพราะ .....

(ลงชื่อ)

(นางอำพร เชียงทอง)

นายกเทศมนตรีตำบลสระโบสถ์



## ประกาศเทศบาลตำบลสระโบสถ์

### เรื่อง แผนการบริหารและพัฒนาทรัพยากรบุคคล ประจำปีงบประมาณ พ.ศ. ๒๕๖๙

งานกาารเจ้าหน้าที่ ได้จัดทำแผนการบริหารและพัฒนาทรัพยากรบุคคล ประจำปีงบประมาณ พ.ศ.๒๕๖๙ ขึ้น เพื่อใช้เป็นหลักเกณฑ์ในการบริหารงานทางด้านงานบุคคล และใช้เป็นแผนในการปฏิบัติงานด้านงานบุคคล โดยเนื้อหาสาระในแผนฯ ประกอบด้วย การวิเคราะห์อัตรากำลัง การสรรหาและคัดเลือก การพัฒนาบุคลากรและความก้าวหน้าในสายอาชีพ การประเมินผลการปฏิบัติงาน การส่งเสริมจริยธรรม และการรักษาวินัยของบุคลากรในหน่วยงาน การสร้างความสัมพันธ์และผูกพันภายในองค์กร การส่งเสริมนวัตกรรมสำหรับพนักงานเทศบาล และสวัสดิการต่างๆ

เพื่อให้การบริหารงานบุคคลของเทศบาลตำบลสระโบสถ์ เป็นไปด้วยความเรียบร้อย และมีแผนการบริหารและพัฒนาทรัพยากรบุคคลใช้ในการพัฒนาพนักงานเทศบาล พนักงานครู ลูกจ้างประจำ และพนักงานจ้าง อย่างต่อเนื่อง จึงอาศัยอำนาจตามความนัยมาตรา ๑๕ และ ๒๓ วรรคท้าย แห่งพระราชบัญญัติระเบียบบริหารงานบุคคลส่วนท้องถิ่น พ.ศ. ๒๕๔๒ เทศบาลตำบลสระโบสถ์ จึงประกาศใช้แผนการบริหารและพัฒนาทรัพยากรบุคคล ประจำปีงบประมาณ พ.ศ. ๒๕๖๙ รายละเอียดปรากฏตามเอกสารที่แนบท้ายประกาศนี้

ทั้งนี้ ตั้งแต่บัดนี้เป็นต้นไป

ประกาศ ณ วันที่ ๒๓ กุมภาพันธ์ พ.ศ. ๒๕๖๙

(นางอำพร เชียงทอง)

นายกเทศมนตรีตำบลสระโบสถ์

แผนการบริหารและพัฒนาทรัพยากรบุคคล ประจำปีงบประมาณ พ.ศ. ๒๕๖๙  
เทศบาลตำบลสระโบสถ์ อำเภอสระโบสถ์ จังหวัดลพบุรี

แผนการบริหารและ พัฒนาทรัพยากรบุคคล	โครงการหรือกิจกรรม	กิจกรรมย่อย	งบประมาณ ที่ตั้งไว้ (บาท)	แผนการดำเนินงาน			
				ไตรมาสที่ ๑	ไตรมาสที่ ๒	ไตรมาสที่ ๓	ไตรมาสที่ ๔
๑. การวิเคราะห์ อัตรากำลัง	๑.๑ การจัดทำแผนอัตรากำลัง ๓ ปี ประจำปีงบประมาณ พ.ศ.๒๕๖๗-๒๕๖๙ เพื่อใช้ในการกำหนดโครงสร้างและกรอบ อัตรากำลังที่รองรับภารกิจของเทศบาล ตำบลสระโบสถ์	๑.แต่งตั้งคณะกรรมการจัดทำแผนอัตรากำลัง ๓ ปี ๒.ประชุมคณะกรรมการจัดทำแผนอัตรากำลัง ๓ ปี ๓.จัดสร้างแผนอัตรากำลัง ๓ ปี เสนอ ก.ท.จ.ลพบุรี ๔.เมื่อ ก.ท.จ.ลพบุรี ให้ความเห็นชอบแผน จึงดำเนินการประกาศใช้แผนอัตรากำลัง ๓ ปี ๕.รายงานการประกาศใช้แผนอัตรากำลัง ๓ ปี เสนอ ก.ท.จ.ลพบุรี เพื่อทราบ	-ไม่ใช้งบประมาณ-	←→			
๒. การสรรหาและคัดเลือก	๒.๑ จัดทำและดำเนินการตามแผนสรรหา ข้าราชการและพนักงานจ้างให้ทันต่อ การเปลี่ยนแปลง หรือ ทดแทนอัตรากำลัง ที่ลาออกหรือโอนย้าย	-ดำเนินการขอให้ กสส.ดำเนินการสอบแทนใน ตำแหน่งที่ว่าง	-ไม่ใช้งบประมาณ-	←→			
	๒.๒ การรับสมัครเลือกบุคคลเพื่อบรรจุและ แต่งตั้งเข้ารับราชการหรือประกาศรับโอนย้าย พนักงานส่วนท้องถิ่น มาดำรงตำแหน่งที่ว่าง หรือประกาศรับสมัครบุคคลเพื่อเปลี่ยนสายงาน ที่สูงขึ้น	ดำเนินการประกาศประชาสัมพันธ์รับโอน/ย้าย ตำแหน่งสายงานผู้บริหารที่ว่าง และสายงาน ผู้ปฏิบัติ ดังนี้ <b>สายงานผู้ปฏิบัติ</b> <b>ประเภทตำแหน่ง วิชาการ</b> ๑.นิติกร (ปฏิบัติการ/ชำนาญการ) จำนวน ๑ อัตรา <b>ประเภทตำแหน่ง ทั่วไป</b> ๑.เจ้าพนักงานธุรการ (ปฏิบัติงาน/ชำนาญงาน) จำนวน ๑ อัตรา	-ไม่ใช้งบประมาณ-	←→			

















