



# บันทึกข้อความ

ส่วนราชการ กองคลัง เทศบาลตำบลสระโบสถ์

ที่ ลบ ๕๓๐๐๒/๑๔๒

วันที่ ๒๐ พฤศจิกายน พ.ศ. ๒๕๖๘

เรื่อง รายงานสรุปผลการจัดซื้อจัดจ้างประจำปีงบประมาณ ๒๕๖๘

เรียน นายกเทศมนตรีตำบลสระโบสถ์

ตามที่ งานพัสดุกองคลัง ได้ดำเนินการจัดซื้อจัดจ้างตามพระราชบัญญัติการจัดซื้อจัดจ้างและการบริหารพัสดุภาครัฐ พ.ศ. ๒๕๖๐ ประกอบระเบียบกระทรวงการคลังว่าด้วยการจัดซื้อจัดจ้างและการบริหารพัสดุภาครัฐ พ.ศ. ๒๕๖๐ ประกาศและกฎกระทรวงที่ออกตามพระราชบัญญัติการจัดจ้างและการบริหารพัสดุภาครัฐ พ.ศ. ๒๕๖๐ นั้น

ในการนี้ งานพัสดุกองคลังเทศบาลตำบลสระโบสถ์ ขอรายงานผลการจัดซื้อจัดจ้างประจำปีงบประมาณ พ.ศ. ๒๕๖๘ ที่ได้ดำเนินการจัดซื้อจัดจ้าง ดังนี้

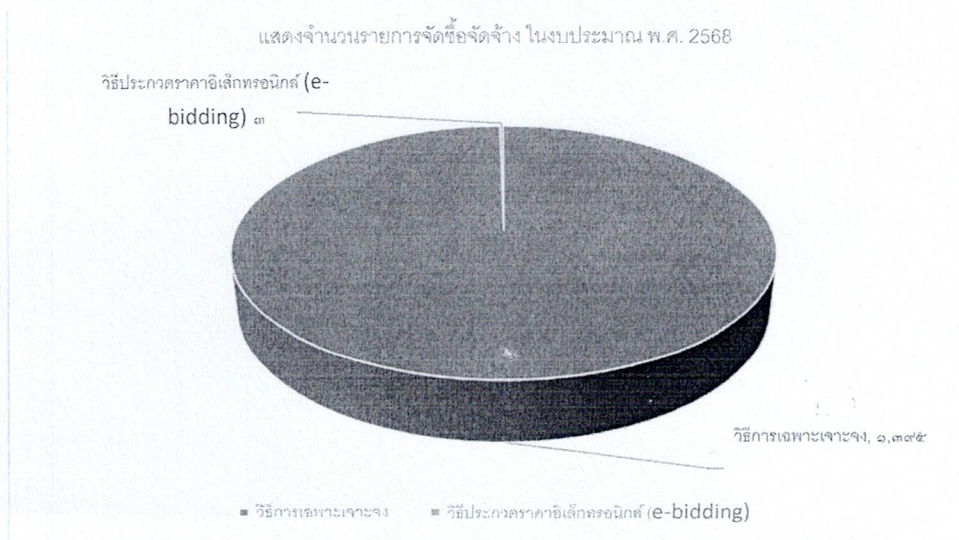
## ตารางที่ ๑

แสดงร้อยละของจำนวนโครงการจำแนกตามวิธีการจัดซื้อจัดจ้าง

วิธีการจัดซื้อจัดจ้าง	จำนวน (เรื่อง)	ร้อยละ
วิธีการเฉพาะเจาะจง	๑,๓๙๕	๙๙.๗๘
วิธีประกวดราคาอิเล็กทรอนิกส์ (e-bidding)	๓	๐.๒๒
รวม	๑,๓๙๘	๑๐๐

จากตาราง ๑ จะเห็นได้ว่าในปีงบประมาณ พ.ศ. ๒๕๖๘ งานพัสดุกองคลังได้ดำเนินการจัดซื้อจัดจ้าง รวมทั้งสิ้น ๑,๓๙๘ เรื่อง พบว่าวิธีการจัดซื้อจัดจ้างสูงสุดคือ วิธีเฉพาะเจาะจง จำนวน ๑,๓๙๕ เรื่อง คิดเป็นร้อยละ ๙๙.๗๘ วิธีจัดซื้อจัดจ้างต่ำสุดคือ วิธีประกวดราคาอิเล็กทรอนิกส์ (e-bidding) จำนวน ๓ เรื่อง คิดเป็นร้อยละ ๐.๒๒

กราฟแสดงจำนวนรายการที่จัดซื้อจัดจ้าง ในปีงบประมาณ พ.ศ. ๒๕๖๘



ตาราง ๒

แสดงร้อยละของจำนวนรายการจำแนกตามหมวดรายจ่าย

หมวดรายจ่าย	จำนวนเรื่อง	ร้อยละ
ค่าใช้สอย	๑,๑๗๓	๘๓.๙๐
ค่าวัสดุ	๑๗๘	๑๒.๗๓
ค่าครุภัณฑ์	๑๓	๐.๙๒
ค่าที่ดินและสิ่งก่อสร้าง	๓๔	๒.๔๓
รวม	๑,๓๙๘	๑๐๐

กราฟแสดงจำนวนรายการที่จัดซื้อจัดจ้างจำแนกตามหมวดรายจ่าย ในปีงบประมาณ พ.ศ.๒๕๖๘



**ปัญหาและอุปสรรคในการจัดซื้อจัดจ้าง**

๑. เจ้าของโครงการไม่เร่งดำเนินการ ทำให้ต้องรีบจัดซื้อจัดจ้างให้ทันต่อการดำเนินงาน ส่งผลให้การดำเนินการไม่เป็นไปตามแผนการจัดซื้อจัดจ้าง อาจส่งผลกระทบต่อความเสี่ยงที่จะทำให้เกิดความผิดพลาด

๒. ระเบียบ ข้อกำหนด หนังสือสั่งการ และคำวินิจฉัยต่างๆ ที่เกี่ยวข้องในการดำเนินการจัดซื้อจัดจ้างมีจำนวนมาก เปลี่ยนแปลงอยู่เสมอ เป็นปัญหาในการตีความข้อกำหนดในการปฏิบัติงาน

**ข้อเสนอแนะการพัฒนาปรับปรุงการจัดซื้อจัดจ้าง**

๑. สร้างความตระหนักให้เจ้าของโครงการ เร่งดำเนินการให้สอดคล้องกับมาตรการเร่งรัดการเบิกจ่ายงบประมาณ และเพื่อไม่ทำให้การจัดซื้อจัดจ้างในช่วงสิ้นปีงบประมาณมีจำนวนมากเกินไป สามารถดำเนินการจัดหาพัสดุได้อย่างมีประสิทธิภาพและเป็นไปตามระเบียบฯ

๒. เจ้าหน้าที่ปฏิบัติงาน ทั้งเจ้าหน้าที่พัสดุและเจ้าหน้าที่ ที่เป็นคณะกรรมการชุดต่างๆ ควรเข้ารับการฝึกอบรมเพื่อศึกษาข้อกำหนด ระเบียบ หนังสือสั่งการ ให้ทันกับหนังสือสั่งการที่ออกมาใหม่

นางจก วังบรรพต

(นางจก วังบรรพต)

เจ้าหน้าที่พัสดุ

ความเห็นของหัวหน้าเจ้าหน้าที่

- เห็นดีควรรางวัล มีชื่อประจำหน้า

(ลงชื่อ)

(นางจิราภรณ์ จูเปีย)

หัวหน้าฝ่ายบริหารงานคลัง รักษาราชการแทน  
ผู้อำนวยการกองคลัง

ความเห็นของปลัดเทศบาล

- เห็นไม่สมควร

(ลงชื่อ)

(นางสาวน้ำทิพย์ อินทะทรัพย์)

หัวหน้าสำนักปลัด รักษาราชการแทน  
ปลัดเทศบาลตำบลสระโบสถ์

ความเห็นของนายกเทศมนตรี

ทบทวน

(ลงชื่อ)

(นางอำพร เชียงทอง)

นายกเทศมนตรีตำบลสระโบสถ์