



คำสั่งสภาเทศบาลตำบลสระโบสถ์

ที่ ๑๐/๒๕๖๘

เรื่อง ให้สมาชิกสภาเทศบาลตำบลสระโบสถ์เดินทางไปราชการ

ด้วยสมาคมข้าราชการส่วนท้องถิ่นแห่งประเทศไทย ได้กำหนดจัดโครงการฝึกอบรม เรื่อง “หน้าที่และอำนาจของผู้บริหารท้องถิ่นและสมาชิกสภาท้องถิ่น (สำหรับผู้ที่ได้รับเลือกตั้งใหม่)” รุ่นที่ ๒ ระหว่างวันที่ ๒๔ - ๒๗ กรกฎาคม ๒๕๖๘ ณ โรงแรมแกรนด์พระนคร อำเภออุทัย จังหวัดพระนครศรีอยุธยา ตามหนังสือสมาคมข้าราชการส่วนท้องถิ่นแห่งประเทศไทย ที่ สขท.๓๕/๒๕๖๘ ลงวันที่ ๕ มิถุนายน ๒๕๖๘

ฉะนั้นอาศัยอำนาจตามระเบียบกระทรวงมหาดไทยว่าด้วยค่าใช้จ่ายในการเดินทางไปราชการของเจ้าหน้าที่ท้องถิ่น พ.ศ. ๒๕๕๕ ที่แก้ไขเพิ่มเติมถึง (ฉบับที่ ๔) พ.ศ. ๒๕๖๑ ประกอบกับหนังสืออำเภอสระโบสถ์ ที่ ลป ๐๘๑๘/๗๐๔ ลงวันที่ ๑๘ กรกฎาคม ๒๕๖๘ จึงให้สมาชิกสภาเทศบาลตำบลสระโบสถ์ตามรายชื่อดังต่อไปนี้

- |                                    |                                |
|------------------------------------|--------------------------------|
| ๑. นายรุ่ง มังกรทอง                | ประธานสภาเทศบาลตำบลสระโบสถ์    |
| ๒. นายสมปอง ทนหมี่                 | รองประธานสภาเทศบาลตำบลสระโบสถ์ |
| ๓. นายน้อย งามเลิศ                 | สมาชิกสภาเทศบาลตำบลสระโบสถ์    |
| ๔. นายสมภพ แก้วอ่อง                | สมาชิกสภาเทศบาลตำบลสระโบสถ์    |
| ๕. นางอุทัย ขอบคำชาย               | สมาชิกสภาเทศบาลตำบลสระโบสถ์    |
| ๖. ว่าที่ร้อยตรีหญิงปนัดดา เทียนสี | สมาชิกสภาเทศบาลตำบลสระโบสถ์    |
| ๗. นางอรชร ขอบคำชาย                | สมาชิกสภาเทศบาลตำบลสระโบสถ์    |
| ๘. นางสุชาดา หมั่นเพียร            | สมาชิกสภาเทศบาลตำบลสระโบสถ์    |

เดินทางไปราชการเพื่อเข้าร่วม โครงการดังกล่าวดังกล่าวโดยใช้รถยนต์ของทางราชการ หมายเลขทะเบียน นข ๒๓๓๖ ลพบุรี เป็นพาหนะ โดยมีนายเอนก กล้วยดี ตำแหน่งพนักงานจ้างตามภารกิจ เป็นพนักงานขับรถยนต์ และ

๙. นางสาวโสภิตา กออินทร์ สมาชิกสภาเทศบาลตำบลสระโบสถ์

เดินทางไปราชการเพื่อเข้าร่วม โครงการดังกล่าวดังกล่าวโดยใช้รถยนต์ของทางราชการ หมายเลขทะเบียน กล ๙๔๙๔ ลพบุรี เป็นพาหนะในการเดินทางไปราชการ และให้มีสิทธิ์เบิกค่าใช้จ่ายในการเดินทางไปราชการตามระเบียบของทางราชการ

ทั้งนี้ ตั้งแต่วันที่ ๒๔ - ๒๗ กรกฎาคม พ.ศ. ๒๕๖๘

สั่ง ณ วันที่ ๒๑ กรกฎาคม พ.ศ. ๒๕๖๘

คำรับรองของนายกเทศมนตรีตำบลสระโบสถ์

- มีงบประมาณเพียงพอที่จะเบิกได้

(ลงชื่อ)

(นางอำพร เชียงทอง)

นายกเทศมนตรีตำบลสระโบสถ์

(นายรุ่ง มังกรทอง)

ประธานสภาเทศบาลตำบลสระโบสถ์



ที่ ลบ ๕๓๐๐๑/๕๗๗

สำนักงาน เทศบาลตำบลสระโบสถ์  
ถนนวังเพลิง-หนองม่วง ลบ ๑๕๒๕๐

๑๗ กรกฎาคม ๒๕๖๘

เรื่อง ขออนุมัติไปราชการนอกเขตจังหวัดลพบุรี

เรียน นายอำเภอสระโบสถ์

สิ่งที่ส่งมาด้วย ๑. หนังสือสมาคมข้าราชการส่วนท้องถิ่นแห่งประเทศไทย ที่ สขท.๓๕/๒๕๖๘ จำนวน ๑ ฉบับ  
ลงวันที่ ๕ มิถุนายน ๒๕๖๘

๒. แบบแสดงเจตจำนงของบุคลากรในสังกัดเทศบาลตำบลสระโบสถ์ฯ จำนวน ๒ ฉบับ

ด้วย นางอำพร เชียงทอง ตำแหน่งนายกเทศมนตรีตำบลสระโบสถ์ และนายรุ่ง มังกรทอง ตำแหน่งประธานสภาเทศบาลตำบลสระโบสถ์ มีความประสงค์จะเข้าร่วมโครงการฝึกอบรม เรื่อง “หน้าที่และอำนาจของผู้บริหารท้องถิ่นและสมาชิกสภาท้องถิ่น (สำหรับผู้ที่ได้รับเลือกตั้งใหม่)” รุ่นที่ ๒ ระหว่างวันที่ ๒๔ - ๒๗ กรกฎาคม ๒๕๖๘ ณ โรงแรมแกรนด์พระนคร อำเภออุทัย จังหวัดพระนครศรีอยุธยา

เทศบาลตำบลสระโบสถ์ จึงขออนุมัติให้ นางอำพร เชียงทอง ตำแหน่ง นายกเทศมนตรีตำบลสระโบสถ์ และนายรุ่ง มังกรทอง ตำแหน่งประธานสภาเทศบาลตำบลสระโบสถ์ เดินทางไปราชการนอกเขตจังหวัดลพบุรี เพื่อเข้าร่วมโครงการฝึกอบรมดังกล่าว ตั้งแต่วันที่ ๒๔ - ๒๗ กรกฎาคม ๒๕๖๘ โดยใช้รถยนต์ของทางราชการ หมายเลขทะเบียน นข ๒๓๓๖ ลพบุรี เป็นพาหนะในการเดินทาง รายละเอียดตามสิ่งที่ส่งมาด้วยพร้อมหนังสือฉบับนี้

จึงเรียนมาเพื่อโปรดพิจารณา

ขอแสดงความนับถือ

(นางอำพร เชียงทอง)

นายกเทศมนตรีตำบลสระโบสถ์

สำนักปลัดเทศบาล

งานกาารเจ้าหน้าที่

โทร./โทรสาร.๐๓๖-๔๓๙๑๐๖

“ยึดมั่นธรรมาภิบาล บริการเพื่อประชาชน”

แบบแสดงเจตจำนงของบุคลากรในสังกัด ..... เทศบาลตำบลสระโบสถ์  
 ในการนำความรู้ความสามารถ ทักษะ และสมรรถนะที่ได้รับจากการฝึกอบรมไปใช้ในการปฏิบัติงานหรือพัฒนางาน  
 (สำหรับผู้ดำรงตำแหน่งทางการเมืองท้องถิ่น)

ข้าพเจ้า (นาย/นาง/นางสาว) ..... รุ่ง มังกรทอง  
 ตำแหน่ง ..... ประธานสภาเทศบาลตำบลสระโบสถ์ ..... ระดับ ..... - สังกัด ..... เทศบาลตำบลสระโบสถ์  
 มีหน้าที่ความรับผิดชอบในการปฏิบัติราชการ ดังนี้

๑. ให้ความเห็นชอบแผนพัฒนาท้องถิ่น เพื่อเป็นแนวทางในการบริหารกิจการของเทศบาล พิจารณา  
 ให้ความเห็นชอบร่างเทศบัญญัติ ร่างเทศบัญญัติงบประมาณรายจ่ายประจำปี ร่างเทศบัญญัติงบประมาณรายจ่าย  
 เพิ่มเติม

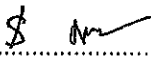
๒. ควบคุมการปฏิบัติงานของคณะผู้บริหารให้เป็นไปตามนโยบายและแผนพัฒนาท้องถิ่น และกฎหมาย  
 ระเบียบ และข้อบังคับของทางราชการ

๓. รับทราบนโยบายของนายกเทศมนตรี ก่อนนายกเทศมนตรีเข้ารับหน้าที่ และรับทราบรายงานแสดงผล  
 การปฏิบัติงานตามนโยบายที่นายกเทศมนตรีได้แถลงไว้ต่อสภาเทศบาล เป็นประจำทุกปี

โดยขอแสดงเจตจำนงว่า เมื่อข้าพเจ้าได้รับอนุมัติให้เข้ารับการฝึกอบรมแล้ว จะนำความรู้ ความสามารถ  
 ทักษะ และสมรรถนะที่ได้รับจากการฝึกอบรมตามวัตถุประสงค์ของโครงการ/หลักสูตร มาปรับใช้ให้เกิดประโยชน์ใน  
 การปฏิบัติงานหรือพัฒนางานตามอำนาจหน้าที่ของตนเอง และสนับสนุนการปฏิบัติงานขององค์กรปกครองส่วน  
 ท้องถิ่น ให้เกิดการพัฒนาต่อเนื่องตามเป้าหมายของหลักการบริหารกิจการบ้านเมืองที่ดี และมีความพร้อมที่จะให้มี  
 การติดตามและประเมินผลการนำความรู้ไปใช้ฯ ภายหลังจากการฝึกอบรม ดังนี้

ความรู้ที่คาดว่าจะได้รับจากการฝึกอบรม ตามที่กำหนดไว้ในวัตถุประสงค์ ของโครงการ/หลักสูตร	แนวทางในการนำมาใช้ให้เกิดประโยชน์ ในการปฏิบัติงานหรือพัฒนางานของตนเอง/อปท.
๑. สิทธิประโยชน์และสวัสดิการของผู้บริหารท้องถิ่น ผู้ช่วยผู้บริหารท้องถิ่น (รองนายกฯ/ที่ปรึกษา/ เลขานุการนายกฯ) และสมาชิกสภาท้องถิ่น ๒. กระบวนการบริหารงบประมาณรายจ่าย ขององค์กรปกครองส่วนท้องถิ่น และขั้นตอน การพิจารณาร่างข้อบัญญัติ/เทศบัญญัติงบประมาณ รายจ่ายประจำปี ของสภาท้องถิ่น ตามระเบียบ กระทรวงมหาดไทยที่เกี่ยวข้อง ๓. เทคนิคการบริหารงานจัดซื้อจัดจ้างและการเบิก จ่ายเงินตามระเบียบกระทรวงการคลังและระเบียบ กระทรวงมหาดไทยกำหนด ๔. แนวทางปฏิบัติตามระเบียบกระทรวงมหาดไทย เพื่อช่วยเหลือประชาชนตามอำนาจหน้าที่ขององค์กร ปกครองส่วนท้องถิ่น	- นำความรู้เกี่ยวกับระเบียบ กฎหมาย หลักเกณฑ์ อำนาจและหน้าที่ของผู้บริหารท้องถิ่น และสมาชิกสภา ท้องถิ่นมาใช้ในการปฏิบัติหน้าที่ให้เกิดประโยชน์สูงสุด - ให้คำปรึกษา แนะนำแก่ผู้อื่น เกี่ยวกับเรื่องที่ได้รับ การฝึกอบรม - ประยุกต์ใช้ความรู้ในการพัฒนาการปฏิบัติราชการ ตามหน้าที่และความรับผิดชอบให้บรรลุผลสำเร็จอย่าง มีประสิทธิภาพ ประสิทธิผล

<p>ความรู้ที่คาดว่าจะได้รับจากการฝึกอบรม ตามที่กำหนดไว้ในวัตถุประสงค์ ของโครงการ/หลักสูตร</p>	<p>แนวทางในการนำมาใช้ให้เกิดประโยชน์ ในการปฏิบัติงานหรือพัฒนางานของตนเอง/อปท.</p>
<p>๕. หน้าที่และอำนาจของผู้บริหารท้องถิ่นและสมาชิกสภาท้องถิ่นตามกฎหมายจัดตั้งและตามกฎหมายอื่นที่ต้องกระทำ</p> <p>๖. แนวทางการปฏิบัติหน้าที่ของประธานสภาท้องถิ่น รองประธานสภาท้องถิ่น สมาชิกสภาท้องถิ่น และผู้บริหารท้องถิ่น ตามระเบียบกระทรวงมหาดไทย ว่าด้วยข้อบังคับการประชุมสภาท้องถิ่น และระเบียบกระทรวงมหาดไทย ว่าด้วยการลาของผู้บริหารท้องถิ่น ผู้ช่วยผู้บริหารท้องถิ่น และสมาชิกสภาท้องถิ่น ภายใต้หน้าที่และอำนาจตามกฎหมายจัดตั้งและกฎหมายอื่น</p> <p>๗. ระบบการบริหารงานบุคคลขององค์กรปกครองส่วนท้องถิ่น ปัญหาอุปสรรคและแนวทางแก้ไข</p>	

<p>ลงชื่อ  .....</p> <p>(.....นายรุ่ง มั่งกรทอง.....)</p> <p>ตำแหน่ง .....ประธานสภาเทศบาลตำบลสระโบสถ์.....</p> <p>ผู้สมัคร</p>	<p>ลงชื่อ .....</p> <p>(.....)</p> <p>ตำแหน่ง .....</p> <p>ผู้มีอำนาจอนุมัติ</p>
--	--

แบบแสดงเจตจำนงของบุคลากรในสังกัด ..... เทศบาลตำบลสระโบสถ์  
 ในการนำความรู้ความสามารถ ทักษะ และสมรรถนะที่ได้รับจากการฝึกอบรมไปใช้ในการปฏิบัติงานหรือพัฒนางาน  
 (สำหรับผู้ดำรงตำแหน่งทางการเมืองท้องถิ่น)

ข้าพเจ้า (นาย/นาง/นางสาว) ..... สมปอง ทนหมี่  
 ตำแหน่ง รองประธานสภาเทศบาลตำบลสระโบสถ์ ระดับ ..... - สังกัด ..... เทศบาลตำบลสระโบสถ์  
 มีหน้าที่ความรับผิดชอบในการปฏิบัติราชการ ดังนี้

๑. ให้ความเห็นชอบแผนพัฒนาท้องถิ่น เพื่อเป็นแนวทางในการบริหารกิจการของเทศบาล พิจารณาให้ความเห็นชอบร่างเทศบัญญัติ ร่างเทศบัญญัติงบประมาณรายจ่ายประจำปี ร่างเทศบัญญัติงบประมาณรายจ่ายเพิ่มเติม
๒. ควบคุมการปฏิบัติงานของคณะผู้บริหารให้เป็นไปตามนโยบายและแผนพัฒนาท้องถิ่น และกฎหมายระเบียบ และข้อบังคับของทางราชการ
๓. รับทราบนโยบายของนายกเทศมนตรี ก่อนนายกเทศมนตรีเข้ารับหน้าที่ และรับทราบรายงานแสดงผลการปฏิบัติงานตามนโยบายที่นายกเทศมนตรีได้แถลงไว้ต่อสภาเทศบาล เป็นประจำทุกปี

โดยขอแสดงเจตจำนงว่า เมื่อข้าพเจ้าได้รับอนุมัติให้เข้ารับการฝึกอบรมแล้ว จะนำความรู้ ความสามารถ ทักษะ และสมรรถนะที่ได้รับจากการฝึกอบรมตามวัตถุประสงค์ของโครงการ/หลักสูตร มาปรับใช้ให้เกิดประโยชน์ในการปฏิบัติงานหรือพัฒนางานตามอำนาจหน้าที่ของตนเอง และสนับสนุนการปฏิบัติงานขององค์กรปกครองส่วนท้องถิ่น ให้เกิดการพัฒนาต่อเนื่องตามเป้าหมายของหลักการบริหารกิจการบ้านเมืองที่ดี และมีความพร้อมที่จะให้มีการติดตามและประเมินผลการนำความรู้ไปใช้ฯ ภายหลังจากการฝึกอบรม ดังนี้

ความรู้ที่คาดว่าจะได้รับจากการฝึกอบรมตามที่กำหนดไว้ในวัตถุประสงค์ของโครงการ/หลักสูตร	แนวทางในการนำมาใช้ให้เกิดประโยชน์ในการปฏิบัติงานหรือพัฒนางานของตนเอง/อปท.
๑. สิทธิประโยชน์และสวัสดิการของผู้บริหารท้องถิ่น ผู้ช่วยผู้บริหารท้องถิ่น (รองนายกฯ/ที่ปรึกษา/เลขานุการนายกฯ) และสมาชิกสภาท้องถิ่น ๒. กระบวนการบริหารงบประมาณรายจ่ายขององค์กรปกครองส่วนท้องถิ่น และขั้นตอนการพิจารณาร่างข้อบัญญัติ/เทศบัญญัติงบประมาณรายจ่ายประจำปี ของสภาท้องถิ่น ตามระเบียบกระทรวงมหาดไทยที่เกี่ยวข้อง ๓. เทคนิคการบริหารงานจัดซื้อจัดจ้างและการเบิกจ่ายเงินตามระเบียบกระทรวงการคลังและระเบียบกระทรวงมหาดไทยกำหนด ๔. แนวทางปฏิบัติตามระเบียบกระทรวงมหาดไทยเพื่อช่วยเหลือประชาชนตามอำนาจหน้าที่ขององค์กรปกครองส่วนท้องถิ่น	- นำความรู้เกี่ยวกับระเบียบ กฎหมาย หลักเกณฑ์อำนาจและหน้าที่ของผู้บริหารท้องถิ่น และสมาชิกสภาท้องถิ่นมาใช้ในการปฏิบัติหน้าที่ให้เกิดประโยชน์สูงสุด - ให้คำปรึกษา แนะนำแก่ผู้อื่น เกี่ยวกับเรื่องที่ได้รับจากการฝึกอบรม - ประยุกต์ใช้ความรู้ในการพัฒนาการปฏิบัติราชการตามหน้าที่และความรับผิดชอบให้บรรลุผลสำเร็จอย่างมีประสิทธิภาพ ประสิทธิผล

<p>ความรู้ที่คาดว่าจะได้รับจากการฝึกอบรม ตามที่กำหนดไว้ในวัตถุประสงค์ ของโครงการ/หลักสูตร</p>	<p>แนวทางในการนำมาใช้ให้เกิดประโยชน์ ในการปฏิบัติงานหรือพัฒนางานของตนเอง/อปท.</p>
<p>๕. หน้าที่และอำนาจของผู้บริหารท้องถิ่นและสมาชิกสภาท้องถิ่นตามกฎหมายจัดตั้งและตามกฎหมายอื่นที่ต้องกระทำ</p> <p>๖. แนวทางการปฏิบัติหน้าที่ของประธานสภาท้องถิ่น รองประธานสภาท้องถิ่น สมาชิกสภาท้องถิ่น และผู้บริหารท้องถิ่น ตามระเบียบกระทรวงมหาดไทย ว่าด้วยข้อบังคับการประชุมสภาท้องถิ่น และระเบียบกระทรวงมหาดไทย ว่าด้วยการลาของผู้บริหารท้องถิ่น ผู้ช่วยผู้บริหารท้องถิ่น และสมาชิกสภาท้องถิ่น ภายใต้อำนาจหน้าที่และอำนาจตามกฎหมายจัดตั้งและกฎหมายอื่น</p> <p>๗. ระบบการบริหารงานบุคคลขององค์กรปกครองส่วนท้องถิ่น ปัญหาอุปสรรคและแนวทางแก้ไข</p>	

<p>ลงชื่อ ..... <i>สมพงษ์ ทนหมี่</i> ✓ (.....นายสมพงษ์ ทนหมี่.....) ตำแหน่ง รองประธานสภาเทศบาลตำบลสระโบสถ์ ผู้สมัคร</p>	<p>ลงชื่อ ..... <i>รุ่ง มั่งกรทอง</i> (.....นายรุ่ง มั่งกรทอง.....) ตำแหน่ง ประธานสภาเทศบาลตำบลสระโบสถ์ ผู้มีอำนาจอนุมัติ</p>
---	---

แบบแสดงเจตจำนงของบุคลากรในสังกัด ..... เทศบาลตำบลสระโบสถ์  
 ในการนำความรู้ความสามารถ ทักษะ และสมรรถนะที่ได้รับจากการฝึกอบรมไปใช้ในการปฏิบัติงานหรือพัฒนางาน  
 (สำหรับผู้ดำรงตำแหน่งทางการเมืองท้องถิ่น)

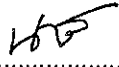
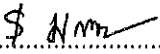
ข้าพเจ้า (นาย/นาง/นางสาว/.....) นายน้อย งามเลิศ  
 ตำแหน่ง ..... สมาชิกสภาเทศบาลตำบลสระโบสถ์ ..... ระดับ..... - สังกัด ..... เทศบาลตำบลสระโบสถ์  
 มีหน้าที่ความรับผิดชอบในการปฏิบัติราชการ ดังนี้

๑. ให้ความเห็นชอบแผนพัฒนาท้องถิ่น เพื่อเป็นแนวทางในการบริหารกิจการของเทศบาล พิจารณาให้ความเห็นชอบร่างเทศบัญญัติ ร่างเทศบัญญัติงบประมาณรายจ่ายประจำปี ร่างเทศบัญญัติงบประมาณรายจ่ายเพิ่มเติม
๒. ควบคุมการปฏิบัติงานของคณะผู้บริหารให้เป็นไปตามนโยบายและแผนพัฒนาท้องถิ่น และกฎหมายระเบียบ และข้อบังคับของทางราชการ
๓. รับทราบนโยบายของนายกเทศมนตรี ก่อนนายกเทศมนตรีเข้ารับหน้าที่ และรับทราบรายงานแสดงผลการปฏิบัติงานตามนโยบายที่นายกเทศมนตรีได้แถลงไว้ต่อสภาเทศบาล เป็นประจำทุกปี

โดยขอแสดงเจตจำนงว่า เมื่อข้าพเจ้าได้รับอนุมัติให้เข้ารับการฝึกอบรมแล้ว จะนำความรู้ ความสามารถ ทักษะ และสมรรถนะที่ได้รับจากการฝึกอบรมตามวัตถุประสงค์ของโครงการ/หลักสูตร มาปรับใช้ให้เกิดประโยชน์ในการปฏิบัติงานหรือพัฒนางานตามอำนาจหน้าที่ของตนเอง และสนับสนุนการปฏิบัติงานขององค์กรปกครองส่วนท้องถิ่น ให้เกิดการพัฒนาต่อเนื่องตามเป้าหมายของหลักการบริหารกิจการบ้านเมืองที่ดี และมีความพร้อมที่จะให้มีการติดตามและประเมินผลการนำความรู้ไปใช้ฯ ภายหลังจากการฝึกอบรม ดังนี้

<p>ความรู้ที่คาดว่าจะได้รับจากการฝึกอบรมตามที่กำหนดไว้ในวัตถุประสงค์ของโครงการ/หลักสูตร</p>	<p>แนวทางในการนำมาใช้ให้เกิดประโยชน์ในการปฏิบัติงานหรือพัฒนางานของตนเอง/อปท.</p>
<p>๑. สิทธิประโยชน์และสวัสดิการของผู้บริหารท้องถิ่น ผู้ช่วยผู้บริหารท้องถิ่น (รองนายกฯ/ที่ปรึกษา/เลขานุการนายกฯ) และสมาชิกสภาท้องถิ่น</p> <p>๒. กระบวนการบริหารงบประมาณรายจ่ายขององค์กรปกครองส่วนท้องถิ่น และขั้นตอนการพิจารณาร่างข้อบัญญัติ/เทศบัญญัติงบประมาณรายจ่ายประจำปี ของสภาท้องถิ่น ตามระเบียบกระทรวงมหาดไทยที่เกี่ยวข้อง</p> <p>๓. เทคนิคการบริหารงานจัดซื้อจัดจ้างและการเบิกจ่ายเงินตามระเบียบกระทรวงการคลังและระเบียบกระทรวงมหาดไทยกำหนด</p> <p>๔. แนวทางปฏิบัติตามระเบียบกระทรวงมหาดไทยเพื่อช่วยเหลือประชาชนตามอำนาจหน้าที่ขององค์กรปกครองส่วนท้องถิ่น</p>	<p>- นำความรู้เกี่ยวกับระเบียบ กฎหมาย หลักเกณฑ์อำนาจและหน้าที่ของผู้บริหารท้องถิ่น และสมาชิกสภาท้องถิ่นมาใช้ในการปฏิบัติหน้าที่ให้เกิดประโยชน์สูงสุด</p> <p>- ให้คำปรึกษา แนะนำแก่ผู้อื่น เกี่ยวกับเรื่องที่ได้รับจากการฝึกอบรม</p> <p>- ประยุกต์ใช้ความรู้ในการพัฒนาการปฏิบัติราชการตามหน้าที่และความรับผิดชอบให้บรรลุผลสำเร็จอย่างมีประสิทธิภาพ ประสิทธิผล</p>

<p>ความรู้ที่คาดว่าจะได้รับการฝึกอบรม ตามที่กำหนดไว้ในวัตถุประสงค์ ของโครงการ/หลักสูตร</p>	<p>แนวทางในการนำมาใช้ให้เกิดประโยชน์ ในการปฏิบัติงานหรือพัฒนางานของตนเอง/อปท.</p>
<p>๕. หน้าที่และอำนาจของผู้บริหารท้องถิ่นและสมาชิกสภาท้องถิ่นตามกฎหมายจัดตั้งและตามกฎหมายอื่นที่ต้องกระทำ</p> <p>๖. แนวทางการปฏิบัติหน้าที่ของประธานสภาท้องถิ่น รองประธานสภาท้องถิ่น สมาชิกสภาท้องถิ่น และผู้บริหารท้องถิ่น ตามระเบียบกระทรวงมหาดไทย ว่าด้วยข้อบังคับการประชุมสภาท้องถิ่น และระเบียบกระทรวงมหาดไทย ว่าด้วยการลาของผู้บริหารท้องถิ่น ผู้ช่วยผู้บริหารท้องถิ่น และสมาชิกสภาท้องถิ่น ภายใต้หน้าที่และอำนาจตามกฎหมายจัดตั้งและกฎหมายอื่น</p> <p>๗. ระบบการบริหารงานบุคคลขององค์กรปกครองส่วนท้องถิ่น ปัญหาอุปสรรคและแนวทางแก้ไข</p>	

<p>ลงชื่อ .....  .....</p> <p>(.....นายน้อย.....งามเลิศ.....)</p> <p>ตำแหน่ง .....สมาชิกสภาเทศบาลตำบลสระโบสถ์.....</p> <p>ผู้สมัคร</p>	<p>ลงชื่อ .....  .....</p> <p>(.....นายรุ่ง.....มังกรทอง.....)</p> <p>ตำแหน่ง .....ประธานสภาเทศบาลตำบลสระโบสถ์.....</p> <p>ผู้มีอำนาจอนุมัติ</p>
--	---

แบบแสดงเจตจำนงของบุคลากรในสังกัด ..... เทศบาลตำบลสระโบสถ์  
 ในการนำความรู้ความสามารถ ทักษะ และสมรรถนะที่ได้รับจากการฝึกอบรมไปใช้ในการปฏิบัติงานหรือพัฒนางาน  
 (สำหรับผู้ดำรงตำแหน่งทางการเมืองท้องถิ่น)

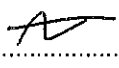
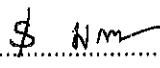
ข้าพเจ้า (นาย/นาง/นางสาว/.....) นายสมภพ แก้วอ่อง  
 ตำแหน่ง ..... สมาชิกสภาเทศบาลตำบลสระโบสถ์ ..... ระดับ ..... - สังกัด ..... เทศบาลตำบลสระโบสถ์  
 มีหน้าที่ความรับผิดชอบในการปฏิบัติราชการ ดังนี้

๑. ให้ความเห็นชอบแผนพัฒนาท้องถิ่น เพื่อเป็นแนวทางในการบริหารกิจการของเทศบาล พิจารณาให้ความเห็นชอบร่างเทศบัญญัติ ร่างเทศบัญญัติงบประมาณรายจ่ายประจำปี ร่างเทศบัญญัติงบประมาณรายจ่ายเพิ่มเติม
๒. ควบคุมการปฏิบัติงานของคณะผู้บริหารให้เป็นไปตามนโยบายและแผนพัฒนาท้องถิ่น และกฎหมายระเบียบ และข้อบังคับของทางราชการ
๓. รับทราบนโยบายของนายกเทศมนตรี ก่อนนายกเทศมนตรีเข้ารับหน้าที่ และรับทราบรายงานแสดงผลการปฏิบัติงานตามนโยบายที่นายกเทศมนตรีได้แถลงไว้ต่อสภาเทศบาล เป็นประจำทุกปี

โดยขอแสดงเจตจำนงว่า เมื่อข้าพเจ้าได้รับอนุมัติให้เข้ารับการฝึกอบรมแล้ว จะนำความรู้ ความสามารถ ทักษะ และสมรรถนะที่ได้รับจากการฝึกอบรมตามวัตถุประสงค์ของโครงการ/หลักสูตร มาปรับใช้ให้เกิดประโยชน์ในการปฏิบัติงานหรือพัฒนางานตามอำนาจหน้าที่ของตนเอง และสนับสนุนการปฏิบัติงานขององค์กรปกครองส่วนท้องถิ่น ให้เกิดการพัฒนาต่อเนื่องตามเป้าหมายของหลักการบริหารกิจการบ้านเมืองที่ดี และมีความพร้อมที่จะให้มีการติดตามและประเมินผลการนำความรู้ไปใช้ฯ ภายหลังจากการฝึกอบรม ดังนี้

<p>ความรู้ที่คาดว่าจะได้รับจากการฝึกอบรมตามที่กำหนดไว้ในวัตถุประสงค์ของโครงการ/หลักสูตร</p>	<p>แนวทางในการนำมาใช้ให้เกิดประโยชน์ในการปฏิบัติงานหรือพัฒนางานของตนเอง/อปท.</p>
<p>๑. สิทธิประโยชน์และสวัสดิการของผู้บริหารท้องถิ่น ผู้ช่วยผู้บริหารท้องถิ่น (รองนายกฯ/ที่ปรึกษา/เลขานุการนายกฯ) และสมาชิกสภาท้องถิ่น</p> <p>๒. กระบวนการบริหารงบประมาณรายจ่ายขององค์กรปกครองส่วนท้องถิ่น และขั้นตอนการพิจารณาร่างข้อบัญญัติ/เทศบัญญัติงบประมาณรายจ่ายประจำปี ของสภาท้องถิ่น ตามระเบียบกระทรวงมหาดไทยที่เกี่ยวข้อง</p> <p>๓. เทคนิคการบริหารงานจัดซื้อจัดจ้างและการเบิกจ่ายเงินตามระเบียบกระทรวงการคลังและระเบียบกระทรวงมหาดไทยกำหนด</p> <p>๔. แนวทางปฏิบัติตามระเบียบกระทรวงมหาดไทย เพื่อช่วยเหลือประชาชนตามอำนาจหน้าที่ขององค์กรปกครองส่วนท้องถิ่น</p>	<p>- นำความรู้เกี่ยวกับระเบียบ กฎหมาย หลักเกณฑ์อำนาจและหน้าที่ของผู้บริหารท้องถิ่น และสมาชิกสภาท้องถิ่นมาใช้ในการปฏิบัติหน้าที่ให้เกิดประโยชน์สูงสุด</p> <p>- ให้คำปรึกษา แนะนำแก่ผู้อื่น เกี่ยวกับเรื่องที่ได้รับ การฝึกอบรม</p> <p>- ประยุกต์ใช้ความรู้ในการพัฒนาการปฏิบัติราชการตามหน้าที่และความรับผิดชอบให้บรรลุผลสำเร็จอย่างมีประสิทธิภาพ ประสิทธิผล</p>

<p>ความรู้ที่คาดว่าจะได้รับจากการฝึกอบรม ตามที่กำหนดไว้ในวัตถุประสงค์ ของโครงการ/หลักสูตร</p>	<p>แนวทางในการนำมาใช้ให้เกิดประโยชน์ ในการปฏิบัติงานหรือพัฒนางานของตนเอง/อปท.</p>
<p>๕. หน้าที่และอำนาจของผู้บริหารท้องถิ่นและสมาชิกสภาท้องถิ่นตามกฎหมายจัดตั้งและตามกฎหมายอื่นที่ต้องกระทำ</p> <p>๖. แนวทางการปฏิบัติหน้าที่ของประธานสภาท้องถิ่น รองประธานสภาท้องถิ่น สมาชิกสภาท้องถิ่น และผู้บริหารท้องถิ่น ตามระเบียบกระทรวงมหาดไทย ว่าด้วยข้อบังคับการประชุมสภาท้องถิ่น และระเบียบกระทรวงมหาดไทย ว่าด้วยการลาของผู้บริหารท้องถิ่น ผู้ช่วยผู้บริหารท้องถิ่น และสมาชิกสภาท้องถิ่น ภายใต้อำนาจหน้าที่และอำนาจตามกฎหมายจัดตั้งและกฎหมายอื่น</p> <p>๗. ระบบการบริหารงานบุคคลขององค์กรปกครองส่วนท้องถิ่น ปัญหาอุปสรรคและแนวทางแก้ไข</p>	

<p>ลงชื่อ .....  .....</p> <p>(.....นายสมภพ แก้วอ่อง.....)</p> <p>ตำแหน่ง .....สมาชิกสภาเทศบาลตำบลสระโบสถ์.....</p> <p>ผู้สมัคร</p>	<p>ลงชื่อ .....  .....</p> <p>(.....นายรุ่ง มิ่งกรทอง.....)</p> <p>ตำแหน่ง .....ประธานสภาเทศบาลตำบลสระโบสถ์.....</p> <p>ผู้มีอำนาจอนุมัติ</p>
---	---

แบบแสดงเจตจำนงของบุคลากรในสังกัด ..... เทศบาลตำบลสระโบสถ์  
 ในการนำความรู้ความสามารถ ทักษะ และสมรรถนะที่ได้รับจากการฝึกอบรมไปใช้ในการปฏิบัติงานหรือพัฒนางาน  
 (สำหรับผู้ดำรงตำแหน่งทางการเมืองท้องถิ่น)

ข้าพเจ้า (นาย/นาง/นางสาว) ..... อุทัย ขอบคำชาย  
 ตำแหน่ง สมาชิกสภาเทศบาลตำบลสระโบสถ์ ..... ระดับ ..... - สังกัด ..... เทศบาลตำบลสระโบสถ์  
 มีหน้าที่ความรับผิดชอบในการปฏิบัติราชการ ดังนี้

๑. ให้ความเห็นชอบแผนพัฒนาท้องถิ่น เพื่อเป็นแนวทางในการบริหารกิจการของเทศบาล พิจารณา  
 ให้ความเห็นชอบร่างเทศบัญญัติ ร่างเทศบัญญัติงบประมาณรายจ่ายประจำปี ร่างเทศบัญญัติงบประมาณรายจ่าย  
 เพิ่มเติม

๒. ควบคุมการปฏิบัติงานของคณะผู้บริหารให้เป็นไปตามนโยบายและแผนพัฒนาท้องถิ่น และกฎหมาย  
 ระเบียบ และข้อบังคับของทางราชการ

๓. รับทราบนโยบายของนายกเทศมนตรี ก่อนนายกเทศมนตรีเข้ารับหน้าที่ และรับทราบรายงานแสดงผล  
 การปฏิบัติงานตามนโยบายที่นายกเทศมนตรีได้แถลงไว้ต่อสภาเทศบาล เป็นประจำทุกปี

โดยขอแสดงเจตจำนงว่า เมื่อข้าพเจ้าได้รับอนุมัติให้เข้ารับการฝึกอบรมแล้ว จะนำความรู้ ความสามารถ  
 ทักษะ และสมรรถนะที่ได้รับจากการฝึกอบรมตามวัตถุประสงค์ของโครงการ/หลักสูตร มาปรับใช้ให้เกิดประโยชน์ใน  
 การปฏิบัติงานหรือพัฒนางานตามอำนาจหน้าที่ของตนเอง และสนับสนุนการปฏิบัติงานขององค์กรปกครองส่วน  
 ท้องถิ่น ให้เกิดการพัฒนาต่อเนื่องตามเป้าหมายของหลักการบริหารกิจการบ้านเมืองที่ดี และมีความพร้อมที่จะให้มี  
 การติดตามและประเมินผลการนำความรู้ไปใช้ฯ ภายหลังจากการฝึกอบรม ดังนี้

ความรู้ที่คาดว่าจะได้รับจากการฝึกอบรม ตามที่กำหนดไว้ในวัตถุประสงค์ ของโครงการ/หลักสูตร	แนวทางในการนำมาใช้ให้เกิดประโยชน์ ในการปฏิบัติงานหรือพัฒนางานของตนเอง/อปท.
๑. สิทธิประโยชน์และสวัสดิการของผู้บริหารท้องถิ่น ผู้ช่วยผู้บริหารท้องถิ่น (รองนายกฯ/ที่ปรึกษา/ เลขานุการนายกฯ) และสมาชิกสภาท้องถิ่น ๒. กระบวนการบริหารงบประมาณรายจ่าย ขององค์กรปกครองส่วนท้องถิ่น และขั้นตอน การพิจารณาร่างข้อบัญญัติ/เทศบัญญัติงบประมาณ รายจ่ายประจำปี ของสภาท้องถิ่น ตามระเบียบ กระทรวงมหาดไทยที่เกี่ยวข้อง ๓. เทคนิคการบริหารงานจัดซื้อจัดจ้างและการเบิก จ่ายเงินตามระเบียบกระทรวงการคลังและระเบียบ กระทรวงมหาดไทยกำหนด ๔. แนวทางปฏิบัติตามระเบียบกระทรวงมหาดไทย เพื่อช่วยเหลือประชาชนตามอำนาจหน้าที่ขององค์กร ปกครองส่วนท้องถิ่น	- นำความรู้เกี่ยวกับระเบียบ กฎหมาย หลักเกณฑ์ อำนาจและหน้าที่ของผู้บริหารท้องถิ่น และสมาชิกสภา ท้องถิ่นมาใช้ในการปฏิบัติหน้าที่ให้เกิดประโยชน์สูงสุด - ให้คำปรึกษา แนะนำแก่ผู้อื่น เกี่ยวกับเรื่องที่ได้รับ การฝึกอบรม - ประยุกต์ใช้ความรู้ในการพัฒนาการปฏิบัติราชการ ตามหน้าที่และความรับผิดชอบให้บรรลุผลสำเร็จอย่าง มีประสิทธิภาพ ประสิทธิผล

<p>ความรู้ที่คาดว่าจะได้รับจากการฝึกอบรม ตามที่กำหนดไว้ในวัตถุประสงค์ ของโครงการ/หลักสูตร</p>	<p>แนวทางในการนำมาใช้ให้เกิดประโยชน์ ในการปฏิบัติงานหรือพัฒนางานของตนเอง/อปท.</p>
<p>๕. หน้าที่และอำนาจของผู้บริหารท้องถิ่นและสมาชิกสภาท้องถิ่นตามกฎหมายจัดตั้งและตามกฎหมายอื่นที่ต้องกระทำ</p> <p>๖. แนวทางการปฏิบัติหน้าที่ของประธานสภาท้องถิ่น รองประธานสภาท้องถิ่น สมาชิกสภาท้องถิ่น และผู้บริหารท้องถิ่น ตามระเบียบกระทรวงมหาดไทย ว่าด้วยข้อบังคับการประชุมสภาท้องถิ่น และระเบียบกระทรวงมหาดไทย ว่าด้วยการาของผู้บริหารท้องถิ่น ผู้ช่วยผู้บริหารท้องถิ่น และสมาชิกสภาท้องถิ่น ภายใต้หน้าที่และอำนาจตามกฎหมายจัดตั้งและกฎหมายอื่น</p> <p>๗. ระบบการบริหารงานบุคคลขององค์กรปกครองส่วนท้องถิ่น ปัญหาอุปสรรคและแนวทางแก้ไข</p>	

<p>ลงชื่อ ..... <i>อุทัย ต่อด้วย</i> .....</p> <p>(.....นางอุทัย...ชอบด้วย.....)</p> <p>ตำแหน่ง .....สมาชิกสภาเทศบาลตำบลสระโบสถ์.....</p> <p>ผู้สมัคร</p>	<p>ลงชื่อ ..... <i>๘ มม</i> .....</p> <p>(.....นายรุ่ง...มังกรทอง.....)</p> <p>ตำแหน่ง .....ประธานสภาเทศบาลตำบลสระโบสถ์.....</p> <p>ผู้มีอำนาจอนุมัติ</p>
---	---

แบบแสดงเจตจำนงของบุคลากรในสังกัด \_\_\_\_\_ เทศบาลตำบลสระโบสถ์  
 ในการนำความรู้ความสามารถ ทักษะ และสมรรถนะที่ได้รับจากการฝึกอบรมไปใช้ในการปฏิบัติงานหรือพัฒนางาน  
 (สำหรับผู้ดำรงตำแหน่งทางการเมืองท้องถิ่น)

ข้าพเจ้า (นาย/นาง/นางสาว) \_\_\_\_\_ ว่าที่ร้อยตรีหญิงปนัดดา เทียนสี  
 ตำแหน่ง สมาชิกสภาเทศบาลตำบลสระโบสถ์ \_\_\_\_\_ ระดับ \_\_\_\_\_ - \_\_\_\_\_ สังกัด \_\_\_\_\_ เทศบาลตำบลสระโบสถ์  
 มีหน้าที่ความรับผิดชอบในการปฏิบัติราชการ ดังนี้

๑. ให้ความเห็นชอบแผนพัฒนาท้องถิ่น เพื่อเป็นแนวทางในการบริหารกิจการของเทศบาล พิจารณา  
 ให้ความเห็นชอบร่างเทศบัญญัติ ร่างเทศบัญญัติงบประมาณรายจ่ายประจำปี ร่างเทศบัญญัติงบประมาณรายจ่าย  
 เพิ่มเติม

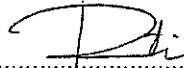
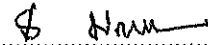
๒. ควบคุมการปฏิบัติงานของคณะผู้บริหารให้เป็นไปตามนโยบายและแผนพัฒนาท้องถิ่น และกฎหมาย  
 ระเบียบ และข้อบังคับของทางราชการ

๓. รับทราบนโยบายของนายกเทศมนตรี ก่อนนายกเทศมนตรีเข้ารับหน้าที่ และรับทราบรายงานแสดงผล  
 การปฏิบัติงานตามนโยบายที่นายกเทศมนตรีได้แถลงไว้ต่อสภาเทศบาล เป็นประจำทุกปี

โดยขอแสดงเจตจำนงว่า เมื่อข้าพเจ้าได้รับอนุมัติให้เข้ารับการฝึกอบรมแล้ว จะนำความรู้ ความสามารถ  
 ทักษะ และสมรรถนะที่ได้รับจากการฝึกอบรมตามวัตถุประสงค์ของโครงการ/หลักสูตร มาปรับใช้ให้เกิดประโยชน์ใน  
 การปฏิบัติงานหรือพัฒนางานตามอำนาจหน้าที่ของตนเอง และสนับสนุนการปฏิบัติงานขององค์กรปกครองส่วน  
 ท้องถิ่น ให้เกิดการพัฒนาต่อเนื่องตามเป้าหมายของหลักการบริหารกิจการบ้านเมืองที่ดี และมีความพร้อมที่จะให้มี  
 การติดตามและประเมินผลการนำความรู้ไปใช้ฯ ภายหลังจากการฝึกอบรม ดังนี้

ความรู้ที่คาดว่าจะได้รับจากการฝึกอบรม ตามที่กำหนดไว้ในวัตถุประสงค์ ของโครงการ/หลักสูตร	แนวทางในการนำมาใช้ให้เกิดประโยชน์ ในการปฏิบัติงานหรือพัฒนางานของตนเอง/อปท.
๑. สิทธิประโยชน์และสวัสดิการของผู้บริหารท้องถิ่น ผู้ช่วยผู้บริหารท้องถิ่น (รองนายกฯ/ที่ปรึกษา/ เลขานุการนายกฯ) และสมาชิกสภาท้องถิ่น ๒. กระบวนการบริหารงบประมาณรายจ่าย ขององค์กรปกครองส่วนท้องถิ่น และขั้นตอน การพิจารณาร่างข้อบัญญัติ/เทศบัญญัติงบประมาณ รายจ่ายประจำปี ของสภาท้องถิ่น ตามระเบียบ กระทรวงมหาดไทยที่เกี่ยวข้อง ๓. เทคนิคการบริหารงานจัดซื้อจัดจ้างและการเบิก จ่ายเงินตามระเบียบกระทรวงการคลังและระเบียบ กระทรวงมหาดไทยกำหนด ๔. แนวทางปฏิบัติตามระเบียบกระทรวงมหาดไทย เพื่อช่วยเหลือประชาชนตามอำนาจหน้าที่ขององค์กร ปกครองส่วนท้องถิ่น	- นำความรู้เกี่ยวกับระเบียบ กฎหมาย หลักเกณฑ์ อำนาจและหน้าที่ของผู้บริหารท้องถิ่น และสมาชิกสภา ท้องถิ่นมาใช้ในการปฏิบัติหน้าที่ให้เกิดประโยชน์สูงสุด - ให้คำปรึกษา แนะนำแก่ผู้อื่น เกี่ยวกับเรื่องที่ได้รับ การฝึกอบรม - ประยุกต์ใช้ความรู้ในการพัฒนาการปฏิบัติราชการ ตามหน้าที่และความรับผิดชอบให้บรรลุผลสำเร็จอย่าง มีประสิทธิภาพ ประสิทธิผล

<p>ความรู้ที่คาดว่าจะได้รับจากการฝึกอบรม ตามที่กำหนดไว้ในวัตถุประสงค์ ของโครงการ/หลักสูตร</p>	<p>แนวทางในการนำมาใช้ให้เกิดประโยชน์ ในการปฏิบัติงานหรือพัฒนางานของตนเอง/อปท.</p>
<p>๕. หน้าที่และอำนาจของผู้บริหารท้องถิ่นและสมาชิกสภาท้องถิ่นตามกฎหมายจัดตั้งและตามกฎหมายอื่นที่ต้องกระทำ</p> <p>๖. แนวทางการปฏิบัติหน้าที่ของประธานสภาท้องถิ่น รองประธานสภาท้องถิ่น สมาชิกสภาท้องถิ่น และผู้บริหารท้องถิ่น ตามระเบียบกระทรวงมหาดไทย ว่าด้วยข้อบังคับการประชุมสภาท้องถิ่น และระเบียบกระทรวงมหาดไทย ว่าด้วยการลาของผู้บริหารท้องถิ่น ผู้ช่วยผู้บริหารท้องถิ่น และสมาชิกสภาท้องถิ่น ภายใต้หน้าที่และอำนาจตามกฎหมายจัดตั้งและกฎหมายอื่น</p> <p>๗. ระบบการบริหารงานบุคคลขององค์กรปกครองส่วนท้องถิ่น ปัญหาอุปสรรคและแนวทางแก้ไข</p>	

<p>ว่าที่ร้อยตรีหญิง .....  .....</p> <p>(..... ปนัดดา เทียนสี.....)</p> <p>ตำแหน่ง ..... สมาชิกสภาเทศบาลตำบลสระโบสถ์.....</p> <p>ผู้สมัคร</p>	<p>ลงชื่อ .....  .....</p> <p>(..... นายรุ่ง มิ่งกรทอง.....)</p> <p>ตำแหน่ง ..... ประธานสภาเทศบาลตำบลสระโบสถ์.....</p> <p>ผู้มีอำนาจอนุมัติ</p>
--	--

แบบแสดงเจตจำนงของบุคลากรในสังกัด ..... เทศบาลตำบลสระโบสถ์  
 ในการนำความรู้ความสามารถ ทักษะ และสมรรถนะที่ได้รับจากการฝึกอบรมไปใช้ในการปฏิบัติงานหรือพัฒนางาน  
 (สำหรับผู้ดำรงตำแหน่งทางการเมืองท้องถิ่น)

ข้าพเจ้า (นาย/นาง/นางสาว) ..... อรชร ขอบค้ำชาย  
 ตำแหน่ง สมาชิกสภาเทศบาลตำบลสระโบสถ์ ..... ระดับ ..... สังกัด ..... เทศบาลตำบลสระโบสถ์  
 มีหน้าที่ความรับผิดชอบในการปฏิบัติราชการ ดังนี้

๑. ให้ความเห็นชอบแผนพัฒนาท้องถิ่น เพื่อเป็นแนวทางในการบริหารกิจการของเทศบาล พิจารณา  
 ให้ความเห็นชอบร่างเทศบัญญัติ ร่างเทศบัญญัติงบประมาณรายจ่ายประจำปี ร่างเทศบัญญัติงบประมาณรายจ่าย  
 เพิ่มเติม


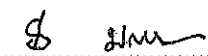
๒. ควบคุมการปฏิบัติงานของคณะผู้บริหารให้เป็นไปตามนโยบายและแผนพัฒนาท้องถิ่น และกฎหมาย  
 ระเบียบ และข้อบังคับของทางราชการ

๓. รับทราบนโยบายของนายกเทศมนตรี ก่อนนายกเทศมนตรีเข้ารับหน้าที่ และรับทราบรายงานแสดงผล  
 การปฏิบัติงานตามนโยบายที่นายกเทศมนตรีได้แถลงไว้ต่อสภาเทศบาล เป็นประจำทุกปี

โดยขอแสดงเจตจำนงว่า เมื่อข้าพเจ้าได้รับอนุมัติให้เข้ารับการฝึกอบรมแล้ว จะนำความรู้ ความสามารถ  
 ทักษะ และสมรรถนะที่ได้รับจากการฝึกอบรมตามวัตถุประสงค์ของโครงการ/หลักสูตร มาปรับใช้ให้เกิดประโยชน์ใน  
 การปฏิบัติงานหรือพัฒนางานตามอำนาจหน้าที่ของตนเอง และสนับสนุนการปฏิบัติงานขององค์กรปกครองส่วน  
 ท้องถิ่น ให้เกิดการพัฒนาต่อเนื่องตามเป้าหมายของหลักการบริหารกิจการบ้านเมืองที่ดี และมีความพร้อมที่จะให้มี  
 การติดตามและประเมินผลการนำความรู้ไปใช้ฯ ภายหลังจากการฝึกอบรม ดังนี้

ความรู้ที่คาดว่าจะได้รับจากการฝึกอบรม ตามที่กำหนดไว้ในวัตถุประสงค์ ของโครงการ/หลักสูตร	แนวทางในการนำมาใช้ให้เกิดประโยชน์ ในการปฏิบัติงานหรือพัฒนางานของตนเอง/อปท.
๑. สิทธิประโยชน์และสวัสดิการของผู้บริหารท้องถิ่น ผู้ช่วยผู้บริหารท้องถิ่น (รองนายกฯ/ที่ปรึกษา/ เลขานุการนายกฯ) และสมาชิกสภาท้องถิ่น ๒. กระบวนการบริหารงบประมาณรายจ่าย ขององค์กรปกครองส่วนท้องถิ่น และขั้นตอน การพิจารณาร่างข้อบัญญัติ/เทศบัญญัติงบประมาณ รายจ่ายประจำปี ของสภาท้องถิ่น ตามระเบียบ กระทรวงมหาดไทยที่เกี่ยวข้อง ๓. เทคนิคการบริหารงานจัดซื้อจัดจ้างและการเบิก จ่ายเงินตามระเบียบกระทรวงการคลังและระเบียบ กระทรวงมหาดไทยกำหนด ๔. แนวทางปฏิบัติตามระเบียบกระทรวงมหาดไทย เพื่อช่วยเหลือประชาชนตามอำนาจหน้าที่ขององค์กร ปกครองส่วนท้องถิ่น	- นำความรู้เกี่ยวกับระเบียบ กฎหมาย หลักเกณฑ์ อำนาจและหน้าที่ของผู้บริหารท้องถิ่น และสมาชิกสภา ท้องถิ่นมาใช้ในการปฏิบัติหน้าที่ให้เกิดประโยชน์สูงสุด - ให้คำปรึกษา แนะนำแก่ผู้อื่น เกี่ยวกับเรื่องที่ได้รับ การฝึกอบรม - ประยุกต์ใช้ความรู้ในการพัฒนาการปฏิบัติราชการ ตามหน้าที่และความรับผิดชอบให้บรรลุผลสำเร็จอย่าง มีประสิทธิภาพ ประสิทธิผล

<p>ความรู้ที่คาดว่าจะได้รับจากการฝึกอบรม ตามที่กำหนดไว้ในวัตถุประสงค์ ของโครงการ/หลักสูตร</p>	<p>แนวทางในการนำมาใช้ให้เกิดประโยชน์ ในการปฏิบัติงานหรือพัฒนางานของตนเอง/อปท.</p>
<p>๕. หน้าที่และอำนาจของผู้บริหารท้องถิ่นและสมาชิกสภาท้องถิ่นตามกฎหมายจัดตั้งและตามกฎหมายอื่นที่ต้องกระทำ</p> <p>๖. แนวทางการปฏิบัติหน้าที่ของประธานสภาท้องถิ่น รองประธานสภาท้องถิ่น สมาชิกสภาท้องถิ่น และผู้บริหารท้องถิ่น ตามระเบียบกระทรวงมหาดไทย ว่าด้วยข้อบังคับการประชุมสภาท้องถิ่น และระเบียบกระทรวงมหาดไทย ว่าด้วยการลาของผู้บริหารท้องถิ่น ผู้ช่วยผู้บริหารท้องถิ่น และสมาชิกสภาท้องถิ่น ภายใต้หน้าที่และอำนาจตามกฎหมายจัดตั้งและกฎหมายอื่น</p> <p>๗. ระบบการบริหารงานบุคคลขององค์กรปกครองส่วนท้องถิ่น ปัญหาอุปสรรคและแนวทางแก้ไข</p>	

<p>ลงชื่อ .....  .....</p> <p>(.....นางอรนร ชอนคัมขย.....)</p> <p>ตำแหน่ง .....สมาชิกสภาเทศบาลตำบลสระโบสถ์.....</p> <p>ผู้สมัคร</p>	<p>ลงชื่อ .....  .....</p> <p>(.....นายรุ่ง มิ่งกรทอง.....)</p> <p>ตำแหน่ง .....ประธานสภาเทศบาลตำบลสระโบสถ์.....</p> <p>ผู้มีอำนาจอนุมัติ</p>
---	--

แบบแสดงเจตจำนงของบุคลากรในสังกัด ..... เทศบาลตำบลสระโบสถ์  
 ในการนำความรู้ความสามารถ ทักษะ และสมรรถนะที่ได้รับจากการฝึกอบรมไปใช้ในการปฏิบัติงานหรือพัฒนางาน  
 (สำหรับผู้ดำรงตำแหน่งทางการเมืองท้องถิ่น)

ข้าพเจ้า (นาย/นาง/นางสาว) สุชาติ หมั่นเพียร  
 ตำแหน่ง สมาชิกสภาเทศบาลตำบลสระโบสถ์ ..... ระดับ ..... สังกัด ..... เทศบาลตำบลสระโบสถ์  
 มีหน้าที่ความรับผิดชอบในการปฏิบัติราชการ ดังนี้

๑. ให้ความเห็นชอบแผนพัฒนาท้องถิ่น เพื่อเป็นแนวทางในการบริหารกิจการของเทศบาล พิจารณา  
 ให้ความเห็นชอบร่างเทศบัญญัติ ร่างเทศบัญญัติงบประมาณรายจ่ายประจำปี ร่างเทศบัญญัติงบประมาณรายจ่าย  
 เพิ่มเติม

๒. ควบคุมการปฏิบัติงานของคณะผู้บริหารให้เป็นไปตามนโยบายและแผนพัฒนาท้องถิ่น และกฎหมาย  
 ระเบียบ และข้อบังคับของทางราชการ

๓. รับทราบนโยบายของนายกเทศมนตรี ก่อนนายกเทศมนตรีเข้ารับหน้าที่ และรับทราบรายงานแสดงผล  
 การปฏิบัติงานตามนโยบายที่นายกเทศมนตรีได้แถลงไว้ต่อสภาเทศบาล เป็นประจำทุกปี

โดยขอแสดงเจตจำนงว่า เมื่อข้าพเจ้าได้รับอนุมัติให้เข้ารับการฝึกอบรมแล้ว จะนำความรู้ ความสามารถ  
 ทักษะ และสมรรถนะที่ได้รับจากการฝึกอบรมตามวัตถุประสงค์ของโครงการ/หลักสูตร มาปรับใช้ให้เกิดประโยชน์ใน  
 การปฏิบัติงานหรือพัฒนางานตามอำนาจหน้าที่ของตนเอง และสนับสนุนการปฏิบัติงานขององค์กรปกครองส่วน  
 ท้องถิ่น ให้เกิดการพัฒนาต่อเนื่องตามเป้าหมายของหลักการบริหารกิจการบ้านเมืองที่ดี และมีความพร้อมที่จะให้มี  
 การติดตามและประเมินผลการนำความรู้ไปใช้ฯ ภายหลังจากการฝึกอบรม ดังนี้

ความรู้ที่คาดว่าจะได้รับจากการฝึกอบรม ตามที่กำหนดไว้ในวัตถุประสงค์ ของโครงการ/หลักสูตร	แนวทางในการนำมาใช้ให้เกิดประโยชน์ ในการปฏิบัติงานหรือพัฒนางานของตนเอง/อปท.
๑. สิทธิประโยชน์และสวัสดิการของผู้บริหารท้องถิ่น ผู้ช่วยผู้บริหารท้องถิ่น (รองนายกฯ/ที่ปรึกษา/ เลขานุการนายกฯ) และสมาชิกสภาท้องถิ่น ๒. กระบวนการบริหารงบประมาณรายจ่าย ขององค์กรปกครองส่วนท้องถิ่น และขั้นตอน การพิจารณาร่างข้อบัญญัติ/เทศบัญญัติงบประมาณ รายจ่ายประจำปี ของสภาท้องถิ่น ตามระเบียบ กระทรวงมหาดไทยที่เกี่ยวข้อง ๓. เทคนิคการบริหารงานจัดซื้อจัดจ้างและการเบิก จ่ายเงินตามระเบียบกระทรวงการคลังและระเบียบ กระทรวงมหาดไทยกำหนด ๔. แนวทางปฏิบัติตามระเบียบกระทรวงมหาดไทย เพื่อช่วยเหลือประชาชนตามอำนาจหน้าที่ขององค์กร ปกครองส่วนท้องถิ่น	- นำความรู้เกี่ยวกับระเบียบ กฎหมาย หลักเกณฑ์ อำนาจและหน้าที่ของผู้บริหารท้องถิ่น และสมาชิกสภา ท้องถิ่นมาใช้ในการปฏิบัติหน้าที่ให้เกิดประโยชน์สูงสุด - ให้คำปรึกษา แนะนำแก่ผู้อื่น เกี่ยวกับเรื่องที่ได้รับ การฝึกอบรม - ประยุกต์ใช้ความรู้ในการพัฒนาการปฏิบัติราชการ ตามหน้าที่และความรับผิดชอบให้บรรลุผลสำเร็จอย่าง มีประสิทธิภาพ ประสิทธิผล

<p>ความรู้ที่คาดว่าจะได้รับจากการฝึกอบรม ตามที่กำหนดไว้ในวัตถุประสงค์ ของโครงการ/หลักสูตร</p>	<p>แนวทางในการนำมาใช้ให้เกิดประโยชน์ ในการปฏิบัติงานหรือพัฒนางานของตนเอง/อปท.</p>
<p>๕. หน้าที่และอำนาจของผู้บริหารท้องถิ่นและสมาชิก สภาท้องถิ่นตามกฎหมายจัดตั้งและตามกฎหมายอื่นที่ ต้องกระทำ</p> <p>๖. แนวทางการปฏิบัติหน้าที่ของประธานสภา ท้องถิ่น รองประธานสภาท้องถิ่น สมาชิกสภาท้องถิ่น และผู้บริหารท้องถิ่น ตามระเบียบกระทรวงมหาดไทย ว่าด้วยข้อบังคับการประชุมสภาท้องถิ่น และระเบียบ กระทรวงมหาดไทย ว่าด้วยการลาของผู้บริหารท้องถิ่น ผู้ช่วยผู้บริหารท้องถิ่น และสมาชิกสภาท้องถิ่น ภายใต้ หน้าที่และอำนาจตามกฎหมายจัดตั้งและกฎหมายอื่น</p> <p>๗. ระบบการบริหารงานบุคคลขององค์กรปกครอง ส่วนท้องถิ่น ปัญหาอุปสรรคและแนวทางแก้ไข</p>	

<p>ลงชื่อ <u>สุชาดา แหม่นเพียร</u> (.....นางสุชาดา...หม่นเพียร.....) ตำแหน่ง .....สมาชิกสภาเทศบาลตำบลสระโบสถ์..... ผู้สมัคร</p>	<p>ลงชื่อ <u>§ หม่น</u> (.....นายรุ่ง...มังกรทอง.....) ตำแหน่ง .....ประธานสภาเทศบาลตำบลสระโบสถ์..... ผู้มีอำนาจอนุมัติ</p>
---	--

แบบแสดงเจตจำนงของบุคลากรในสังกัด ..... เทศบาลตำบลสระโบสถ์  
 ในการนำความรู้ความสามารถ ทักษะ และสมรรถนะที่ได้รับจากการฝึกอบรมไปใช้ในการปฏิบัติงานหรือพัฒนางาน  
 (สำหรับผู้ดำรงตำแหน่งทางการเมืองท้องถิ่น)

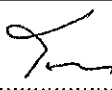
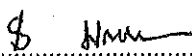
ข้าพเจ้า (นาย/นาง/นางสาว) ..... นางสาวโสภิตา ก่ออินทร์  
 ตำแหน่ง สมาชิกสภาเทศบาลตำบลสระโบสถ์ ..... ระดับ ..... สังกัด ..... เทศบาลตำบลสระโบสถ์  
 มีหน้าที่ความรับผิดชอบในการปฏิบัติราชการ ดังนี้

๑. ให้ความเห็นชอบแผนพัฒนาท้องถิ่น เพื่อเป็นแนวทางในการบริหารกิจการของเทศบาล พิจารณาให้ความเห็นชอบร่างเทศบัญญัติ ร่างเทศบัญญัติงบประมาณรายจ่ายประจำปี ร่างเทศบัญญัติงบประมาณรายจ่ายเพิ่มเติม
๒. ควบคุมการปฏิบัติงานของคณะผู้บริหารให้เป็นไปตามนโยบายและแผนพัฒนาท้องถิ่น และกฎหมายระเบียบ และข้อบังคับของทางราชการ
๓. รับทราบนโยบายของนายกเทศมนตรี ก่อนนายกเทศมนตรีเข้ารับหน้าที่ และรับทราบรายงานแสดงผลการปฏิบัติงานตามนโยบายที่นายกเทศมนตรีได้แถลงไว้ต่อสภาเทศบาล เป็นประจำทุกปี

โดยขอแสดงเจตจำนงว่า เมื่อข้าพเจ้าได้รับอนุมัติให้เข้ารับการฝึกอบรมแล้ว จะนำความรู้ ความสามารถ ทักษะ และสมรรถนะที่ได้รับจากการฝึกอบรมตามวัตถุประสงค์ของโครงการ/หลักสูตร มาปรับใช้ให้เกิดประโยชน์ในการปฏิบัติงานหรือพัฒนางานตามอำนาจหน้าที่ของตนเอง และสนับสนุนการปฏิบัติงานขององค์กรปกครองส่วนท้องถิ่น ให้เกิดการพัฒนาต่อเนื่องตามเป้าหมายของหลักการบริหารกิจการบ้านเมืองที่ดี และมีความพร้อมที่จะให้มีการติดตามและประเมินผลการนำความรู้ไปใช้ฯ ภายหลังจากการฝึกอบรม ดังนี้

ความรู้ที่คาดว่าจะได้รับจากการฝึกอบรมตามที่กำหนดไว้ในวัตถุประสงค์ของโครงการ/หลักสูตร	แนวทางในการนำมาใช้ให้เกิดประโยชน์ในการปฏิบัติงานหรือพัฒนางานของตนเอง/อปท.
๑. สิทธิประโยชน์และสวัสดิการของผู้บริหารท้องถิ่น ผู้ช่วยผู้บริหารท้องถิ่น (รองนายกฯ/ที่ปรึกษา/เลขานุการนายกฯ) และสมาชิกสภาท้องถิ่น ๒. กระบวนการบริหารงบประมาณรายจ่ายขององค์กรปกครองส่วนท้องถิ่น และขั้นตอนการพิจารณาร่างข้อบัญญัติ/เทศบัญญัติงบประมาณรายจ่ายประจำปี ของสภาท้องถิ่น ตามระเบียบกระทรวงมหาดไทยที่เกี่ยวข้อง ๓. เทคนิคการบริหารงานจัดซื้อจัดจ้างและการเบิกจ่ายเงินตามระเบียบกระทรวงการคลังและระเบียบกระทรวงมหาดไทยกำหนด ๔. แนวทางปฏิบัติตามระเบียบกระทรวงมหาดไทยเพื่อช่วยเหลือประชาชนตามอำนาจหน้าที่ขององค์กรปกครองส่วนท้องถิ่น	- นำความรู้เกี่ยวกับระเบียบ กฎหมาย หลักเกณฑ์อำนาจและหน้าที่ของผู้บริหารท้องถิ่น และสมาชิกสภาท้องถิ่นมาใช้ในการปฏิบัติหน้าที่ให้เกิดประโยชน์สูงสุด - ให้คำปรึกษา แนะนำแก่ผู้อื่น เกี่ยวกับเรื่องที่ได้รับจากการฝึกอบรม - ประยุกต์ใช้ความรู้ในการพัฒนาการปฏิบัติราชการตามหน้าที่และความรับผิดชอบให้บรรลุผลสำเร็จอย่างมีประสิทธิภาพ ประสิทธิผล

<p>ความรู้ที่คาดว่าจะได้รับจากการฝึกอบรม ตามที่กำหนดไว้ในวัตถุประสงค์ ของโครงการ/หลักสูตร</p>	<p>แนวทางในการนำมาใช้ให้เกิดประโยชน์ ในการปฏิบัติงานหรือพัฒนางานของตนเอง/อปท.</p>
<p>๕. หน้าที่และอำนาจของผู้บริหารท้องถิ่นและสมาชิกสภาท้องถิ่นตามกฎหมายจัดตั้งและตามกฎหมายอื่นที่ต้องกระทำ</p> <p>๖. แนวทางการปฏิบัติหน้าที่ของประธานสภาท้องถิ่น รองประธานสภาท้องถิ่น สมาชิกสภาท้องถิ่น และผู้บริหารท้องถิ่น ตามระเบียบกระทรวงมหาดไทย ว่าด้วยข้อบังคับการประชุมสภาท้องถิ่น และระเบียบกระทรวงมหาดไทย ว่าด้วยการลาของผู้บริหารท้องถิ่น ผู้ช่วยผู้บริหารท้องถิ่น และสมาชิกสภาท้องถิ่น ภายใต้หน้าที่และอำนาจตามกฎหมายจัดตั้งและกฎหมายอื่น</p> <p>๗. ระบบการบริหารงานบุคคลขององค์กรปกครองส่วนท้องถิ่น ปัญหาอุปสรรคและแนวทางแก้ไข</p>	

<p>ลงชื่อ .....  .....</p> <p>(.....นางสาวโสภิตา กออินทร์.....)</p> <p>ตำแหน่ง .....สมาชิกสภาเทศบาลตำบลสระโบสถ์.....</p> <p>ผู้สมัคร</p>	<p>ลงชื่อ .....  .....</p> <p>(.....นายรุ่ง นังกรทอง.....)</p> <p>ตำแหน่ง .....ประธานสภาเทศบาลตำบลสระโบสถ์.....</p> <p>ผู้มีอำนาจอนุมัติ</p>
--	---