

แนวทาง
การปฏิบัติการจัดการเรื่องร้องเรียนการทุจริต/
แจ้งเบาะแสการทุจริตและประพฤติมิชอบ



เทศบาลตำบลสระโบสถ์
อำเภอสระโบสถ์ จังหวัดลพบุรี

คำนำ

สำนักปลัดเทศบาลตำบลสระโบสถ์ มีบทบาทหน้าที่หลักในการกำหนดทิศทางการดำเนินงาน การป้องกันและปราบปรามการทุจริตและประพฤติมิชอบ ให้สอดคล้องกับยุทธศาสตร์ชาติว่าด้วยการป้องกันและปราบปรามการทุจริต เพื่อใช้เป็นเครื่องมือในการป้องกันและปราบปรามการทุจริตคอร์รัปชัน โดยมุ่งเน้นการสร้าง ธรรมาภิบาลในการบริหารงานและส่งเสริมการมีส่วนร่วมจากทุกภาคส่วนในการตรวจสอบเฝ้าระวัง

ดังนั้น เพื่อให้การดำเนินการเกี่ยวกับการจัดการเรื่องร้องเรียนการทุจริตที่อาจเกิดขึ้นในเทศบาลตำบล สระโบสถ์เป็นไปในแนวทางเดียวกัน เกิดประโยชน์ต่อการปฏิบัติราชการและประชาชน และอำนวยความสะดวกต่อ เจ้าหน้าที่ผู้ปฏิบัติงาน จึงได้จัดทำคู่มือการปฏิบัติงานเรื่องร้องเรียนการทุจริต โดยได้รวบรวมแนวทางการดำเนินการ เรื่องร้องเรียนการทุจริต

สำนักปลัดเทศบาลตำบลสระโบสถ์

สารบัญ

เรื่อง	หน้า
หลักการและเหตุผล	1
การปฏิบัติการต่อต้านการทุจริตเทศบาลตำบลสระโบสถ์	1
สถานที่ตั้ง	1
หน้าที่ความรับผิดชอบ	1
วัตถุประสงค์	2
คำจำกัดความ	2
ช่องทางการรับเรื่องร้องเรียน	7
แผนผังกระบวนการจัดการเรื่องร้องเรียนการทุจริต	3
ขั้นตอนการปฏิบัติงาน	4
การรับและตรวจสอบข้อร้องเรียนการทุจริต	4
ขั้นตอนการปฏิบัติงาน	4
การรับและตรวจสอบข้อร้องเรียนจากช่องทางต่าง ๆ	4
หลักเกณฑ์ในการรับเรื่องร้องเรียน/แจ้งเบาะแสด้านการทุจริตและประพฤติมิชอบ	4
การบันทึกข้อร้องเรียน	5
การประสานหน่วยงานเพื่อแก้ไขข้อร้องเรียนและการแจ้งกลับผู้ร้องเรียน	6
การรายงานผลการจัดการข้อร้องเรียนของหน่วยงาน	6
ภาคผนวก	
แบบฟอร์มใบรับแจ้งเหตุร้องร่ำวร้องเรียนการทุจริต	7

แนวทางการปฏิบัติการจัดการเรื่องร้องเรียนการทุจริต/แจ้งเบาะแสการทุจริตและประพฤติมิชอบ ของเทศบาลตำบลสระโบสถ์

1. หลักการและเหตุผล

สำนักปลัดเทศบาลตำบลสระโบสถ์ มีบทบาทหน้าที่หลัก ในการกำหนดทิศทาง วางกรอบการดำเนินงานการป้องกันและปราบปรามการทุจริตและประพฤติมิชอบ ให้สอดคล้องกับยุทธศาสตร์ชาติว่าด้วยการป้องกันและปราบปรามการทุจริต เพื่อใช้เป็นเครื่องมือในการป้องกัน และปราบปรามการทุจริตคอร์รัปชัน และรับแจ้งเบาะแสและเรื่องร้องเรียนการทุจริต จากช่องทางการร้องเรียนของการปฏิบัติการต่อต้านการทุจริตเทศบาลตำบลสระโบสถ์ โดยปฏิบัติตามคู่มือการปฏิบัติงานเรื่องร้องเรียนการทุจริต ซึ่งสอดคล้องกับพระราชกฤษฎีกาว่าด้วยหลักเกณฑ์และวิธีการบริหารกิจการบ้านเมืองที่ดี พ.ศ. 2546 มาตรา 83 กำหนดว่า “เมื่อส่วนราชการใดได้รับการติดต่อสอบถามเป็นหนังสือจากประชาชน หรือส่วนราชการด้วยกันเกี่ยวกับงานที่อยู่ในอำนาจหน้าที่ของส่วนราชการนั้น ให้เป็นหน้าที่ของส่วนราชการนั้นที่จะต้องตอบคำถามหรือแจ้งการดำเนินการให้ทราบภายใน 15 วัน หรือภายในระยะเวลาที่กำหนดบนพื้นฐานของหลักธรรมาภิบาล (Good Governance)

ซึ่งอำนาจหน้าที่ดำเนินการเกี่ยวกับข้อร้องเรียนการทุจริต การปฏิบัติหรือการละเว้น การปฏิบัติหน้าที่โดยมิชอบของเจ้าหน้าที่เทศบาลตำบลสระโบสถ์ จึงเป็นเรื่องที่การปฏิบัติการต่อต้านการทุจริตเทศบาลตำบลสระโบสถ์ จำเป็นต้องดำเนินการเพื่อตอบสนองความต้องการของประชาชนภายใต้หลักธรรมาภิบาล

2. การจัดตั้งการปฏิบัติการต่อต้านการทุจริตเทศบาลตำบลสระโบสถ์

มาตรา 48 เศรฐ แห่งพระราชบัญญัติเทศบาล พ.ศ. 2496 แก้ไขเพิ่มเติม

3. สถานที่ตั้ง

เลขที่ 99 หมู่ที่ 10 เทศบาลตำบลสระโบสถ์ อำเภอสระโบสถ์ จังหวัดลพบุรี 15240

4. หน้าที่ความรับผิดชอบ

เป็นการกลางในการรับเรื่องร้องเรียนการทุจริตที่อาจเกิดขึ้นในเขตพื้นที่ความรับผิดชอบของเทศบาลตำบลสระโบสถ์

5. วัตถุประสงค์

1) เพื่อให้การดำเนินงานจัดการเรื่องร้องเรียนการทุจริตเทศบาลตำบลสระโบสถ์ มีขั้นตอน/กระบวนการและแนวทางในการปฏิบัติงานเป็นมาตรฐานเดียวกัน

2) เพื่อให้มั่นใจว่าได้มีการปฏิบัติตามข้อกำหนด ระเบียบหลักเกณฑ์เกี่ยวกับการจัดการข้อร้องเรียนที่กำหนดไว้อย่างสม่ำเสมอและมีประสิทธิภาพ

3) เพื่อพิทักษ์สิทธิของประชาชนและผู้ร้องเรียน/แจ้งเบาะแส ตามหลักธรรมาภิบาล (Good Governance)

6. คำจำกัดความ

เรื่องร้องเรียน หมายถึง ความเดือดร้อนเสียหายอันเกิดจากการปฏิบัติหน้าที่ต่าง ๆ ของเจ้าหน้าที่สังกัดเทศบาลตำบลสระโบสถ์ เช่น การประพัตมิชอบหรือมีพฤติการณ์ส่อไปในทางทุจริต หรือพบความผิดปกติในกระบวนการจัดซื้อ จัดจ้าง ของเทศบาลตำบลสระโบสถ์

ผู้ร้องเรียน/แจ้งเบาะแส หมายถึง ผู้พบเห็นการกระทำอันมิชอบด้านการทุจริตคอร์รัปชัน เช่น มีสิทธิเสนอคำร้องเรียน/แจ้งเบาะแสดต่อเทศบาลตำบลสระโบสถ์ หรือส่วนราชการที่เกี่ยวข้อง

เจ้าหน้าที่ หมายถึง เจ้าหน้าที่ของรัฐ พนักงานเทศบาล ลูกจ้างประจำ พนักงานจ้างตามภารกิจ และพนักงานจ้างเหมา

หน่วยรับเรื่องร้องเรียน/แจ้งเบาะแส หมายถึง สำนักปลัดเทศบาลตำบลสระโบสถ์

การดำเนินการ หมายถึง การจัดการกับเรื่องร้องเรียน/แจ้งเบาะแสดั้งแต่ต้นจนถึงการได้รับการแก้ไขหรือได้ข้อสรุป เพื่อแจ้งผู้ร้องเรียนกรณีที่ผู้ร้องเรียนแจ้งชื่อ ที่อยู่ชัดเจน

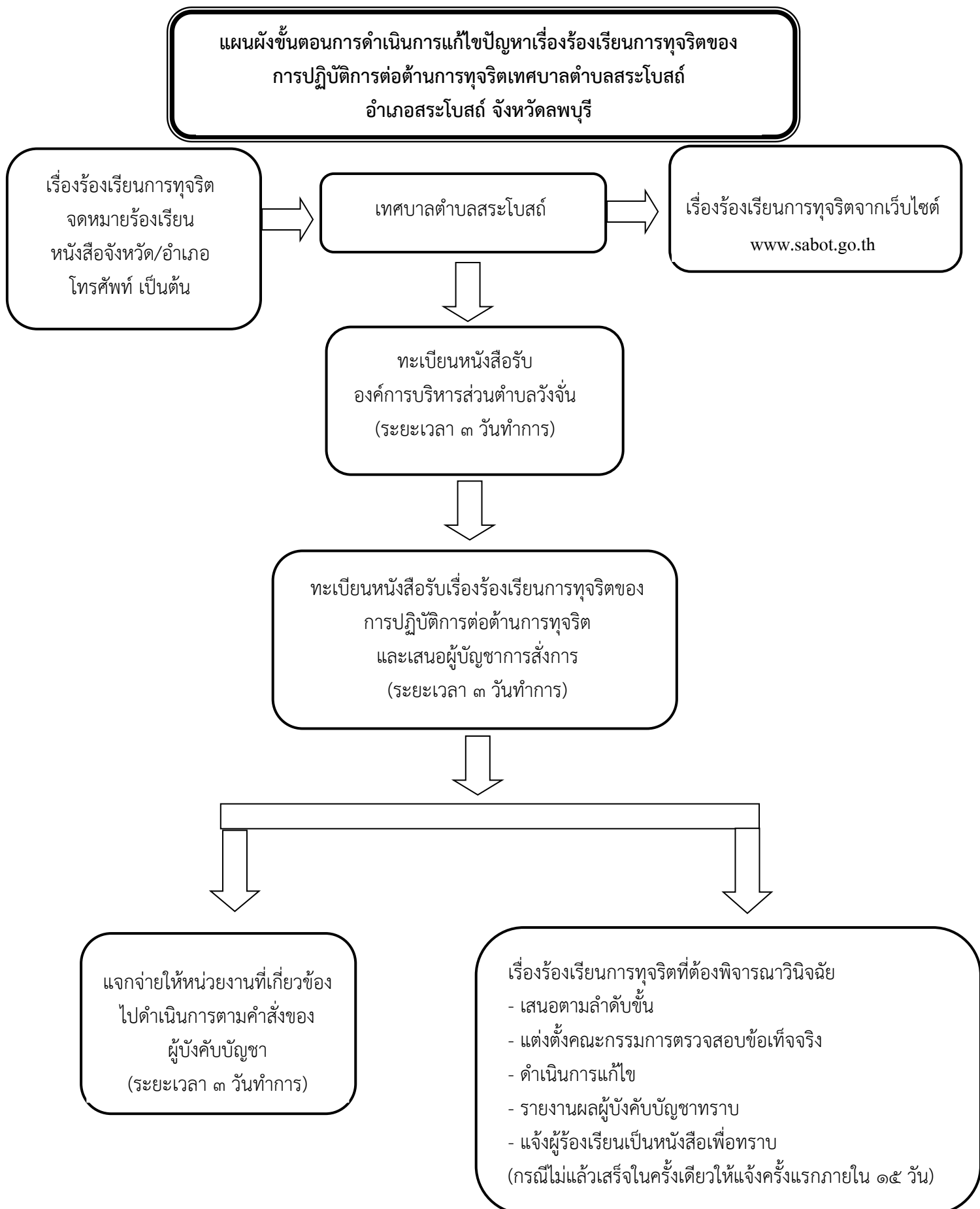
ข้อมูลที่ผู้ร้องเรียนควรทราบ ในการร้องเรียนการทุจริตเทศบาลตำบลสระโบสถ์ ผู้ร้องเรียนควรทราบข้อมูล ดังต่อไปนี้เพื่อใช้เป็นข้อมูลในการยื่นเรื่องร้องเรียน

1. ชื่อ-สกุล ของผู้ถูกร้องเรียน
2. ช่วงเวลาการกระทำความผิด
3. พฤติการณ์การทุจริตและประพัตมิชอบของเจ้าหน้าที่ในสังกัดของเทศบาลตำบลสระโบสถ์

7. ช่องทางการร้องเรียน/แจ้งเบาะแส

- 1) ร้องเรียนด้วยตนเอง ที่การปฏิบัติการต่อต้านการทุจริตเทศบาลตำบลสระโบสถ์
- 2) ทางไปรษณีย์ (เลขที่ 99 หมู่ที่ 10 เทศบาลตำบลสระโบสถ์ อำเภอสระโบสถ์ จังหวัดลพบุรี 15240)
- 3) ร้องเรียนทางโทรศัพท์ หมายเลข 0 – 3643 – 9106 หมายเลขโทรสาร 0 – 3643 – 9106
- 4) ผู้รับเรื่องร้องเรียน/ร้องทุกข์ เทศบาลตำบลสระโบสถ์
- 5) เว็บไซต์ www.sabot.go.th
- 6) เฟซบุ๊ก “เทศบาลตำบลสระโบสถ์”
- 7) สายตรงเทศบาลตำบลสระโบสถ์ 081 – 2910321

8. แผนผังกระบวนการจัดการเรื่องร้องเรียนการทุจริตพร้อมด้วยระยะเวลาในการดำเนินการ



9. ขั้นตอนการปฏิบัติงาน

- 1) ให้สำนักปลัดเทศบาลตำบลสระโบสถ์มีหน้าที่ในการปฏิบัติการต่อต้านการทุจริตเทศบาลตำบลสระโบสถ์
- 2) แต่งตั้งเจ้าหน้าที่รับผิดชอบประจำในการรับเรื่องร้องเรียน เพื่อการปฏิบัติการต่อต้านการทุจริตเทศบาลตำบลสระโบสถ์
- 3) แจ้งให้เจ้าหน้าที่ผู้รับผิดชอบที่ได้รับการแต่งตั้งทราบ เพื่อความสะดวกในการประสานการปฏิบัติงาน

10. การรับและตรวจสอบข้อร้องเรียนจากช่องทางต่างๆ

ดำเนินการรับและติดตามตรวจสอบข้อร้องเรียนการทุจริตที่เข้ามายังเทศบาลตำบลสระโบสถ์จากช่องทางต่างๆ โดยมีข้อปฏิบัติตามที่กำหนด ดังนี้

ช่องทาง	ความถี่ในการตรวจสอบช่องทาง	ระยะเวลาดำเนินการรับข้อร้องเรียน/ร้องทุกข์ เพื่อประสานหาทางแก้ไขปัญหา	ผู้รับผิดชอบ
ร้องเรียนด้วยตนเอง	ทุกวันทำการ	ภายใน 3 วันทำการ	สำนักปลัด
ทางไปรษณีย์	ทุกวันทำการ	ภายใน 3 วันทำการ	สำนักปลัด
ร้องเรียนทางโทรศัพท์ 0 – 3643 – 9106	ทุกวันทำการ	ภายใน 3 วันทำการ	สำนักปลัด
ร้องเรียนผ่านตู้ร้องเรียน/ร้องทุกข์	ทุกวันทำการ	ภายใน 3 วันทำการ	สำนักปลัด
ร้องเรียนผ่านเว็บไซต์ www.sabot.go.th	ทุกวันทำการ	ภายใน 3 วันทำการ	สำนักปลัด
ร้องเรียนผ่านทาง Facebook	ทุกวันทำการ	ภายใน 3 วันทำการ	สำนักปลัด
สายตรงนายกเทศมนตรี ตำบลสระโบสถ์ 081 – 2910321	ทุกวันทำการ	ภายใน 3 วันทำการ	สำนักปลัด

11. หลักเกณฑ์ในการรับเรื่องร้องเรียน/แจ้งเบาะแสด้านการทุจริตและประพฤติมิชอบ

11.1 ใช้ถ้อยคำหรือข้อความสุภาพ ประกอบด้วย

- 1) ชื่อ ที่อยู่ของผู้ร้องเรียน/ผู้แจ้งเบาะแสด

2) วัน เดือน ปี ของหนังสือร้องเรียน/เบาะแส

3) ข้อเท็จจริง หรือพฤติกรรมของเรื่องที่ร้องเรียน/แจ้งเบาะแส ปรากฏอย่างชัดเจนว่ามีมูลข้อเท็จจริงหรือชี้ช่องทางแจ้งเบาะแสดเกี่ยวกับการทุจริตของเจ้าหน้าที่ ชัดแจ้งเพียงพอที่สามารถดำเนินการสืบสวน/สอบสวนได้

4) ระบุพยาน เอกสาร พยานวัตถุและพยานบุคคล (ถ้ามี)

11.2 ข้อร้องเรียน/แจ้งเบาะแส ต้องเป็นเรื่องจริงที่มีมูลเหตุ มิได้หวังสร้างกระแสหรือสร้างข่าวที่เสียหายต่อบุคคลอื่นหรือหน่วยงานที่เกี่ยวข้อง

11.3 เป็นเรื่องที่ผู้ร้องเรียน/แจ้งเบาะแส ได้รับความไม่ชอบธรรม อันเนื่องมาจากการปฏิบัติหน้าที่ต่างๆ ของเจ้าหน้าที่สังกัดเทศบาลตำบลสระโบสถ์

11.4 เรื่องร้องเรียน/แจ้งเบาะแสมิมีข้อมูลไม่ครบถ้วน ไม่เพียงพอหรือไม่สามารถหาข้อมูลเพิ่มเติมได้ ในการดำเนินการตรวจสอบข้อเท็จจริง สืบสวน สอบสวน ให้ยุติเรื่อง หรือรับทราบเป็นข้อมูลและเก็บเป็นฐานข้อมูล

11.5 ให้เป็นคำร้องเรียนที่เข้าลักษณะดังต่อไปนี้

1) คำร้องเรียน/แจ้งเบาะแส ที่เป็นบัตรสนเท่ห์ เว้นแต่บัตรสนเท่ห์ระบุพยานหลักฐานแวดล้อมชัดเจนและเพียงพอที่จะทำการสืบสวน สอบสวนต่อไปได้ ซึ่งเป็นไปตามมติคณะรัฐมนตรี เมื่อวันที่ 22 ธันวาคม 2551 จึงจะรับไว้พิจารณาเป็นการเฉพาะเรื่อง

2) คำร้องเรียน/แจ้งเบาะแสที่เข้าสู่กระบวนการยุติธรรมแล้ว หรือเป็นเรื่องที่ศาล ได้มีคำพิพากษาหรือคำสั่งที่สุดแล้ว

3) เรื่องร้องเรียน/แจ้งเบาะแส ที่อยู่ในอำนาจหน้าที่ของหน่วยงานที่มีหน้าที่รับผิดชอบโดยตรงหรือองค์กรอิสระที่กฎหมายกำหนดไว้เป็นการเฉพาะ เว้นแต่คำร้องจะระบุว่าหน่วยงานดังกล่าวไม่ดำเนินการหรือดำเนินการแล้วยังไม่มีผลความคืบหน้า ทั้งนี้ ขึ้นอยู่ในดุลยพินิจของผู้บังคับบัญชา

4) คำร้องเรียน/แจ้งเบาะแส ที่เกิดจากการโต้แย้งยังสิทธิระหว่างบุคคลต่อบุคคลด้วยกัน นอกเหนือจากหลักเกณฑ์ดังกล่าวข้างต้นแล้ว ให้อยู่ในดุลยพินิจของผู้บังคับบัญชาว่าจะรับไว้พิจารณาหรือไม่เป็นเรื่องเฉพาะกรณี

12. การบันทึกข้อร้องเรียน

1) กรอกรูปแบบฟอร์มบันทึกข้อร้องเรียน โดยรายละเอียด คือ ชื่อ-สกุล ผู้ร้องเรียน ที่อยู่ หมายเลขติดต่อกลับเรื่องร้องเรียนการทุจริต พฤติการณ์ที่เกี่ยวข้องและสถานที่เกิดเหตุ

2) ทุกช่องทางที่มีการร้องเรียน เจ้าหน้าที่ต้องบันทึกข้อร้องเรียนลงในสมุดรับเรื่องร้องเรียนการทุจริตเทศบาลตำบลสระโบสถ์

13. การประสานหน่วยงานเพื่อแก้ไขข้อร้องเรียนและการแจ้งกลับข้อร้องเรียน

- 1) หากเรื่องร้องเรียนอยู่ในอำนาจหน้าที่ของกองหรือสำนักให้หน่วยงานนั้นรายงานผลให้ผู้ร้องเรียนทราบโดยตรงภายใน 15 วัน นับแต่วันที่ได้รับเรื่องร้องเรียนและสำเนาให้เจ้าหน้าที่การฯ จำนวน 1 ชุด เพื่อจะได้รวบรวมสรุปรายงานไต่ถามต่อไป
- 2) หากเรื่องร้องเรียนนั้นผู้บังคับบัญชามอบหมายให้เจ้าหน้าที่ประจำการฯ ดำเนินการโดยตรงให้เจ้าหน้าที่ประจำการฯ รายงานผู้ร้องเรียนทราบภายใน 15 วัน นับแต่ได้รับเรื่องร้องเรียน

14. การรายงานผลการจัดการข้อร้องเรียนของหน่วยงาน

- 1) รวบรวมและรายงานสรุปการจัดการข้อร้องเรียนประจำไตรมาสรายงานให้นายกเทศมนตรี ตำบลสระโบสถ์
- 2) รวบรวมรายงานสรุปข้อร้องเรียน หลังจากสิ้นปีงบประมาณเพื่อนำมาวิเคราะห์การจัดการข้อร้องเรียนในภาพรวมของหน่วยงาน เพื่อใช้เป็นแนวทางในการแก้ไข ปรับปรุง พัฒนาองค์กรต่อไป

แบบคำร้องเรียน/แจ้งเบาะแส

การทุจริตและประพฤติมิชอบ

การปฏิบัติการต่อต้านการทุจริต

ที่ทำการเทศบาลตำบลสระโบสถ์

อำเภอสระโบสถ์จังหวัดลพบุรี 15240

วันที่.....เดือน.....พ.ศ.

เรื่อง

เรียน นายกเทศมนตรีตำบลสระโบสถ์

1. ผู้กล่าวหา / ร้องเรียน / ขอความเป็นธรรม

ชื่อ-นามสกุล.....

ตำแหน่ง.....

สังกัด.....

2. ผู้ถูกกล่าวหา / ผู้ถูกร้องเรียน

2.1 ชื่อ-นามสกุล.....

ตำแหน่ง.....

สังกัด.....

2.2 ชื่อ-นามสกุล.....

ตำแหน่ง.....

สังกัด.....

3. ข้อกล่าวหา / ร้องเรียน / ขอความเป็นธรรม และพฤติการณ์จากข้อกล่าวหา / ร้องเรียน

3.1 ข้อกล่าวหา / ร้องเรียน / ขอความเป็นธรรม

.....
.....
.....

3.2 พฤติการณ์

.....
.....
.....

4. วัน เวลา และสถานที่เกิดเหตุ

.....
.....

5. พยานหลักฐานประกอบ.....

6. ประสงค์ขอเปิดเผยชื่อ-นามสกุล / ขอปกปิดชื่อ-นามสกุล

จึงเรียนมาเพื่อโปรดพิจารณาดำเนินการต่อไป

ลงชื่อ.....ผู้ยื่นคำร้อง

(.....)

ลงชื่อ.....เจ้าหน้าที่

(.....)

เรียน รองปลัดเทศบาลตำบลสระโบสถ์

.....

.....

ลงชื่อ.....

(.....)

เรียน ปลัดเทศบาลตำบลสระโบสถ์

.....

.....

ลงชื่อ.....

(.....)

เรียน นายกเทศบาลตำบลสระโบสถ์

.....

.....

ลงชื่อ.....

(.....)

รายงานสถิติการรับแจ้งเรื่องร้องเรียน/แจ้งเบาะแส

การทุจริตและประพฤติมิชอบ

เดือน	จำนวนเรื่อง ร้องเรียน	ดำเนินการ เรียบร้อยแล้ว	อยู่ระหว่างดำเนินการ	ยังไม่ได้ ดำเนินการ
ตุลาคม 2565	-	-	-	-
พฤศจิกายน 2565	-	-	-	-
ธันวาคม 2565	-	-	-	-
มกราคม 2566	-	-	-	-
กุมภาพันธ์ 2566	-	-	-	-
มีนาคม 2566	-	-	-	-
เมษายน 2566	-	-	-	-
พฤษภาคม 2566	-	-	-	-
มิถุนายน 2566	-	-	-	-
กรกฎาคม 2566	-	-	-	-
สิงหาคม 2566	-	-	-	-
กันยายน 2566	-	-	-	-
รวม	-	-	-	-

เทศบาลตำบลสระโบสถ์ ไม่ได้รับเรื่องร้องเรียน/แจ้งเบาะแส การทุจริตและประพฤติมิชอบ