



ประกาศเทศบาลตำบลสระโบสถ์

เรื่อง รับสมัครสอบคัดเลือกพนักงานเทศบาลสายงานประเภททั่วไปให้ดำรงตำแหน่ง
สายงานประเภทวิชาการ ตำแหน่ง นักจัดการงานทะเบียนและบัตร ระดับปฏิบัติการ

ด้วยเทศบาลตำบลสระโบสถ์ อำเภอสระโบสถ์ จังหวัดลพบุรี จะดำเนินการรับสมัครสอบคัดเลือก
พนักงานเทศบาลสายงานประเภททั่วไปให้ดำรงตำแหน่งสายงานประเภทวิชาการ ในตำแหน่งนักจัดการ
งานทะเบียนและบัตร ระดับปฏิบัติการ

อาศัยอำนาจตามความในข้อ ๘๑ แห่งประกาศคณะกรรมการพนักงานเทศบาลจังหวัดลพบุรี
เรื่อง หลักเกณฑ์และเงื่อนไขเกี่ยวกับการบริหารงานบุคคลของเทศบาล ลงวันที่ ๑๑ พฤศจิกายน ๒๕๔๕
ประกอบกับประกาศคณะกรรมการพนักงานเทศบาลจังหวัดลพบุรี เรื่อง หลักเกณฑ์และเงื่อนไขการสอบคัดเลือก
สำหรับพนักงานเทศบาล พ.ศ.๒๕๕๗ ลงวันที่ ๓๐ ธันวาคม ๒๕๕๗ และประกาศคณะกรรมการกลางพนักงานเทศบาล
เรื่อง มาตรฐานทั่วไปเกี่ยวกับการคัดเลือก พ.ศ.๒๕๖๐ ลงวันที่ ๒๙ มีนาคม ๒๕๖๐ จึงประกาศรับสมัครสอบคัดเลือก
พนักงานเทศบาลสายงานประเภททั่วไปให้ดำรงตำแหน่งสายงานประเภทวิชาการ ของเทศบาลตำบลสระโบสถ์
ดังต่อไปนี้

๑. ตำแหน่งที่รับสมัครสอบคัดเลือก

ตำแหน่ง นักจัดการงานทะเบียนและบัตร ระดับปฏิบัติการ

เลขที่ตำแหน่ง ๕๑-๓-๐๑-๓๑๐๔-๐๐๑ จำนวน ๑ อัตรา

๒. หน้าที่ความรับผิดชอบของตำแหน่ง ลักษณะงานที่ปฏิบัติ และความรู้ความสามารถที่ต้องการ

๒.๑ หน้าที่ความรับผิดชอบหลักของตำแหน่ง ความรู้ความสามารถ ทักษะ และสมรรถนะ
ที่จำเป็นสำหรับตำแหน่ง เป็นไปตามมาตรฐานกำหนดตำแหน่งที่ ก.ท. กำหนด ตามเอกสารหมายเลข ๑

๒.๒ ผู้สมัครสอบคัดเลือกตำแหน่งใด จะต้องเป็นผู้มีคุณสมบัติตรงตามคุณสมบัติ
เฉพาะสำหรับตำแหน่งที่ ก.ท. กำหนดในมาตรฐานกำหนดตำแหน่งที่จะแต่งตั้งในวันรับสมัคร และคุณสมบัติ
ของผู้มีสิทธิเข้ารับการสอบคัดเลือกในแต่ละตำแหน่ง ตามเอกสารหมายเลข ๒

๓. การรับสมัครสอบคัดเลือก วัน เวลา และสถานที่รับสมัครสอบคัดเลือก

การสมัครสอบคัดเลือก ผู้ที่จะสมัครเข้ารับการสอบคัดเลือกจะต้องยื่นใบสมัคร
และเอกสารต่างๆ ตามที่คณะกรรมการสอบคัดเลือกฯ กำหนดด้วยตนเอง ตั้งแต่วันจันทร์ ที่ ๒๕ กรกฎาคม ๒๕๖๕
ถึงวันพฤหัสบดี ที่ ๑๑ สิงหาคม ๒๕๖๕ ในวันและเวลาราชการได้ที่สำนักปลัดเทศบาล เทศบาลตำบลสระโบสถ์
อำเภอสระโบสถ์ จังหวัดลพบุรี โทร. ๐๓๖-๔๓๙๑๐๖ โดยผู้สมัครจะต้องมีคุณสมบัติครบถ้วนในวันรับสมัคร
ตามประกาศนี้

/๔.เอกสาร และหลักฐาน...

๔. เอกสาร และหลักฐานที่จะต้องยื่นพร้อมใบสมัคร

ผู้ประสงค์จะสมัครสอบคัดเลือกฯ ให้ยื่นใบสมัครด้วยตนเองต่อเจ้าหน้าที่รับสมัครสอบคัดเลือกพร้อมด้วยหลักฐานซึ่งผู้สมัครได้รับรองสำเนาถูกต้อง และลงลายมือชื่อกำกับไว้ในเอกสารทุกฉบับในวันสมัคร ดังต่อไปนี้

๔.๑ ใบสมัคร พร้อมรูปถ่ายเครื่องแบบชุดปกติขาว หน้าตรงไม่สวมหมวก และไม่ใส่แว่นตาดำ ขนาด ๑ นิ้ว จำนวน ๓ รูป ถ่ายครั้งเดียวกันไม่เกิน ๖ เดือน โดยเขียนชื่อตัว - ชื่อสกุล หลังรูปถ่ายด้วยตนเอง ตามเอกสารหมายเลข ๓ แนบท้ายประกาศนี้

๔.๒ สำเนาบัตรประจำตัวเจ้าหน้าที่ของรัฐ (พนักงานเทศบาล) จำนวน ๑ ฉบับ (ถ่ายด้านหน้า และด้านหลังของบัตรในใบเดียวกัน)

๔.๓ สำเนาบัตรประวัติพนักงานเทศบาลของผู้สมัครสอบคัดเลือก จำนวน ๑ ชุด

๔.๔ สำเนาปริญญาบัตร และสำเนาระเบียนแสดงผลการเรียน (Transcript of Record) ที่ตรงตามคุณสมบัติเฉพาะสำหรับตำแหน่งตามมาตรฐานกำหนดตำแหน่งที่ ก.ท. กำหนด สำหรับตำแหน่งที่สมัครสอบคัดเลือก อย่างละ ๑ ชุด

๔.๕ ผลการประเมินบุคคลเพื่อพิจารณาความเหมาะสมกับตำแหน่ง ตามแบบที่กำหนด ตามเอกสารหมายเลข ๔ แนบท้ายประกาศนี้ (ส่งอย่างช้าไม่เกินวันสุดท้ายของการรับสมัคร) จำนวน ๑ ชุด

๔.๖ หนังสือรับรองจากนายกเทศมนตรีต้นสังกัด อนุญาตให้สมัครเข้ารับการสอบคัดเลือก ตามเอกสารหมายเลข ๕ แนบท้ายประกาศนี้ จำนวน ๑ ฉบับ

๔.๗ หนังสือรับรองการปฏิบัติราชการของผู้บังคับบัญชาว่าเป็นผู้มีคุณสมบัติครบถ้วน ตามที่กำหนดไว้ในประกาศสอบคัดเลือก ตามเอกสารหมายเลข ๖ แนบท้ายประกาศนี้ จำนวน ๑ ฉบับ

๔.๘ ใบรับรองแพทย์ ซึ่งออกให้ไม่เกิน ๓๐ วัน นับตั้งแต่วันออกใบรับรองแพทย์จนถึงวันรับสมัคร

๔.๙ หลักฐานอื่น ๆ เช่น ใบสำคัญการสมรส การเปลี่ยนชื่อ-ชื่อสกุล (ถ้ามี)

สำหรับการรับสมัครสอบคัดเลือกในครั้งนี้ ให้ผู้สมัครสอบคัดเลือกตรวจสอบและรับรองตนเองว่าเป็นผู้มีคุณสมบัติเฉพาะสำหรับตำแหน่งตรงตามประกาศรับสมัครสอบคัดเลือก หากภายหลังปรากฏว่าผู้สมัครสอบคัดเลือกรายใดมีคุณสมบัติดังกล่าวไม่ครบถ้วน เทศบาลตำบลสระโบสถ์จะถือว่าเป็นผู้ขาดคุณสมบัติในการสมัครเข้ารับการสอบคัดเลือกและไม่มีสิทธิได้รับการแต่งตั้งให้ดำรงตำแหน่งที่ดำเนินการสอบคัดเลือก

๕. ค่าธรรมเนียมในการสมัครสอบคัดเลือก

ผู้สมัครเข้ารับการสอบคัดเลือกจะต้องเสียค่าธรรมเนียมในการสมัครสอบคัดเลือกฯ เป็นจำนวนเงิน ๒๐๐.- บาท (สองร้อยบาทถ้วน) ณ กองคลัง เทศบาลตำบลสระโบสถ์ อำเภอสระโบสถ์ จังหวัดลพบุรี และเงินค่าสมัครนี้จะไม่คืนให้ผู้สมัครไม่ว่ากรณีใดๆ

๖. หลักสูตรและวิธีการสอบคัดเลือก

หลักเกณฑ์และวิธีการสอบคัดเลือก แบ่งออกเป็น ๓ ภาค กำหนดคะแนนรวม ๓๐๐ คะแนน แยกรายละเอียด ดังนี้

ก. ภาคความรู้ความสามารถทั่วไป (คะแนนเต็ม ๑๐๐ คะแนน)

ทดสอบความรู้ความสามารถทั่วไป โดยวิธีการสอบข้อเขียน (แบบปรนัย) ตามเอกสารหมายเลข ๗

/ข. ภาคความรู้ความสามารถ...

ข. ภาคความรู้ความสามารถที่ใช้เฉพาะตำแหน่ง (คะแนนเต็ม ๑๐๐ คะแนน)

ทดสอบความรู้ความเข้าใจหรือความคิดเห็นเกี่ยวกับงานในตำแหน่งที่สมัครเข้ารับการสอบคัดเลือกโดยเฉพาะตามที่ระบุไว้ในมาตรฐานกำหนดตำแหน่ง โดยวิธีสอบข้อเขียน (แบบปรนัย) ตามเอกสารหมายเลข ๗

ค. ภาคความเหมาะสมกับตำแหน่ง (คะแนนเต็ม ๑๐๐ คะแนน)

ประเมินบุคคลด้วยวิธีการสอบสัมภาษณ์ เพื่อพิจารณาความเหมาะสมกับตำแหน่งในด้านความรู้ความสามารถในการปฏิบัติงาน ด้านความประพฤติและด้านคุณลักษณะอื่นๆ ที่จำเป็นสำหรับตำแหน่งตามเอกสารหมายเลข ๗ (ต่อ)

๗. การประกาศรายชื่อผู้มีสิทธิเข้ารับการสอบคัดเลือก

เทศบาลตำบลสระโบสถ์ จะประกาศรายชื่อผู้มีสิทธิเข้ารับการสอบคัดเลือกฯ และหมายเลขประจำตัวผู้สมัครเข้ารับการสอบคัดเลือก ในวันที่พฤหัสบดี ที่ ๑๘ สิงหาคม ๒๕๖๕ ณ สำนักงานเทศบาลตำบลสระโบสถ์ อำเภอสระโบสถ์ จังหวัดลพบุรี และเว็บไซต์เทศบาลตำบลสระโบสถ์ www.sabot.go.th

๘. ประกาศวัน เวลา และสถานที่ดำเนินการสอบคัดเลือก

เทศบาลตำบลสระโบสถ์โดยคณะกรรมการสอบคัดเลือกฯ จะประกาศกำหนดวัน เวลา และสถานที่สอบให้ทราบภายหลัง ณ สำนักงานเทศบาลตำบลสระโบสถ์ อำเภอสระโบสถ์ จังหวัดลพบุรี และเว็บไซต์เทศบาลตำบลสระโบสถ์ www.sabot.go.th

๙. การแต่งกายในวันสอบคัดเลือก

ให้ผู้มีสิทธิเข้ารับการสอบคัดเลือกแต่งกายด้วยเครื่องแบบราชการปกติหากมีคอปับเท่านั้น และให้ผู้มีสิทธิเข้ารับการสอบคัดเลือกนำบัตรประจำตัวพนักงานเทศบาลพร้อมบัตรประจำตัวผู้เข้าสอบไปแสดงตัวในวันสอบคัดเลือกด้วย

๑๐. เกณฑ์การตัดสิน

การตัดสินว่าผู้ใดเป็นผู้สอบคัดเลือกได้ให้ถือเกณฑ์ว่าต้องเป็นผู้สอบได้คะแนนในแต่ละภาคที่สอบตามหลักสูตรไม่ต่ำกว่าร้อยละ ๖๐ ทั้งนี้ให้คำนึงถึงหลักวิชาการวัดผลด้วย

๑๑. การประกาศผลการสอบคัดเลือก

เทศบาลตำบลสระโบสถ์ จะประกาศรายชื่อผู้สอบคัดเลือกได้ให้ทราบภายหลัง ณ สำนักงานเทศบาลตำบลสระโบสถ์ อำเภอสระโบสถ์ จังหวัดลพบุรี และเว็บไซต์เทศบาลตำบลสระโบสถ์ www.sabot.go.th

๑๒. กรณีการทุจริต

ในกรณีที่ปรากฏว่ามีการทุจริต หรือส่อไปในทางทุจริตอันอาจทำให้เกิดความไม่เป็นธรรมในการสอบคัดเลือก ให้คณะกรรมการดำเนินการสอบคัดเลือกรายงานให้เทศบาลตำบลสระโบสถ์ทราบเพื่อพิจารณาว่าจะสมควรยกเลิกการสอบคัดเลือกครั้งนั้นทั้งหมด หรือจะพิจารณายกเลิกการสอบภาคที่เกิดการทุจริตหรือส่อไปในทางทุจริตตามแต่จะเห็นสมควร ถ้าหากเทศบาลตำบลสระโบสถ์ให้ยกเลิกการสอบคัดเลือกในขั้นตอนใดแล้ว ก็จะดำเนินการสอบคัดเลือกเฉพาะภาคนั้นใหม่ สำหรับผู้ที่มีส่วนเกี่ยวข้องกับการทุจริตหรือส่อไปในทางทุจริตจะไม่มีสิทธิเข้าสอบคัดเลือกอีกต่อไป

๑๓. การขึ้นบัญชีผู้ผ่านการสอบคัดเลือกและการยกเลิกการขึ้นบัญชี

เทศบาลตำบลสระโบสถ์ จะประกาศขึ้นบัญชีผู้ผ่านการสอบคัดเลือกจำนวน ๒ เท่า ของอัตราว่างตามที่ประกาศรับสมัครสอบคัดเลือก โดยต้องเรียกรายงานตัวผู้สอบคัดเลือกได้ลำดับที่ ๑ ภายใน ๓๐ วัน และเมื่อได้มีการบรรจุแต่งตั้งผู้สอบคัดเลือกได้ตามจำนวนอัตราว่างที่จะแต่งตั้งแล้วบัญชีสำรองให้ยกเลิกการขึ้นบัญชีผู้สอบคัดเลือกได้ จะเรียงลำดับจากผู้สอบได้คะแนนรวมสูงลงมาตามลำดับ ในกรณีที่ผู้สอบได้คะแนนรวมเท่ากัน ให้ผู้สอบได้คะแนนภาคความเหมาะสมกับตำแหน่ง (ภาค ค) มากกว่าเป็นผู้อยู่ในลำดับที่สูงกว่า ถ้าได้คะแนนภาคความเหมาะสมกับตำแหน่ง (ภาค ค) เท่ากัน ให้ผู้สอบคะแนนภาคความรู้ความสามารถที่ใช้เฉพาะตำแหน่ง (ภาค ข) มากกว่าเป็นผู้ที่อยู่ในลำดับที่สูงกว่า ถ้าได้คะแนนภาคความรู้ความสามารถที่ใช้เฉพาะตำแหน่ง (ภาค ข) เท่ากันให้ผู้ที่ได้รับเลขประจำตัวสอบก่อนเป็นอยู่ในลำดับที่สูงกว่า

๑๔. การแต่งตั้งผู้ผ่านการสอบคัดเลือก

ผ่านการสอบคัดเลือกในตำแหน่งใด จะได้รับการบรรจุและแต่งตั้งในตำแหน่งที่สอบคัดเลือกได้ ก็ต่อเมื่อได้รับความเห็นชอบแต่งตั้งให้ดำรงตำแหน่งจากคณะกรรมการพนักงานเทศบาลจังหวัดลพบุรีแล้วเท่านั้น

จึงประกาศให้ทราบโดยทั่วกัน

ประกาศ ณ วันที่ ๒๘ มิถุนายน พ.ศ.๒๕๖๕



(นายอุบล กล้ายดี)

นายกเทศบาลตำบลสระโบสถ์

หน้าที่และความรับผิดชอบหลัก และลักษณะงานที่ปฏิบัติในด้านต่างๆ ของตำแหน่ง

ตำแหน่งประเภท	วิชาการ
ชื่อสายงาน	จัดการงานทะเบียนและบัตร
ชื่อตำแหน่งในสายงาน	นักจัดการงานทะเบียนและบัตร
ระดับตำแหน่ง	ระดับปฏิบัติการ

หน้าที่และความรับผิดชอบหลัก

ปฏิบัติงานในฐานะผู้ปฏิบัติงานระดับต้น ที่ต้องใช้ความรู้ความสามารถทางวิชาการในการทำงาน ปฏิบัติงานเกี่ยวกับงานด้านทะเบียนและบัตร ภายใต้การกำกับ แนะนำ ตรวจสอบ และปฏิบัติงานอื่นตามที่ได้รับมอบหมาย

โดยมีลักษณะงานที่ปฏิบัติในด้านต่างๆ ดังนี้

๑. ด้านการปฏิบัติการ

๑.๑ จัดวางแผนการปฏิบัติงานให้บริการประชาชนในด้านงานทะเบียนราษฎรและบัตรประจำตัวประชาชนต่างๆ เพื่อวางแผนให้การดำเนินการเป็นไปอย่างมีประสิทธิภาพสูงสุด

๑.๒ พิจารณาทำความเข้าใจ สรุปรายงาน เสนอแนะและดำเนินการปฏิบัติตามกฎหมายระเบียบและคำสั่งเกี่ยวกับการปฏิบัติงานทะเบียนและงานบัตรประจำตัวประชาชน เช่น การจัดทำทะเบียนราษฎรทะเบียนบ้าน ทะเบียนคนเกิด ทะเบียนคนตาย การรับแจ้งย้ายที่อยู่อาศัย เป็นต้น เพื่อให้การบริการประชาชนเป็นไปอย่างรวดเร็วและถูกต้องตามกฎหมาย

๑.๓ พิจารณา อนุมัติการปฏิบัติงานของเจ้าหน้าที่ทะเบียนตามกฎหมายหรือระเบียบที่เกี่ยวข้องเพื่อให้การปฏิบัติงานเป็นไปอย่างมีประสิทธิภาพและประสิทธิผลแก่ประชาชนสูงสุด

๑.๔ ประสานงานและจัดทำกิจกรรมการเลือกตั้งที่เกี่ยวข้องทั้งระดับประเทศหรือระดับท้องถิ่น เช่น การจัดทำทะเบียนผู้มีสิทธิเลือกตั้ง การจัดทำบัญชีรายชื่อผู้มีสิทธิเลือกตั้ง เป็นต้น เพื่อให้การเลือกตั้งประสบความสำเร็จตามเป้าหมายและวัตถุประสงค์ที่กำหนดไว้

๑.๕ ตรวจสอบเกี่ยวกับครุภัณฑ์และวัสดุสำนักงาน เพื่อเตรียมความพร้อมและอำนวยความสะดวกต่อการปฏิบัติงานทะเบียนและบัตรประชาชนต่างๆ ศึกษา และติดตามเทคโนโลยีองค์ความรู้ใหม่ๆ กฎหมาย และระเบียบต่างๆ ที่เกี่ยวข้องกับงานทะเบียน เพื่อนำมาประยุกต์ใช้ในการปฏิบัติงานได้อย่างมีประสิทธิภาพสูงสุด

๒. ด้านการวางแผน

วางแผนการทำงานที่รับผิดชอบ ร่วมดำเนินการวางแผนการทำงานของหน่วยงานหรือโครงการ เพื่อให้การดำเนินงานเป็นไปตามเป้าหมายและผลสัมฤทธิ์ที่กำหนด

/๓. ด้านการประสานงาน...

๓. ด้านการประสานงาน

๓.๑ ประสานการทำงานร่วมกันทั้งภายในและภายนอกที่มงานหรือหน่วยงาน เพื่อให้
เกิดความร่วมมือและผลสัมฤทธิ์ตามที่กำหนด

๓.๒ ชี้แจงและให้รายละเอียดเกี่ยวกับข้อมูล ข้อเท็จจริง แก่บุคคลหรือหน่วยงาน
ที่เกี่ยวข้อง เพื่อสร้างความเข้าใจหรือความร่วมมือในการดำเนินงานตามที่ได้รับมอบหมาย

๔. ด้านการบริการ

๔.๑ ให้คำแนะนำ ตอบปัญหาและชี้แจงเกี่ยวกับงานบริการเกี่ยวกับการทะเบียนราษฎร์
บัตรประชาชนหรืองานอื่นที่เกี่ยวข้องที่ตนมีความรับผิดชอบในระดับเบื้องต้นแก่ประชาชนทั่วไป เพื่อให้ผู้ที่สนใจ
ได้ทราบข้อมูลและความรู้ต่างๆ ที่เป็นประโยชน์

๔.๒ จัดเก็บข้อมูลเบื้องต้น ทำสถิติ ปรับปรุง หรือจัดทำฐานข้อมูลหรือระบบ
สารสนเทศที่เกี่ยวข้องกับงานทะเบียนต่างๆ เพื่อให้สอดคล้องและสนับสนุนภารกิจของหน่วยงาน และใช้
ประกอบการพิจารณากำหนดนโยบาย แผนงาน หลักเกณฑ์ มาตรการต่างๆ

เงื่อนไขคุณสมบัติของผู้มีสิทธิสอบคัดเลือก

(แนบท้ายประกาศรับสมัครสอบคัดเลือกพนักงานเทศบาลสายงานประเภททั่วไปให้ดำรงตำแหน่งสายงานประเภทวิชาการ)

ตำแหน่ง	คุณสมบัติ
<p>นักจัดการงานทะเบียนและบัตร</p>	<p>๑. พนักงานเทศบาล ซึ่งดำรงตำแหน่งในประเภททั่วไป ๒. มีคุณวุฒิการศึกษาตรงตามคุณสมบัติเฉพาะสำหรับตำแหน่งที่จะแต่งตั้งตามมาตรฐานกำหนดตำแหน่ง และ ๓. ดำรงตำแหน่งหรือเคยดำรงตำแหน่งในสายงานเริ่มต้นจากระดับ ๑ หรือสายงานเริ่มต้นจากระดับ ๒ และตำแหน่งประเภททั่วไป โดยต้องมีระยะเวลาารวมกันไม่น้อยกว่า ๒ ปี ๔. ได้รับเงินเดือนไม่ต่ำกว่าอัตราเงินเดือนที่ใช้ในการบรรจุและแต่งตั้งบุคคลเป็นพนักงานเทศบาลให้ดำรงตำแหน่งในสายงานประเภทวิชาการระดับปฏิบัติการ</p> <p><u>คุณสมบัติเฉพาะสำหรับตำแหน่ง</u> มีคุณวุฒิอย่างใดอย่างหนึ่งดังต่อไปนี้</p> <p>(๑) ได้รับปริญญาตรีหรือคุณวุฒิอย่างอื่นที่เทียบได้ในระดับเดียวกัน ในสาขาวิชาหรือทางรัฐศาสตร์ รัฐประศาสนศาสตร์ กฎหมาย บริหารธุรกิจ คอมพิวเตอร์ หรือในสาขาวิชาหรือทางอื่นที่ ก.จ.,ก.ท. หรือ ก.อบต. กำหนดว่าใช้เป็นคุณสมบัติเฉพาะสำหรับตำแหน่งนี้ได้</p> <p>(๒) ได้รับปริญญาโทหรือคุณวุฒิอย่างอื่นที่เทียบได้ในระดับเดียวกัน ในสาขาวิชาหรือทางรัฐศาสตร์ รัฐประศาสนศาสตร์ กฎหมาย บริหารธุรกิจ คอมพิวเตอร์ หรือในสาขาวิชาหรือทางอื่นที่ ก.จ.,ก.ท. หรือ ก.อบต. กำหนดว่าใช้เป็นคุณสมบัติเฉพาะสำหรับตำแหน่งนี้ได้</p> <p>(๓) ได้รับปริญญาเอกหรือคุณวุฒิอย่างอื่นที่เทียบได้ในระดับเดียวกัน ในสาขาวิชาหรือทางรัฐศาสตร์ รัฐประศาสนศาสตร์ กฎหมาย บริหารธุรกิจ คอมพิวเตอร์ หรือในสาขาวิชาหรือทางอื่นที่ ก.จ.,ก.ท. หรือ ก.อบต. กำหนดว่าใช้เป็นคุณสมบัติเฉพาะสำหรับตำแหน่งนี้ได้</p>



เอกสารหมายเลข ๓

ใบสมัครเข้ารับการสอบคัดเลือกพนักงานเทศบาล
สายงานประเภททั่วไปให้ดำรงตำแหน่งสายงานประเภทวิชาการ
ตำแหน่ง นักจัดการงานทะเบียนและบัตร
เทศบาลตำบลสระโบสถ์ อำเภอสระโบสถ์ จังหวัดลพบุรี

ติดรูปถ่าย
ขนาด ๑ นิ้ว
(ถ่ายไว้ไม่เกิน
๖ เดือน)

เรียน คณะกรรมการสอบคัดเลือกฯ ลำดับที่สมัคร

ด้วย ข้าพเจ้าประสงค์จะสมัครเข้ารับการสอบคัดเลือก เพื่อบรรจุและแต่งตั้งให้ดำรงตำแหน่ง.....
.....จึงขอแจ้งรายละเอียดของข้าพเจ้ามาเพื่อประกอบการพิจารณา ดังนี้

๑) ชื่อ-ชื่อสกุล

๒) เพศ ชาย หญิง

๓) เกิดวันที่..... เดือน..... พ.ศ. รวมอายุ..... ปี..... เดือน..... วัน

๔) วันที่เข้ารับราชการ..... เดือน พ.ศ. รวม..... ปี.....เดือน..... วัน

๕) ปัจจุบันดำรงตำแหน่ง

ประเภทตำแหน่ง ทั่วไป วิชาการ
 อำนวยการท้องถิ่น บริหารท้องถิ่น

เงินเดือนปัจจุบัน..... สังกัด

กอง/ฝ่าย.....งาน.....

เทศบาล..... อำเภอ..... จังหวัด.....

๖) ประวัติการดำรงตำแหน่ง (ระบุข้อมูลเฉพาะการบรรจุแต่งตั้ง การเปลี่ยนแปลงระดับตำแหน่งสายงานหรือโอนเท่านั้น)

ระดับ	ชื่อตำแหน่ง	สังกัด	วัน/เดือน/ปี ที่ได้รับการแต่งตั้ง	รวมระยะเวลา การดำรงตำแหน่ง (วัน/เดือน/ปี)

๗) สถานที่ติดต่อที่อยู่ปัจจุบันที่สามารถติดต่อได้สะดวก

บ้านเลขที่ ตรอก/ซอย ถนน
แขวง/ตำบล เขต/อำเภอ
จังหวัด เบอร์โทรติดต่อ

๘) สถานภาพครอบครัว

โสด สมรส อื่น ๆ

ชื่อคู่สมรส สกุล อาชีพ

ข้อมูลเกี่ยวกับบุตร/ธิดา

ไม่มีบุตร/ธิดา มีบุตร/ธิดา จำนวน คน (ชาย คน หญิง คน)

๙) ประวัติสุขภาพ (พร้อมใบรับรองแพทย์ที่ออกให้ไม่เกิน ๖ เดือน นับถึงวันรับสมัคร)

เป็นโรคเหล่านี้หรือไม่						
ความดันโลหิตสูง	หัวใจ	เบาหวาน	ไต	ไมเกรน	อื่น ๆ	
เป็น						
ไม่เป็น						

๑๐) ประวัติการศึกษา

วุฒิการศึกษา					
ระดับการศึกษา	สาขา	สถาบัน	ประเทศ	ว/ด/ป ที่สำเร็จการศึกษา	การได้รับทุน
ปวท. หรือ เทียบเท่า					
ปวส. หรือ เทียบเท่า					
ปริญญาตรี					
ปริญญาโท					
ปริญญาเอก					
การศึกษาระดับ อื่น ๆ ที่สำคัญ					

๑๑) การฝึกอบรม / หรือดูงาน (หลักสูตรที่สำคัญ)

การดูงาน			
เรื่อง	สถานที่	ระหว่างวันที่	ทุนการดูงาน

๑๒) การปฏิบัติงานพิเศษ

การปฏิบัติงานพิเศษ			
เรื่อง	สถานที่ปฏิบัติงาน	ระยะเวลาการปฏิบัติงาน	ผลสำเร็จ

๑๓) ความสามารถพิเศษอื่น ๆ

ภาษาอังกฤษ.....
คอมพิวเตอร์
อื่น ๆ (โปรดระบุ)

๑๔) เครื่องราชอิสริยาภรณ์ที่ได้รับ

(๑)
(๒)
(๓)

๑๕) ประวัติผลงานด้านการบริหาร วิชาการ หรือ อื่น ๆ ที่ได้รับการยกย่อง

วันที่	รางวัล/เกียรติคุณที่ได้รับการยกย่อง	ผลงาน	สถานที่/ผู้มอบเกียรติคุณ

๑๖) คุณลักษณะส่วนบุคคลอื่นๆ ของผู้สมัครที่เห็นว่าเด่น และเกี่ยวข้องกับงานที่ประสงค์จะแจ้งให้คณะกรรมการทราบฯ

- (๑)
- (๒)
- (๓)

ข้าพเจ้าขอรับรองว่า ข้อความดังกล่าวในข้างต้นเป็นความจริง และข้าพเจ้าเป็นผู้ที่มีคุณสมบัติที่จะสมัครเข้ารับการสอบคัดเลือกตามประกาศเทศบาลตำบลสระโบสถ์ เรื่อง รับสมัครสอบคัดเลือกพนักงานเทศบาลสายงานประเภททั่วไปให้ดำรงตำแหน่งสายงานประเภทวิชาการของเทศบาลตำบลสระโบสถ์ ลงวันที่ ๒๘ มิถุนายน ๒๕๖๕ ทุกประการ

ทั้งนี้ หากตรวจสอบว่าข้าพเจ้าปิดบังข้อความหรือให้ข้อความไม่ถูกต้องตามความเป็นจริง หรือไม่มีคุณสมบัติที่จะสมัครเข้ารับการสอบคัดเลือก ให้ถือว่าข้าพเจ้าไม่มีสิทธิได้รับการสอบคัดเลือกในครั้งนี้

(ลงชื่อ) ผู้สมัคร

(.....)

ตำแหน่ง

วันที่ เดือน พ.ศ.

หลักฐาน/คุณสมบัติ	การชำระค่าธรรมเนียม	กลับกรองแล้ว
<input type="checkbox"/> ครบถ้วน <input type="checkbox"/> ไม่ครบถ้วนเนื่องจาก	<input type="checkbox"/> ชำระครบถ้วนแล้ว <input type="checkbox"/> ชำระไม่ครบถ้วนเนื่องจาก	<input type="checkbox"/> มีคุณสมบัติครบถ้วน <input type="checkbox"/> ขาดคุณสมบัติเนื่องจาก
ลงชื่อ..... (.....)	ลงชื่อ (.....)	ลงชื่อ (.....)
วันที่..... เดือน..... พ.ศ.....	วันที่..... เดือน..... พ.ศ.....	วันที่..... เดือน..... พ.ศ.....

แบบประเมินบุคคลเพื่อพิจารณาความเหมาะสมกับตำแหน่ง
แนบท้ายใบสมัครสอบคัดเลือกพนักงานเทศบาลสายงานประเภททั่วไป
ให้ดำรงตำแหน่งสายงานประเภทวิชาการ
ในตำแหน่งนักจัดการงานทะเบียนและบัตร ระดับปฏิบัติการ

ชื่อผู้รับการประเมิน.....

ตำแหน่งที่จะแต่งตั้ง.....

องค์ประกอบที่ใช้พิจารณาในการประเมิน	คะแนนเต็ม	คะแนนที่ได้รับ	หมายเหตุ
<p>หมวด ๑ องค์ประกอบที่เกี่ยวกับการปฏิบัติงาน (๔๐ คะแนน)</p> <p>๑.๑ <u>ความรู้ความสามารถในการปฏิบัติงาน</u></p> <p>ก) พิจารณาจากการศึกษา ความรู้ประสบการณ์ความชำนาญ ความรอบรู้ในงานที่จะปฏิบัติและงานอื่นที่เกี่ยวข้องกับตำแหน่ง รวมทั้งการรักษาความปลอดภัยแห่งชาติ ฯลฯ</p> <p>ข) พิจารณาจากความสามารถในการปฏิบัติงานให้สำเร็จตามที่ได้รับมอบหมาย โดยคำนึงถึงความถูกต้อง ความครบถ้วนสมบูรณ์และงานเสร็จทันเวลา ทั้งนี้รวมถึงความสามารถในการแก้ปัญหา เชาวปัญญา และความถนัดเฉพาะงาน ฯลฯ</p> <p>๑.๒ <u>ความรับผิดชอบต่อหน้าที่</u></p> <p>พิจารณาจากความตั้งใจ ความเต็มใจ และความมุ่งมั่นที่จะทำงานที่ได้รับมอบหมายให้สำเร็จและเป็นผลดีแก่ทางราชการ การไม่ละเลยต่องานและพร้อมที่จะรับผิดชอบต่อผลงานของงานที่เกิดขึ้น ฯลฯ</p>	๒๐		
<p>หมวด ๒ ความประพฤติ (๒๐ คะแนน)</p> <p>พิจารณาจากอุปนิสัย การรักษาวินัย พฤติกรรมและประวัติการทำงาน รวมทั้งคุณธรรมและจริยธรรม การปฏิบัติตามนโยบายและแบบแผนของทางราชการ ฯลฯ</p>	๒๐		

องค์ประกอบที่ใช้พิจารณาในการประเมิน	คะแนนเต็ม	คะแนนที่ได้รับ	หมายเหตุ
<p><u>หมวด๓คุณลักษณะอื่นๆที่จำเป็นสำหรับตำแหน่ง(๔๐ คะแนน)</u></p> <p>๓.๑ <u>ความคิดริเริ่มและสร้างสรรค์</u> พิจารณาจากความสามารถในการคิดริเริ่มหาหลักการแนวทาง เทคนิควิธีการหรือสิ่งใหม่ ๆ มาใช้ให้เป็นประโยชน์ในการทำงาน การปรับปรุงงานความสามารถในการแก้ไขปัญหาต่างๆ และมีความคิดสร้างสรรค์ในการทำงานยาก หรืองานใหม่ให้สำเร็จเป็นผลดี ฯลฯ</p> <p>๓.๒ <u>ทัศนคติและแรงจูงใจ</u> พิจารณาจากทัศนคติที่ดีต่อประชาชน ระบบราชการและงานในหน้าที่ แรงจูงใจและความกระตือรือร้นในการทำงาน ความจงรักภักดีต่อหน่วยงานแนวความคิด ความเชื่อและ อุดมการณ์ที่สอดคล้องกับนโยบาย โครงการหรือแผนงานที่รับผิดชอบฯลฯความชำนาญ ความรอบรู้ในงานที่จะปฏิบัติและงานอื่นที่เกี่ยวข้องของตำแหน่ง รวมทั้งการรักษาความปลอดภัยแห่งชาติ ฯลฯ</p> <p>๓.๓ <u>ความเป็นผู้นำ</u> พิจารณาจากความสามารถในการมองการณ์ไกล การตัดสินใจ การวางแผน การมอบหมายงาน การให้คำแนะนำและการพัฒนา การควบคุมงาน ความใจกว้าง และยอมรับฟังความคิดเห็นของผู้อื่น ตลอดจนมีความคิดลึกซึ้งกว้างขวาง รอบคอบและยุติธรรม ฯลฯ</p> <p>๓.๔ <u>บุคลิกภาพและท่วงทีวาจา</u> พิจารณาจากการวางตนได้อย่างเหมาะสมกับกาลเทศะ ความหนักแน่นมั่นคงในอารมณ์ ความเชื่อมั่นในตนเอง ตลอดจนกิริยาท่าทางและท่วงทีวาจาที่เหมาะสม ฯลฯ</p>	<p>๘</p> <p>๘</p> <p>๘</p> <p>๘</p>		

องค์ประกอบที่ใช้พิจารณาในการประเมิน	คะแนนเต็ม	คะแนนที่ได้รับ	หมายเหตุ
๓.๕ การปรับตัวและมนุษย์สัมพันธ์ พิจารณาจากความสามารถส่วนบุคคลที่จะเข้าได้กับ สถานการณ์ สังคม และสิ่งแวดล้อมใหม่ๆ ความยืดหยุ่นและ ความสามารถทำงานร่วมกับผู้บังคับบัญชา เพื่อนร่วมงานและ ผู้ใต้บังคับบัญชาความสามารถในการติดต่อและประสานงานกับผู้อื่น ฯลฯ	๘		
รวม	๑๐๐		

(ลงชื่อ).....ผู้ประเมิน
(.....)
ตำแหน่ง.....

ความเห็นของผู้บังคับบัญชาชั้นเหนือขึ้นไปตามลำดับ

.....
.....

(ลงชื่อ).....ผู้ประเมิน
(.....)
ตำแหน่ง.....

ความเห็นของผู้บังคับบัญชาชั้นเหนือขึ้นไปตามลำดับ

.....
.....

(ลงชื่อ)
(.....)
ตำแหน่ง.....

คำชี้แจงเกี่ยวกับแบบประเมินบุคคลเพื่อพิจารณาความเหมาะสมกับตำแหน่ง

๑. ผู้ประเมินได้แก่ผู้บังคับบัญชาชั้นต้นของผู้รับการประเมิน ดังนี้
 - ผู้ประเมิน ได้แก่ หัวหน้าส่วนราชการที่เป็นผู้บังคับบัญชา
 - ผู้บังคับบัญชาเหนือขึ้นไปตามลำดับ ได้แก่ ปลัดหรือรองปลัดเทศบาล นายกเทศมนตรี
๒. องค์กรประกอบที่ใช้ในการพิจารณาประเมินแบ่งออกเป็น ๓ หมวด แต่ละหมวดจะแยกเป็นองค์กรประกอบย่อย ซึ่งแต่ละองค์กรประกอบจะกำหนดคะแนนเต็มไว้ในช่องคะแนนเต็ม
๓. ให้ผู้ประเมินพิจารณาคุณสมบัติของผู้รับการประเมินในแต่ละองค์กรประกอบ และให้คะแนนสำหรับองค์กรประกอบนั้น ๆ ในช่องคะแนนที่ได้รับ ทั้งนี้ การกรอกตัวเลขคะแนนจะต้องเป็นเลขจำนวนเต็ม
๔. เมื่อให้คะแนนทุกองค์กรประกอบแล้ว ให้รวมคะแนนที่ได้รับทั้งหมดในช่องรวมของแบบประเมิน แล้วลงนามผู้ประเมิน เสนอให้ผู้บังคับบัญชาชั้นเหนือขึ้นไปตามลำดับให้ความเห็น
๕. ผู้ที่สอบคัดเลือกได้ต้องได้รับคะแนนในการประเมินบุคคลเพื่อพิจารณาความเหมาะสมกับตำแหน่ง ไม่ต่ำกว่าร้อยละ ๖๐
๖. ผลการประเมินตามแบบประเมินบุคคลนี้เป็นส่วนหนึ่งของภาคความเหมาะสมกับตำแหน่ง



หนังสือรับรองจากนายกเทศมนตรี
อนุญาตให้พนักงานเทศบาลสมัครเข้ารับการสอบคัดเลือกพนักงานเทศบาล
สายงานประเภททั่วไปให้ดำรงตำแหน่งสายงานประเภทวิชาการ

เขียนที่.....

วันที่.....เดือน.....พ.ศ.....

ข้าพเจ้า.....ตำแหน่ง.....
สังกัด.....อำเภอ.....จังหวัด..... อนุญาตให้.....
ซึ่งเป็นพนักงานส่วนตำบล ตำแหน่ง..... ระดับ.....
สำนัก/กอง.....เทศบาล..... อำเภอ.....
จังหวัด..... สมัครเข้ารับการสอบคัดเลือกตามประกาศเทศบาลตำบลสระโบสถ์ เรื่องรับสมัคร
สอบคัดเลือกพนักงานเทศบาลสายงานประเภททั่วไปให้ดำรงตำแหน่งสายงานประเภทวิชาการ ในตำแหน่ง
..... และยินยอมให้โอนไปแต่งตั้งให้ดำรงตำแหน่งที่สอบ
คัดเลือกได้ หากผ่านการสอบคัดเลือก

จึงออกหนังสือรับรองฉบับนี้ไว้เป็นหลักฐาน

(ลงชื่อ).....

(.....)

ตำแหน่ง นายกเทศมนตรี.....



ที่/.....

สำนักงานเทศบาล.....

หนังสือรับรองการปฏิบัติราชการ

หนังสือฉบับนี้ ให้ไว้เพื่อรับรองว่า.....พนักงานเทศบาล
 ตำแหน่ง.....ระดับ.....สำนัก/กอง.....
 เทศบาล.....อำเภอ..... จังหวัด.....
 เป็นผู้มีความสามารถครบถ้วนในการสมัครสอบคัดเลือกเพื่อให้ดำรงตำแหน่ง
 โดยได้ปฏิบัติงานเกี่ยวกับ.....

ให้ไว้ ณ วันที่.....

(ลงชื่อ).....

(.....)

ตำแหน่ง นายกเทศมนตรี.....

หัวข้อและเนื้อหาที่ใช้ออกข้อสอบ ในการสอบคัดเลือกพนักงานเทศบาล
สายงานประเภททั่วไปให้ดำรงตำแหน่งสายงานประเภทวิชาการ
ตำแหน่ง นักจัดการงานทะเบียนและบัตร ระดับปฏิบัติการ
เทศบาลตำบลสระโบสถ์ อำเภอสระโบสถ์ จังหวัดลพบุรี

ภาคความรู้ความสามารถทั่วไป (ภาค ก.) (คะแนนเต็ม ๑๐๐ คะแนน) ทดสอบความรู้ความสามารถ
ทั่วไป โดยวิธีสอบข้อเขียน (แบบปรนัย) ดังนี้

เนื้อหาวิชาที่สอบ

๑. รัฐธรรมนูญแห่งราชอาณาจักรไทย พ.ศ. ๒๕๖๐ และพระราชบัญญัติประกอบรัฐธรรมนูญ
๒. พระราชบัญญัติระเบียบบริหารราชการแผ่นดิน พ.ศ.๒๕๓๔ และที่แก้ไขเพิ่มเติม
๓. พระราชกฤษฎีกาว่าด้วยหลักเกณฑ์และวิธีการบริหารกิจการบ้านเมืองที่ดี พ.ศ.๒๕๔๖ และที่แก้ไข
เพิ่มเติม
๔. พระราชบัญญัติเทศบาล พ.ศ.๒๔๙๖ และที่แก้ไขเพิ่มเติม
๕. พระราชบัญญัติกำหนดแผนและขั้นตอนการกระจายอำนาจให้แก่องค์กรปกครองส่วนท้องถิ่น
พ.ศ.๒๕๔๒ และที่แก้ไขเพิ่มเติม
๖. พระราชบัญญัติวิธีปฏิบัติราชการทางปกครอง พ.ศ.๒๕๓๙ และที่แก้ไขเพิ่มเติม
๗. พระราชบัญญัติความรับผิดชอบทางละเมิดของเจ้าหน้าที่ พ.ศ.๒๕๓๙ และที่แก้ไขเพิ่มเติม
๘. พระราชบัญญัติข้อมูลข่าวสารของทางราชการ พ.ศ.๒๕๔๐ และที่แก้ไขเพิ่มเติม
๙. พระราชบัญญัติระเบียบบริหารงานบุคคลส่วนท้องถิ่น พ.ศ.๒๕๔๒ และที่แก้ไขเพิ่มเติม
๑๐. ระเบียบสำนักนายกรัฐมนตรีว่าด้วยงานสารบรรณ พ.ศ.๒๕๒๖ และที่แก้ไขเพิ่มเติม
๑๑. พระราชบัญญัติอำนวยความสะดวกในการพิจารณาอนุญาตของทางราชการ พ.ศ.๒๕๕๘
๑๒. ความรู้เกี่ยวกับเหตุการณ์ปัจจุบันในด้านการเมือง เศรษฐกิจ สังคม การปกครอง และการบริหาร

ภาคความรู้ความสามารถที่ใช้เฉพาะตำแหน่ง (ภาค ข.) (คะแนนเต็ม ๑๐๐ คะแนน) ทดสอบความรู้
ความสามารถที่ใช้เฉพาะตำแหน่ง โดยวิธีสอบข้อเขียน (แบบปรนัย) ดังนี้

เนื้อหาวิชาที่สอบ

๑. พระราชบัญญัติการทะเบียนราษฎร พ.ศ.๒๕๓๔ และที่แก้ไขเพิ่มเติม
๒. พระราชบัญญัติบัตรประจำตัวประชาชน พ.ศ.๒๕๒๖ และที่แก้ไขเพิ่มเติม
๓. กฎกระทรวงกำหนดการปฏิบัติงานทะเบียนราษฎรด้วยระบบคอมพิวเตอร์ พ.ศ.๒๕๔๗
๔. กฎกระทรวงกำหนดให้คนต่างด้าวปฏิบัติเกี่ยวกับการทะเบียนราษฎร พ.ศ.๒๕๔๘
๕. กฎกระทรวงกำหนดหลักเกณฑ์และวิธีการจัดเก็บข้อมูลทะเบียนราษฎร พ.ศ.๒๕๕๐
๖. ระเบียบสำนักทะเบียนกลางว่าด้วยการจัดทำทะเบียนราษฎร พ.ศ.๒๕๓๕ และที่แก้ไขเพิ่มเติม
๗. ระเบียบและหนังสือสั่งการเกี่ยวกับงานทะเบียนและงานบัตรประจำตัวประชาชน ที่เกี่ยวกับการเลือกตั้ง
และการเลือกตั้งท้องถิ่น
๘. ความรู้เกี่ยวกับการวางแผนการปฏิบัติงานให้บริการประชาชน
๙. ความรู้เกี่ยวกับงานทะเบียนและงานบัตรประจำตัวประชาชน เช่น การจัดทะเบียนราษฎร ทะเบียนบ้าน
ทะเบียนเกิด ทะเบียนคนตาย การรับแจ้งย้ายที่อยู่อาศัย เป็นต้น
๑๐. ความรู้เกี่ยวกับกฎหมายอื่นๆ และนโยบายสำคัญที่เกี่ยวกับตำแหน่งที่สมัครสอบ

หัวข้อและเนื้อหาที่ใช้การออกข้อสอบ การสอบคัดเลือกพนักงานเทศบาล
สายงานประเภททั่วไปให้ดำรงตำแหน่งสายงานประเภทวิชาการ
ตำแหน่ง นักจัดการงานทะเบียนและบัตร ระดับปฏิบัติการ
เทศบาลตำบลสระโบสถ์ อำเภอสระโบสถ์ จังหวัดลพบุรี

ภาคความเหมาะสมกับตำแหน่ง (ภาค ค.) (คะแนนเต็ม ๑๐๐ คะแนน) ดำเนินการโดยวิธี
สัมภาษณ์และประเมินบุคคล ดังนี้

วิธีสอบสัมภาษณ์

----- ความรอบรู้ ๕๐ คะแนน พิจารณาจากความรู้เกี่ยวกับงานในหน้าที่ของตำแหน่งที่จะแต่งตั้ง
กฎหมาย รัฐธรรมนูญ กฎหมายระเบียบบริหารงานบุคคลส่วนท้องถิ่น กฎหมายกำหนดแผนและขั้นตอน
การกระจายอำนาจให้แก่องค์กรปกครองส่วนท้องถิ่น กฎหมายที่เกี่ยวข้องกับเทศบาล กฎหมายที่เกี่ยวข้อง
ในสายงานที่ปฏิบัติรวมทั้งความรู้เกี่ยวกับเหตุการณ์ปัจจุบันของเศรษฐกิจ สังคม และการเมือง

- ปฏิภาณไหวพริบ ๓๐ คะแนน พิจารณาจากความสามารถในการแก้ไขปัญหาในด้านต่างๆ
ปัญหาเฉพาะหน้า รวมถึงความสามารถในการประสานงานส่วนอื่น

- บุคลิกภาพและภาวะผู้นำ ๓๐ คะแนน พิจารณาจากบุคลิกภาพ ลักษณะดี มีความเป็นผู้นำ
สุขภาพ ร่างกายและจิตใจดี

การประเมินบุคคล

- ใช้แบบประเมินบุคคล เพื่อพิจารณาความเหมาะสมกับตำแหน่งในด้านต่างๆ
ตามที่กำหนด ในแบบการประเมินบุคคลเพื่อพิจารณาความเหมาะสมกับตำแหน่ง โดยนำผลการสัมภาษณ์
และนำผลการประเมินของผู้บังคับบัญชามาประกอบการสัมภาษณ์