



## ประกาศหลักเกณฑ์และเงื่อนไขการคัดเลือกสำหรับพนักงานเทศบาล

\*\*\*\*\*

อาศัยอำนาจตามความในมาตรา 17 (5) ประกอบมาตรา 24 วรรคเจ็ด แห่งพระราชบัญญัติระเบียบบริหารงานบุคคลส่วนท้องถิ่น พ.ศ. 2542 และข้อ 5 แห่งประกาศคณะกรรมการกลางพนักงานเทศบาล เรื่อง มาตรฐานทั่วไปเกี่ยวกับหลักเกณฑ์และเงื่อนไขการคัดเลือก การบรรจุและแต่งตั้ง การย้าย การโอน การรับโอน การเลื่อนระดับและการเลื่อนขั้นเงินเดือน ลงวันที่ 22 พฤศจิกายน 2544 และ คณะกรรมการกลางพนักงานเทศบาล ในการประชุม ครั้งที่ 5/2545 เมื่อวันที่ 31 พฤษภาคม 2545 ได้มีมติกำหนดหลักเกณฑ์และเงื่อนไขการคัดเลือกสำหรับพนักงานเทศบาล ไว้ดังต่อไปนี้

1. การคัดเลือกพนักงานเทศบาลเพื่อแต่งตั้งให้ดำรงตำแหน่งในระดับที่สูงขึ้นให้ดำเนินการได้ 6 กรณี ดังนี้
  - (1) การคัดเลือกพนักงานเทศบาล เพื่อแต่งตั้งให้ดำรงตำแหน่งในระดับที่สูงขึ้นในระดับควบ สำหรับตำแหน่งที่กำหนดเป็นตำแหน่งระดับควบ
  - (2) การคัดเลือกพนักงานเทศบาล เพื่อแต่งตั้งให้ดำรงตำแหน่งในระดับที่สูงขึ้นนอก ระดับควบ สำหรับตำแหน่งที่กำหนดเป็นตำแหน่งผู้ปฏิบัติงานที่มีประสบการณ์
  - (3) การคัดเลือกพนักงานเทศบาลเพื่อแต่งตั้งให้ดำรงตำแหน่งในระดับที่สูงขึ้นนอก ระดับควบ สำหรับตำแหน่งในสายงานวิทยาศาสตร์และเทคโนโลยี หรือตำแหน่งวิชาชีพเฉพาะหรือเชี่ยวชาญเฉพาะ
  - (4) การคัดเลือกพนักงานเทศบาล เพื่อแต่งตั้งให้ดำรงตำแหน่งในระดับที่สูงขึ้นสำหรับตำแหน่งผู้บริหารของเทศบาล
  - (5) การคัดเลือกพนักงานครูเทศบาลเพื่อเลื่อนและแต่งตั้งให้ดำรงตำแหน่งในระดับที่สูงขึ้นสำหรับตำแหน่งในสายงานศึกษานิเทศก์
  - (6) การคัดเลือกพนักงานครูเทศบาลที่สังกัดสถานศึกษาเพื่อเลื่อนและแต่งตั้งให้ดำรงตำแหน่งและระดับที่สูงขึ้น

2. การคัดเลือกเพื่อแต่งตั้งพนักงานเทศบาลให้ดำรงตำแหน่งในระดับที่สูงขึ้นในระดับควบ สำหรับตำแหน่งที่กำหนดเป็นตำแหน่งระดับควบ ตามข้อ 1 (1) ให้คณะกรรมการพนักงานเทศบาลมอบให้เทศบาล เป็นผู้ดำเนินการคัดเลือก

การคัดเลือกตามวรรคหนึ่ง ให้เทศบาลดำเนินการตามหลักเกณฑ์และเงื่อนไขที่คณะกรรมการพนักงานเทศบาลกำหนด ภายใต้กรอบกำหนด ดังนี้

(1) พนักงานผู้นั้นเป็นผู้มีคุณสมบัติครบถ้วนตามคุณสมบัติเฉพาะสำหรับตำแหน่ง ตามมาตรฐานกำหนดตำแหน่งที่จะแต่งตั้งและตามประกาศกำหนดหลักเกณฑ์การเลื่อนและแต่งตั้งพนักงานเทศบาลให้ดำรงตำแหน่งในระดับที่สูงขึ้น

(2) ให้ดำเนินการคัดเลือกโดยวิธีการประเมินบุคคล และประเมินผลการปฏิบัติงานที่ผ่านมาของพนักงานเทศบาลผู้นั้น

(3) ให้เทศบาลกำหนดแบบประเมินบุคคลและประเมินผลการปฏิบัติงานตาม (2) โดยต้องมีรายการดังต่อไปนี้

(ก) ข้อมูลเกี่ยวกับผู้รับการประเมิน

(ข) หน้าที่ความรับผิดชอบและความรู้ความสามารถที่ต้องการของตำแหน่งที่จะประเมิน

(ค) การประเมินผลการปฏิบัติงานและคุณลักษณะของบุคคลเพื่อเลื่อนตำแหน่ง

(ง) สรุปความเห็นในการประเมินของผู้บังคับบัญชาตามลำดับชั้น

(4) เกณฑ์การตัดสินใจการประเมินว่าพนักงานเทศบาลที่จะผ่านการประเมินเพื่อแต่งตั้งให้ดำรงตำแหน่งในระดับที่สูงขึ้น ต้องมีมาตรฐานเทียบได้ไม่ต่ำกว่าที่ ก.พ.หรือ ก.ค. กำหนดไว้เป็นมาตรฐานสำหรับข้าราชการพลเรือนหรือข้าราชการครู

(5) ให้นายกเทศมนตรีพิจารณาแต่งตั้งให้ดำรงตำแหน่งในระดับที่สูงขึ้น โดยความเห็นชอบของคณะกรรมการพนักงานเทศบาล

3. การคัดเลือก เพื่อแต่งตั้งพนักงานเทศบาลให้ดำรงตำแหน่งในระดับที่สูงขึ้นนอก ระดับควบ สำหรับตำแหน่งที่กำหนดเป็นตำแหน่งผู้ปฏิบัติงานที่มีประสบการณ์ตามข้อ 1 (2) ให้คณะกรรมการพนักงานเทศบาลเป็นผู้ดำเนินการคัดเลือก

การคัดเลือกตามวรรคหนึ่ง ให้ดำเนินการตามหลักเกณฑ์และเงื่อนไขที่คณะกรรมการพนักงานเทศบาลกำหนด ภายใต้กรอบกำหนด ดังนี้

(1) พนักงานผู้นั้นเป็นผู้มีคุณสมบัติครบถ้วนตามคุณสมบัติเฉพาะสำหรับตำแหน่ง ตามมาตรฐานกำหนดตำแหน่งที่จะแต่งตั้งและตามประกาศกำหนดหลักเกณฑ์การเลื่อนและแต่งตั้ง พนักงานเทศบาลให้ดำรงตำแหน่งในระดับที่สูงขึ้น

(2) ให้คณะกรรมการพนักงานเทศบาลแต่งตั้งคณะกรรมการประเมินผลงาน จำนวน ไม่น้อยกว่า 5 คน ประกอบด้วย กรรมการในคณะกรรมการพนักงานเทศบาลเป็นประธานกรรมการ ผู้ทรงคุณวุฒิที่มีความรู้ความสามารถในตำแหน่งนั้น ๆ หรือมีความรู้ความสามารถและความเชี่ยวชาญใน สาขาวิชานั้น ๆ เป็นกรรมการ ผู้แทนส่วนราชการที่เกี่ยวข้องเป็นกรรมการ โดยให้คณะกรรมการพนักงาน เทศบาลแต่งตั้งเลขานุการหนึ่งคน

(3) ให้ดำเนินการคัดเลือกโดยการพิจารณาคุณสมบัติของบุคคล ประเมินคุณลักษณะ ของบุคคล และประเมินผลงานที่ผ่านมาของพนักงานเทศบาลผู้นั้น

(4) ให้คณะกรรมการประเมินผลงานตาม (2) กำหนดแบบ และวิธีการประเมิน คุณสมบัติของบุคคล คุณลักษณะของบุคคล และประเมินผลงาน ตาม (3) โดยต้องมีรายการดังต่อไปนี้

- (ก) ข้อมูลเกี่ยวกับผู้รับการประเมิน
- (ข) หน้าที่ความรับผิดชอบและความรู้ความสามารถที่ต้องการของตำแหน่ง ที่จะประเมิน
- (ค) การประเมินการปฏิบัติงานและคุณลักษณะของบุคคลเพื่อเลื่อนตำแหน่ง
- (ง) เอกสารแสดงผลการปฏิบัติงานหรือผลงานทางวิชาการ
- (จ) สรุปความเห็นในการประเมินของคณะกรรมการประเมิน

(5) เกณฑ์การตัดสินการประเมินว่าพนักงานเทศบาลที่จะผ่านการประเมินเพื่อแต่งตั้ง ให้ดำรงตำแหน่งในระดับที่สูงขึ้น ต้องมีมาตรฐานเทียบได้ไม่ต่ำกว่าที่ ก.พ. หรือ ก.ค. กำหนดไว้เป็น มาตรฐานสำหรับข้าราชการพลเรือนหรือข้าราชการครู

(6) ให้นายกเทศมนตรีพิจารณาแต่งตั้งให้ดำรงตำแหน่งในระดับที่สูงขึ้น โดยความ เห็นชอบของคณะกรรมการพนักงานเทศบาล

4. การคัดเลือก เพื่อแต่งตั้งพนักงานเทศบาลให้ดำรงตำแหน่งในระดับที่สูงขึ้น นอกเหนือจาก สำหรับตำแหน่งที่กำหนดเป็นตำแหน่งสายงานวิทยาศาสตร์และเทคโนโลยี ตำแหน่งวิชาชีพ เฉพาะหรือเชี่ยวชาญเฉพาะ ตามข้อ 1 (3) ให้คณะกรรมการพนักงานเทศบาลเป็นผู้ดำเนินการ

การคัดเลือกตามวรรคหนึ่ง ให้ดำเนินการตามหลักเกณฑ์และเงื่อนไขที่คณะกรรมการ พนักงานเทศบาลกำหนด ภายใต้กรอบกำหนด ดังนี้

(1) พนักงานผู้นั้นเป็นผู้มีคุณสมบัติครบถ้วนตามคุณสมบัติเฉพาะสำหรับตำแหน่ง ตามมาตรฐานกำหนดตำแหน่งที่จะแต่งตั้งและตามประกาศกำหนดหลักเกณฑ์การเลื่อนและแต่งตั้ง พนักงานเทศบาลให้ดำรงตำแหน่งในระดับที่สูงขึ้น

(2) ให้คณะกรรมการพนักงานเทศบาลแต่งตั้งคณะกรรมการประเมินผลงาน จำนวนไม่น้อยกว่า 5 คน ดังนี้

(ก) กรณีเลื่อนและแต่งตั้งให้ดำรงตำแหน่งสายงานวิทยาศาสตร์และเทคโนโลยี หรือตำแหน่งวิชาชีพเฉพาะตั้งแต่ระดับ 7 ลงมา ให้แต่งตั้งคณะกรรมการประเมินผลงาน ประกอบด้วย ผู้ทรงคุณวุฒิในคณะกรรมการพนักงานเทศบาลเป็นประธานกรรมการ และผู้แทนส่วนราชการที่เกี่ยวข้อง และผู้ทรงคุณวุฒิอื่นที่มีความรู้ความสามารถในสาขานั้นหรือด้านวิชาชีพเฉพาะนั้น เป็นกรรมการ โดยให้คณะกรรมการพนักงานเทศบาลแต่งตั้งเลขานุการหนึ่งคน

(ข) กรณีเลื่อนและแต่งตั้งให้ดำรงตำแหน่งสายงานวิทยาศาสตร์และเทคโนโลยี หรือตำแหน่งวิชาชีพเฉพาะระดับ 8 ขึ้นไป หรือ แต่งตั้งให้ดำรงตำแหน่งเชี่ยวชาญเฉพาะระดับ 9 ขึ้นไป ให้คณะกรรมการพนักงานเทศบาลแต่งตั้งคณะกรรมการประเมินผลงาน ประกอบด้วย ผู้ทรงคุณวุฒิที่มีความรู้ความสามารถในงานด้านวิชาชีพนั้นโดยเฉพาะ หรือมีความรู้ความสามารถและความเชี่ยวชาญ ในงานด้านนั้นโดยเฉพาะตามที่คณะกรรมการกลางพนักงานเทศบาลกำหนด โดยให้คณะกรรมการ พนักงานเทศบาลแต่งตั้งเลขานุการ

(3) ให้ดำเนินการคัดเลือกโดยการพิจารณาคุณสมบัติของบุคคล ประเมินคุณลักษณะ ของบุคคล และประเมินผลงานของพนักงานเทศบาลผู้นั้น

(4) ให้คณะกรรมการประเมินผลงานตาม (2) กำหนดแบบ และวิธีการประเมิน คุณสมบัติของบุคคล คุณลักษณะของบุคคล และประเมินผลงาน ตาม (3) โดยต้องมีรายการดังต่อไปนี้

(ก) ข้อมูลเกี่ยวกับผู้รับการประเมิน

(ข) หน้าที่ความรับผิดชอบและความรู้ความสามารถที่ต้องการของตำแหน่ง ที่จะประเมิน

(ค) การประเมินการปฏิบัติงานและคุณลักษณะของบุคคลเพื่อเลื่อนตำแหน่ง

(ง) เอกสารแสดงผลงานทางวิชาการในตำแหน่งวิชาชีพเฉพาะหรือเชี่ยวชาญเฉพาะ และตำแหน่งทางวิชาการของพนักงานเทศบาล

(จ) สรุปความเห็นในการประเมินของคณะกรรมการประเมิน

(5) เกณฑ์การตัดสินการประเมินว่าพนักงานเทศบาลที่จะผ่านการประเมินเพื่อแต่งตั้งให้ดำรงตำแหน่งในระดับที่สูงขึ้น ต้องมีมาตรฐานเทียบได้ไม่ต่ำกว่าที่ ก.พ. กำหนดไว้เป็นมาตรฐานสำหรับข้าราชการพลเรือน

(6) ให้นายกเทศมนตรีพิจารณาแต่งตั้งให้ดำรงตำแหน่งในระดับสูงขึ้น โดยความเห็นชอบของคณะกรรมการพนักงานเทศบาล

5. การคัดเลือก เพื่อแต่งตั้งพนักงานเทศบาลให้ดำรงตำแหน่งในระดับที่สูงขึ้น สำหรับตำแหน่งผู้บริหารของเทศบาล ตามข้อ 1 (4) ให้คณะกรรมการพนักงานเทศบาลเป็นผู้ดำเนินการคัดเลือก การคัดเลือกตามวรรคหนึ่ง ให้ดำเนินการตามหลักเกณฑ์และเงื่อนไขที่คณะกรรมการพนักงานเทศบาลกำหนด ภายใต้กรอบกำหนด ดังนี้

(1) พนักงานเทศบาลผู้นั้นเป็นผู้มีคุณสมบัติครบถ้วน ตามคุณสมบัติเฉพาะสำหรับตำแหน่งที่จะแต่งตั้ง และตามประกาศกำหนดหลักเกณฑ์การเลื่อนและแต่งตั้งพนักงานเทศบาลให้ดำรงตำแหน่งในระดับที่สูงขึ้น

(2) ให้คณะกรรมการพนักงานเทศบาลแต่งตั้งคณะกรรมการคัดเลือก จำนวนไม่น้อยกว่า 7 คน ประกอบด้วย ผู้ทรงคุณวุฒิในคณะกรรมการพนักงานเทศบาลเป็นประธานกรรมการ นายกเทศมนตรีของเทศบาลที่มีตำแหน่งว่างที่จะทำการคัดเลือก ผู้แทนส่วนราชการที่เกี่ยวข้อง และผู้ทรงคุณวุฒิอื่น เป็นกรรมการ โดยให้คณะกรรมการพนักงานเทศบาลแต่งตั้งเลขานุการคนหนึ่ง

(3) หลักสูตรและวิธีการคัดเลือก คุณสมบัติของผู้มีสิทธิเข้ารับการคัดเลือกในแต่ละตำแหน่งให้เป็นไปตามเงื่อนไขที่กำหนดท้ายนี้

(4) คณะกรรมการคัดเลือกอาจตั้งกรรมการสัมภาษณ์ กรรมการประเมินความเหมาะสมกับตำแหน่ง หรือเรื่องอื่น ๆ ที่เกี่ยวกับการคัดเลือกได้ตามความจำเป็น

(5) ให้คณะกรรมการคัดเลือกกำหนดวัน เวลา สถานที่ดำเนินการคัดเลือกและระเบียบเกี่ยวกับการคัดเลือกได้เท่าที่จำเป็น และไม่ขัดต่อเกณฑ์และวิธีการคัดเลือกนี้ แล้วให้ประธานกรรมการประกาศก่อนวันดำเนินการคัดเลือกไม่น้อยกว่า 5 วันทำการ

(6) ให้คณะกรรมการคัดเลือกประกาศรับสมัครการคัดเลือก โดยระบุรายละเอียดในเรื่อง ชื่อตำแหน่งที่จะดำเนินการคัดเลือกเพื่อแต่งตั้ง คุณสมบัติทั่วไปและคุณสมบัติเฉพาะของผู้มีสิทธิสมัครเข้ารับการคัดเลือกสำหรับตำแหน่งนั้น วัน เวลา และสถานที่รับสมัคร เอกสารและหลักฐานที่ใช้ในการสมัคร เกณฑ์และวิธีการคัดเลือก การประกาศผลการคัดเลือก และเรื่องอื่น ๆ หรือข้อความอื่นที่

ผู้สมัครควรทราบ โดยให้ปิดประกาศรับสมัครการคัดเลือกนั้นไว้ในที่เปิดเผย ณ สถานที่รับสมัคร และ ให้แจ้งคณะกรรมการพนักงานเทศบาลทุกจังหวัดและสำนักงาน ก.ท. ทราบ หรือจะประกาศทางวิทยุกระจายเสียงหรือทางอื่นใดตามความเหมาะสมเพื่อประชาสัมพันธ์ให้ทราบโดยทั่วกันก่อนวันที่เริ่มรับสมัคร

(7) ให้คณะกรรมการคัดเลือกจัดให้มีเจ้าหน้าที่รับสมัคร โดยให้มีกำหนดเวลารับสมัครเข้ารับการคัดเลือกไม่น้อยกว่า 15 วันทำการ

(8) ให้คณะกรรมการคัดเลือกประกาศรายชื่อผู้มีสิทธิเข้ารับการคัดเลือกก่อนวันดำเนินการคัดเลือกไม่น้อยกว่า 10 วันทำการ

(9) ให้นายกเทศมนตรีแต่งตั้งผู้ได้รับคัดเลือก ให้ดำรงตำแหน่งบริหารของเทศบาลตามลำดับที่ในประกาศผลการคัดเลือก โดยความเห็นชอบของคณะกรรมการพนักงานเทศบาล

(10) ในกรณีที่ผู้ผ่านการคัดเลือกมากกว่าจำนวนตำแหน่งว่าง และภายหลังมีตำแหน่งว่างเพิ่มอีก ก็อาจให้เทศบาลแต่งตั้งผู้ได้รับการคัดเลือกที่เหลืออยู่ในลำดับที่ ถัดไปตามประกาศผลการคัดเลือกนั้นให้ดำรงตำแหน่งได้ หรืออาจดำเนินการคัดเลือกใหม่ก็ได้ ทั้งนี้ ให้อยู่ในดุลยพินิจของคณะกรรมการพนักงานเทศบาล

(11) เมื่อมีการดำเนินการคัดเลือก ตามที่กำหนดในข้อ 5 นี้ ให้คณะกรรมการพนักงานเทศบาล ดำเนินการดังนี้

(11.1) แจ้งสำเนาประกาศรับสมัครเข้ารับการคัดเลือกจำนวน 1 ชุด ให้คณะกรรมการกลางพนักงานเทศบาล ก่อนวันเริ่มรับสมัครไม่น้อยกว่า 7 วันทำการ

(11.2) เมื่อได้มีการดำเนินการคัดเลือกเสร็จสิ้นแล้วให้แจ้งสำเนาประกาศผลการคัดเลือกจำนวน 1 ชุด ให้คณะกรรมการกลางพนักงานเทศบาลภายใน 5 วัน นับแต่วันประกาศผลการคัดเลือก

(11.3) หากมีการเปลี่ยนแปลงในการประกาศรับสมัครเข้ารับการคัดเลือก ประกาศรายชื่อผู้มีสิทธิเข้ารับการคัดเลือก กำหนดวัน เวลา และสถานที่ดำเนินการคัดเลือก ประกาศผลการคัดเลือกและอื่น ๆ นอกจากที่กำหนดไว้เดิมให้รายงานสำนักงาน ก.ท. ภายใน 3 วัน

6. การคัดเลือกพนักงานครูเทศบาลเพื่อเลื่อนและแต่งตั้งให้ดำรงตำแหน่งในระดับที่สูงขึ้นสำหรับตำแหน่งในสายงานศึกษานิเทศก์ ตามข้อ 1 (5) ให้คณะกรรมการพนักงานเทศบาลเป็นผู้ดำเนินการคัดเลือก

การคัดเลือกตามวรรคหนึ่ง ให้ดำเนินการตามหลักเกณฑ์และเงื่อนไขที่คณะกรรมการพนักงานเทศบาลกำหนด ภายใต้กรอบกำหนด ดังนี้

(1) พนักงานครูเทศบาลผู้นั้นเป็นผู้มีคุณสมบัติครบถ้วนตามคุณสมบัติเฉพาะสำหรับตำแหน่งที่จะแต่งตั้งและตามประกาศกำหนดหลักเกณฑ์การเลื่อนและแต่งตั้งพนักงานเทศบาลให้ดำรง

ตำแหน่งในระดับที่สูงขึ้น โดยจัดทำคำขอตามแบบและเสนอให้ผู้บังคับบัญชารับรองและตรวจสอบคุณสมบัติพร้อมทั้งผลงานทางวิชาการ (กรณีตำแหน่งที่ต้องประเมินผลงานทางวิชาการ)

(2) ให้คณะกรรมการพนักงานเทศบาลแต่งตั้งคณะกรรมการประเมินผลการปฏิบัติงานและหรือความชำนาญการหรือความเชี่ยวชาญ และผลงานทางวิชาการ จำนวนไม่น้อยกว่า 5 คนในแต่ละกรณี ดังนี้

(ก) กรณีการเลื่อนและแต่งตั้งให้ดำรงตำแหน่งศึกษานิเทศก์ ตั้งแต่ระดับ 6 ลงมา ให้คณะกรรมการประเมินผลการปฏิบัติงาน ประกอบด้วยผู้ทรงคุณวุฒิในคณะกรรมการพนักงานเทศบาลเป็นประธานกรรมการ ผู้แทนส่วนราชการที่เกี่ยวข้อง ผู้ทรงคุณวุฒิที่มีความรู้ความสามารถในตำแหน่งนั้น ๆ หรือมีความรู้ความสามารถความเชี่ยวชาญในสาขาวิชานั้น หรือวิชาชีพนั้นเป็นกรรมการ

(ข) กรณีการเลื่อนและแต่งตั้งให้ดำรงตำแหน่งศึกษานิเทศก์ ตั้งแต่ระดับ 7 ขึ้นไป ให้คณะกรรมการประเมินผลการปฏิบัติงาน ความชำนาญการหรือความเชี่ยวชาญและผลงานทางวิชาการประกอบด้วยผู้ทรงคุณวุฒิที่มีความรู้ความสามารถในงานด้านวิชาชีพนั้นโดยเฉพาะหรือมีความรู้ความสามารถเชี่ยวชาญในด้านนั้นโดยเฉพาะ และผู้แทนส่วนราชการที่เกี่ยวข้อง ตามที่คณะกรรมการกลางพนักงานเทศบาลกำหนด เป็นกรรมการ

(3) ให้คณะกรรมการประเมินฯ ตามข้อ (2) ประเมินผลการปฏิบัติงาน ความชำนาญการหรือความเชี่ยวชาญและผลงานทางวิชาการ ตามแบบที่กำหนดให้ตามประกาศกำหนด หลักเกณฑ์การเลื่อนและแต่งตั้งพนักงานเทศบาลให้ดำรงตำแหน่งที่สูงขึ้น

(4) เกณฑ์การตัดสินใจผ่านประเมินฯ ตามข้อ (3) เป็นไปตามเกณฑ์ที่กำหนดในประกาศกำหนดหลักเกณฑ์การเลื่อนและแต่งตั้งพนักงานเทศบาลให้ดำรงตำแหน่งที่สูงขึ้น

(5) ให้นายกเทศมนตรีพิจารณาเลื่อนและแต่งตั้งพนักงานครูเทศบาล สายงานศึกษานิเทศก์ให้ดำรงตำแหน่งในระดับที่สูงขึ้น โดยความเห็นชอบของคณะกรรมการพนักงานเทศบาล

7. การคัดเลือกพนักงานครูเทศบาลที่สังกัดสถานศึกษาเพื่อเลื่อนและแต่งตั้งให้ดำรงตำแหน่งและระดับที่สูงขึ้น ตามข้อ 1 (6) ให้คณะกรรมการพนักงานเทศบาลเป็นผู้ดำเนินการคัดเลือก การคัดเลือกตามวรรคหนึ่ง ให้ดำเนินการตามหลักเกณฑ์และเงื่อนไขที่คณะกรรมการพนักงานเทศบาลกำหนดภายใต้กรอบกำหนด ดังนี้

(7.1) การคัดเลือกพนักงานครูเทศบาลที่สังกัดสถานศึกษาสายงานผู้สอนและสายงานผู้สนับสนุนการสอนให้ดำรงตำแหน่งและระดับที่สูงขึ้น

(7.1.1) พนักงานครูเทศบาลผู้เป็นผู้นั้นเป็นผู้มีคุณสมบัติครบถ้วนตามคุณสมบัติเฉพาะสำหรับตำแหน่งตามมาตรฐานกำหนดตำแหน่งที่จะแต่งตั้ง และตามประกาศกำหนดหลักเกณฑ์ การเลื่อนและแต่งตั้งพนักงานครูเทศบาลที่สังกัดสถานศึกษาให้ดำรงตำแหน่งและระดับที่สูงขึ้น โดยจัดทำคำขอตามแบบแล้วเสนอให้ผู้บังคับบัญชาตามลำดับชั้นรับรองและตรวจสอบคุณสมบัติ พร้อมทั้งผลงานทางวิชาการ (กรณีตำแหน่งที่จะต้องประเมินผลงานทางวิชาการ)

(7.1.2) ให้คณะกรรมการพนักงานเทศบาลแต่งตั้งคณะกรรมการประเมินคุณภาพของงาน หรือผลการปฏิบัติงาน ความชำนาญการหรือความเชี่ยวชาญ และผลงานทางวิชาการ ไม่น้อยกว่า 5 คนในแต่ละกรณี ดังนี้

(ก) กรณีการเลื่อนและแต่งตั้งให้ดำรงตำแหน่งที่ไม่ต้องประเมินผลงานทางวิชาการ ให้คณะกรรมการประเมินคุณภาพของงาน ประกอบด้วย ผู้ทรงคุณวุฒิในคณะกรรมการพนักงานเทศบาล เป็นประธานกรรมการ ผู้แทนส่วนราชการที่เกี่ยวข้อง เป็นกรรมการ

(ข) กรณีการเลื่อนและแต่งตั้งให้ดำรงตำแหน่งที่จะต้องประเมินผลงานทางวิชาการ ให้คณะกรรมการประเมินผลการปฏิบัติงาน ความชำนาญการหรือความเชี่ยวชาญ และผลงานทางวิชาการ ประกอบด้วยผู้ทรงคุณวุฒิที่มีความรู้ความสามารถในงานด้านวิชาชีพนั้นโดยเฉพาะ หรือมีความรู้ความสามารถเชี่ยวชาญในด้านนั้นโดยเฉพาะ และผู้แทนส่วนราชการที่เกี่ยวข้อง ตามที่คณะกรรมการกลางพนักงานเทศบาลกำหนดเป็นกรรมการ

(7.1.3) ให้คณะกรรมการประเมินตามข้อ (7.1.2) ประเมินคุณภาพของงานหรือผลการปฏิบัติงาน ความชำนาญการหรือความเชี่ยวชาญและผลงานทางวิชาการ ตามแบบที่กำหนดให้ ตามประกาศกำหนดหลักเกณฑ์การเลื่อนและแต่งตั้งพนักงานครูเทศบาลที่สังกัดสถานศึกษาให้ดำรงตำแหน่งและระดับที่สูงขึ้น

(7.1.4) เกณฑ์การตัดสินการประเมิน ฯ ตามข้อ (7.1.3) เป็นไปตามเกณฑ์ที่กำหนดในประกาศกำหนดหลักเกณฑ์การเลื่อนและแต่งตั้งพนักงานครูเทศบาลที่สังกัดสถานศึกษาให้ดำรงตำแหน่งและระดับที่สูงขึ้น

(7.1.5) ให้นายกเทศมนตรีพิจารณาเลื่อนและแต่งตั้งพนักงานครูเทศบาลที่สังกัดสถานศึกษา สายงานผู้สอนและผู้สนับสนุนการสอนให้ดำรงตำแหน่งและระดับที่สูงขึ้น โดยความเห็นชอบของคณะกรรมการพนักงานเทศบาล

(7.2) การคัดเลือกพนักงานครูเทศบาลที่สังกัดสถานศึกษา สายงานผู้บริหาร  
สถานศึกษาให้ดำรงตำแหน่งและระดับที่สูงขึ้น

(7.2.1) พนักงานครูเทศบาลผู้นั้นเป็นผู้มีคุณสมบัติครบถ้วนตาม  
คุณสมบัติเฉพาะสำหรับตำแหน่ง ตามมาตรฐานกำหนดตำแหน่งที่จะแต่งตั้งและตามประกาศกำหนด  
หลักเกณฑ์ การเลื่อนและแต่งตั้งพนักงานครูเทศบาลที่สังกัดสถานศึกษาให้ดำรงตำแหน่งและระดับที่สูงขึ้น  
โดยจัดทำขอตามแบบหรือแบบรายงานข้อมูลสถานศึกษาแล้วเสนอให้ผู้บังคับบัญชาตามลำดับชั้นรับรอง  
และตรวจสอบคุณสมบัติ พร้อมทั้งผลงานทางวิชาการ (กรณีตำแหน่งที่จะต้องประเมินผลงานวิชาการ)

(7.2.2) ให้คณะกรรมการพนักงานเทศบาลแต่งตั้งคณะกรรมการประเมินผล  
การปฏิบัติงาน ความชำนาญการหรือความเชี่ยวชาญ และผลงานทางวิชาการ (กรณีการเลื่อนระดับ  
ให้สูงขึ้น) และคณะกรรมการประเมินคุณภาพปริมาณงานและสภาพของงานของในโรงเรียนและประเมิน  
บุคคลผู้ครองตำแหน่ง (กรณีการเลื่อนตำแหน่งและระดับสูงขึ้น) จำนวนไม่น้อยกว่า 5 คน ในแต่ละกรณี  
ดังนี้

(ก) กรณีการเลื่อนและแต่งตั้งพนักงานครูเทศบาลให้ดำรงตำแหน่งที่  
ต้องประเมินผลงานทางวิชาการ ให้คณะกรรมการประเมินผลการปฏิบัติงาน ความชำนาญการหรือ  
ความเชี่ยวชาญและผลงานทางวิชาการ ประกอบด้วยผู้ทรงคุณวุฒิที่มีความรู้ความสามารถในวิชาชีพนั้น  
โดยเฉพาะหรือมีความรู้ความสามารถเชี่ยวชาญในด้านนั้นโดยเฉพาะและผู้แทนส่วนราชการที่เกี่ยวข้อง  
ตามที่คณะกรรมการกลางพนักงานเทศบาลกำหนดเป็นกรรมการ

(ข) กรณีการเลื่อนและแต่งตั้งพนักงานครูเทศบาลให้ดำรงตำแหน่งที่  
ต้องประเมินคุณภาพปริมาณงานของโรงเรียน ให้คณะกรรมการประเมินคุณภาพปริมาณงาน และสภาพ  
ของงานของโรงเรียนและประเมินบุคคลผู้ครองตำแหน่ง ประกอบด้วยผู้ทรงคุณวุฒิที่มีความรู้ความสามารถ  
ในวิชาชีพนั้นโดยเฉพาะหรือมีความรู้ความสามารถเชี่ยวชาญในด้านนั้นโดยเฉพาะและผู้แทนส่วนราชการ  
ที่เกี่ยวข้อง ตามที่ คณะกรรมการกลางพนักงานเทศบาลกำหนดเป็นกรรมการ

(7.2.3) ให้คณะกรรมการประเมินตามข้อ (7.2.2) ประเมินผลการปฏิบัติงาน  
ความชำนาญการหรือความเชี่ยวชาญและผลงานทางวิชาการ (กรณีการเลื่อนระดับให้สูงขึ้น) และ  
ประเมินคุณภาพปริมาณงานและสภาพของงานของโรงเรียน และประเมินบุคคลผู้ครองตำแหน่ง (กรณี  
การเลื่อนตำแหน่งและระดับที่สูงขึ้น) ตามแบบที่กำหนดให้ตามประกาศกำหนดหลักเกณฑ์การเลื่อนและ  
แต่งตั้งพนักงานครูเทศบาลที่สังกัดสถานศึกษาให้ดำรงตำแหน่งและระดับที่สูงขึ้น

(7.2.4) เกณฑ์การตัดสินการประเมินฯ ตามข้อ (7.2.3) เป็นไปตาม  
เกณฑ์ที่กำหนดไว้ตามประกาศกำหนดหลักเกณฑ์การเลื่อนและแต่งตั้งพนักงานครูเทศบาลที่สังกัด  
สถานศึกษาให้ดำรงตำแหน่งและระดับที่สูงขึ้น

(7.2.5) ให้นายกเทศมนตรีพิจารณาเลื่อนและแต่งตั้งพนักงานครู  
เทศบาลที่สังกัดสถานศึกษา สายงานผู้บริหารสถานศึกษา ให้ดำรงตำแหน่งและระดับที่สูงขึ้น โดยความ  
เห็นชอบคณะกรรมการพนักงานเทศบาล

ประกาศ ณ วันที่

พ.ศ. 2545

ร้อยตำรวจเอก

(ประชัย เปี่ยมสมบูรณ์)

รัฐมนตรีว่าการกระทรวงมหาดไทย

ประธานกรรมการกลางพนักงานเทศบาล

## เงื่อนไขหลักสูตรและวิธีการคัดเลือก คุณสมบัติผู้มีสิทธิเข้ารับการคัดเลือก (แนบท้ายประกาศหลักเกณฑ์และเงื่อนไขการคัดเลือกสำหรับพนักงานเทศบาล)

หลักสูตรและวิธีการคัดเลือก คุณสมบัติของผู้มีสิทธิเข้ารับการคัดเลือกเพื่อแต่งตั้งพนักงานเทศบาลให้ดำรงตำแหน่งในระดับที่สูงขึ้น สำหรับตำแหน่งผู้บริหารของเทศบาลในแต่ละตำแหน่งตามข้อ 5 (3) แห่งประกาศหลักเกณฑ์และเงื่อนไขการคัดเลือกสำหรับพนักงานเทศบาล มีดังต่อไปนี้

### 1. เกณฑ์และวิธีการคัดเลือก ขั้นตอนในการคัดเลือกและคุณสมบัติผู้มีสิทธิเข้ารับการคัดเลือก

#### 1.1 เกณฑ์ในการคัดเลือก

เกณฑ์ในการคัดเลือกควรพิจารณาว่าผู้เข้ารับการคัดเลือกแต่ละคนมีความรู้ความสามารถ ทักษะ ประสบการณ์และผลงานในอดีต วิสัยทัศน์การปฏิบัติงานในตำแหน่งที่จะเข้ารับการคัดเลือก ประวัติการรับราชการตลอดจนมีพฤติกรรมหรือคุณลักษณะต่าง ๆ อย่างไร โดยให้ผู้เข้ารับการคัดเลือก การจัดทำและนำเสนอวิสัยทัศน์ในการเข้าดำรงตำแหน่งที่เข้ารับการคัดเลือก และนำเสนอผลงานในอดีตที่ประสบความสำเร็จอันเกิดจากการบริหารงานของผู้เข้ารับการคัดเลือกมาแล้ว ซึ่งกำหนดเกณฑ์การให้คะแนน ดังนี้

#### ก. สมรรถนะหลักทางการบริหาร การปฏิบัติงานในหน้าที่ ความประพฤติ และคุณลักษณะอื่น ๆ จำนวน 100 คะแนน โดยพิจารณาจาก

##### 1) วิสัยทัศน์ในการปฏิบัติงานในตำแหน่งที่ขอรับการคัดเลือก จำนวน 20 คะแนน

วิสัยทัศน์ในการปฏิบัติงานในตำแหน่งที่จะขอรับการคัดเลือก ผู้เข้ารับการคัดเลือก จะต้องจัดทำเอกสารเพื่อแสดงวิสัยทัศน์ในการปฏิบัติงานในตำแหน่งที่ขอรับการคัดเลือก โดยควรจะนำเสนอข้อมูลด้านต่าง ๆ ดังนี้

- ข้อมูลส่วนบุคคล
- แนวคิดในการปฏิบัติงานในตำแหน่งที่ขอรับการคัดเลือก
- แนวทางพัฒนางานในหน้าที่
- แนวทางพัฒนาเทศบาลหากได้รับการคัดเลือก

##### 2) ความรอบรู้งานในหน้าที่ จำนวน 20 คะแนน

ความรอบรู้งานในหน้าที่ พิจารณาจากความรู้งานในหน้าที่ของตำแหน่งที่จะแต่งตั้ง รัฐธรรมนูญ กฎหมายว่าด้วยเทศบาล กฎหมายระเบียบบริหารงานบุคคลส่วนท้องถิ่น กฎหมายกำหนดแผนและขั้นตอนการกระจายอำนาจ ให้แก่องค์กรปกครองส่วนท้องถิ่น กฎหมายเกี่ยวข้องกับเทศบาลในสายงานที่ปฏิบัติ รวมทั้งความรู้เกี่ยวกับเหตุการณ์ปัจจุบันทางเศรษฐกิจสังคม และการเมือง

3) ผลงานที่ประสบความสำเร็จในอดีต จำนวน 10 คะแนน

ผู้เข้ารับการคัดเลือกจะต้องจัดทำเอกสารแสดงผลงานที่ประสบความสำเร็จมาแล้ว และเกิดผลดีและเป็นประโยชน์ต่อทางราชการ สามารถที่จะนำไปเป็นตัวอย่างแก่ผู้อื่นหรือหน่วยงานส่วนราชการอื่นได้ เช่น การจัดโครงการใหม่ ๆ ที่ประชาชนได้รับประโยชน์จำนวนมาก ๆ หรือการคิดค้นแนวทางบริหารงานใหม่ ๆ และสามารถนำไปปฏิบัติจนประสบผลสำเร็จได้ผลดียิ่ง โดยให้จัดทำเป็นเอกสารนำเสนอคณะกรรมการคัดเลือก (อาจจัดทำร่วมกับวิสัยทัศน์ก็ได้)

4) ความรอบรู้ในการบริหาร จำนวน 10 คะแนน

ผู้เข้ารับการประเมินจะต้องมีความรอบรู้ในเรื่องการบริหาร เช่น หลักการบริหารสมัยใหม่ การบริหารการเปลี่ยนแปลง การบริหารเชิงกลยุทธ์ เทคนิคการบริหารต่าง ๆ

5) การบริหารอย่างมืออาชีพ จำนวน 10 คะแนน

การบริหารอย่างมืออาชีพ พิจารณาจากการตัดสินใจ การคิดเชิงกลยุทธ์ ความเป็นผู้นำ ปฏิภาณไหวพริบความสามารถในการแก้ไขปัญหาต่าง ๆ ปัญหาเฉพาะหน้า ของผู้เข้ารับการคัดเลือก

6) การบริหารงานบุคคล จำนวน 10 คะแนน

การบริหารงานบุคคล พิจารณาจากการยืดหยุ่นและปรับตัว ทักษะในการสื่อสาร การประสานสัมพันธ์ ของผู้เข้ารับการคัดเลือก การประสานงานกับส่วนอื่น

7) การบริหารแบบมุ่งผลสัมฤทธิ์ จำนวน 10 คะแนน

การบริหารแบบมุ่งผลสัมฤทธิ์ พิจารณาจาก ความรับผิดชอบและการตรวจสอบได้การทำงานแบบมุ่งผลสัมฤทธิ์ การบริหารราชการ

8) ความประพฤติและค่านิยมสร้างสรรค์ และคุณลักษณะอื่น ๆ 10 คะแนน เช่น

1) ความประพฤติและค่านิยมสร้างสรรค์ที่จำเป็นสำหรับนักบริหารพิจารณาจากการมีพฤติกรรมที่เหมาะสมกับตำแหน่งหน้าที่และภารกิจของส่วนราชการ เช่น มุ่งประโยชน์ของส่วนรวม มีความซื่อสัตย์ ครองตน ครองคน ครองงาน โดยธรรม กล่าวคือ กล่าวคิด กล่าวทำ กล่าวนำ กล่าวเปลี่ยน มีความโปร่งใส

2) ความอดุทน พิจารณาจากความมีมานะ อดทน และเอาใจใส่หน้าที่การงาน กระตือรือร้นในการปฏิบัติงาน อุทิศเวลาให้กับทางราชการ มีความขยันหมั่นเพียร

3) มนุษยสัมพันธ์ พิจารณาจากความสามารถในการปฏิบัติงานร่วมกับผู้อื่นอย่างมีประสิทธิภาพ ยอมรับฟังความคิดเห็นของผู้อื่น ยอมรับในความสามารถของผู้ร่วมงานทุกระดับ

แก้ไขและลดข้อขัดแย้งอันอาจจะเป็นอุปสรรคต่องานราชการและหรือความสามารถในการสร้าง  
ความสัมพันธ์อันดีกับประชาชนผู้มาติดต่อรวมทั้งเต็มใจในการให้ความช่วยเหลือและบริการผู้มาติดต่อ

4) ความสามารถในการสื่อความหมาย พิจารณาจากความสามารถในการ  
แสดงความคิดเห็นที่เกี่ยวข้องกับการปฏิบัติงาน การสื่อสารกับผู้บังคับบัญชา ผู้ใต้บังคับบัญชาและเพื่อน  
ร่วมงาน ความสามารถในการใช้ภาษาอย่างเหมาะสม

5) ทักษะคิด พิจารณาจากความคิดสร้างสรรค์ ความพยายามในการบริหารงาน  
ความรับผิดชอบ

6) ความมั่นคงในอารมณ์ พิจารณาจากความหนักแน่นของสภาวะอารมณ์

#### ข. ประวัติการรับราชการ คะแนนเต็ม 100 คะแนน (รายละเอียดแนบท้าย)

ได้แก่

- 1) เงินเดือน คะแนนเต็ม 20 คะแนน
- 2) วุฒิการศึกษา คะแนนเต็ม 20 คะแนน
- 3) ระยะเวลาการดำรงตำแหน่งในตำแหน่งสายงานและระดับปัจจุบัน  
คะแนนเต็ม 20 คะแนน
- 4) อายุราชการ คะแนนเต็ม 20 คะแนน
- 5) ความผิดย้อนหลัง (วินัย) 5 ปี คะแนนเต็ม 10 คะแนน
- 6) ความดีความชอบย้อนหลัง 5 ปี คะแนนเต็ม 10 คะแนน

#### 1.2 วิธีการคัดเลือก

กำหนดวิธีการที่ใช้ในการประเมิน โดยอาจใช้วิธีสัมภาษณ์ หรืออาจใช้วิธีการอื่น  
เพิ่มเติม เพื่อให้ได้ข้อมูลที่จะแสดงออกถึงความรู้ ความสามารถ ความเหมาะสมของผู้สมัครตามที่  
ประกาศไว้ในประกาศรับสมัครคัดเลือก โดยกำหนดให้ผู้เข้ารับการคัดเลือกจะต้องจัดทำเอกสารในเรื่อง  
วิสัยทัศน์ในการปฏิบัติงานในตำแหน่งที่ขอรับการคัดเลือก ตลอดจนจัดทำเอกสารแสดงผลงานที่ประสบ  
ความสำเร็จ โดยต้องยื่นเอกสารตามจำนวนชุดที่กำหนดไว้ในประกาศรับสมัครต่อคณะกรรมการคัดเลือก  
ในวันรับสมัคร ตามที่กำหนดไว้ในประกาศรับสมัครและให้ผู้เข้ารับการคัดเลือกนำเสนอวิสัยทัศน์และ  
ผลงานที่ประสบความสำเร็จต่อคณะกรรมการคัดเลือก ในวันที่เข้ารับการคัดเลือกตามที่กำหนดไว้ใน  
ประกาศรับสมัคร

#### 1.3 ขั้นตอนการคัดเลือก

1.3.1 เมื่อจะมีการคัดเลือกเพื่อแต่งตั้งพนักงานเทศบาลให้ดำรงตำแหน่งใน  
ระดับที่สูงขึ้นสำหรับตำแหน่งผู้บริหารของเทศบาลให้เทศบาลที่มีตำแหน่งว่างแจ้งชื่อตำแหน่ง เลขที่  
ตำแหน่งและข้อมูลต่าง ๆ สำหรับใช้ประกอบการพิจารณา เช่น หน้าที่ความรับผิดชอบ ลักษณะงานที่

ปฏิบัติ ความรู้ความสามารถที่ต้องการของแต่ละตำแหน่ง เป็นต้น (ตามแบบแนบท้าย) ไปยัง ก.ท.จ. ต้นสังกัด เพื่อส่งต่อไปให้คณะกรรมการคัดเลือกที่ ก.ท.จ.แต่งตั้งตามข้อ 5 (2) แห่งประกาศหลักเกณฑ์และ

เงื่อนไขการคัดเลือกสำหรับพนักงานเทศบาล วิเคราะห์งานในตำแหน่งที่ว่างหรือจะว่าง กำหนดความรู้ ความสามารถ คุณลักษณะที่จำเป็นในการปฏิบัติงานสำหรับตำแหน่ง หรือเป็นการกำหนดว่าพฤติกรรม แบบใดหรือคุณลักษณะแบบใดของผู้เข้ารับการคัดเลือกที่จะสามารถทำงานนั้นได้ประสบความสำเร็จ ซึ่งได้แก่สมรรถนะหลักทางการบริหาร โดยให้การปฏิบัติงานในหน้าที่ ความประพฤติ ประวัติการรับ ราชการ และคุณลักษณะที่จำเป็นในการปฏิบัติงาน ซึ่งอาจพิจารณาแนวคิด ทักษะ ค่านิยมสร้างสรรค์ ของนักบริหารที่พึงมี การปฏิบัติงานที่จำเป็นต้องดำเนินการตามหลักการบริหารจัดการบ้านเมืองและ สังคมที่ดีตลอดจนแรงจูงใจที่จะเป็นแรงขับให้สามารถปฏิบัติงานได้ประสบความสำเร็จ

1.3.2 คณะกรรมการคัดเลือกกำหนดหลักเกณฑ์ วิธีการ ขั้นตอนในการคัดเลือก พนักงานเทศบาลเพื่อแต่งตั้งให้ดำรงตำแหน่งที่ว่างให้สอดคล้องกับหลักสูตรและวิธีการคัดเลือก คุณสมบัติ มีสิทธิเข้ารับการคัดเลือก ตามประกาศฉบับนี้และประกาศให้ทราบทั่วกัน ดังนี้

1) กำหนดหลักเกณฑ์ในการคัดเลือกกว่าแต่ละพฤติกรรมหรือ คุณลักษณะต่าง ๆ นั้น ควรจะพิจารณาจากข้อมูลใดประกอบการพิจารณาเพื่อให้ทราบถึงความรู้ ความสามารถ ทักษะของผู้บริหาร เช่น พิจารณาจากประวัติการทำงาน ประวัติส่วนบุคคล ประสิทธิภาพ การฝึกอบรม และผลงาน ผลการปฏิบัติงานตามเป้าหมายในอดีตด้านบริหารการจัดการ วิสัยทัศน์ เป็นต้น

2) กำหนดวิธีการที่ใช้ในการประเมิน โดยใช้วิธีการสัมภาษณ์ หรือ อาจใช้วิธีการอื่นเพิ่มเติม โดยให้ผู้เข้ารับการคัดเลือกนำเสนอวิสัยทัศน์และผลงานที่ประสบความสำเร็จที่ ผ่านมาเพื่อให้ได้ข้อมูลที่จะแสดงออกถึงความรู้ ความสามารถ และความเหมาะสมของบุคคลในตำแหน่ง ที่เปิดคัดเลือก ทั้งนี้ให้ระบุจำนวนเอกสารที่ต้องจัดส่ง กำหนดวันส่งเอกสารวิสัยทัศน์และผลงานและ กำหนดเสนอวิสัยทัศน์และผลงานในวันคัดเลือก (สัมภาษณ์)

1.3.3 การกำหนด วัน เวลา สถานที่ดำเนินการคัดเลือก และระเบียบเกี่ยวกับการคัดเลือก

1.3.4 การประกาศรับสมัคร และรับสมัคร ประกาศรายชื่อผู้มีสิทธิเข้ารับการ คัดเลือกตามข้อ 5 (4) (5) (6) ทั้งนี้ในการกำหนดวันคัดเลือกให้คณะกรรมการคัดเลือกที่ ก.ท.จ.แต่งตั้ง ประกาศกำหนดให้พร้อมกันทั่วประเทศปีละไม่เกิน 4 ครั้ง ตามระยะเวลา ดังนี้

- 1) ครั้งที่ 1 ในวันทำการสุดท้ายของเดือนกุมภาพันธ์
- 2) ครั้งที่ 2 ในวันทำการสุดท้ายของเดือนพฤษภาคม
- 3) ครั้งที่ 3 ในวันทำการสุดท้ายของเดือนสิงหาคม

#### 4) ครั้งที่ 4 ในวันทำการสุดท้ายของเดือนพฤศจิกายน

โดยให้ผู้มีสิทธิสมัครเข้ารับการคัดเลือกได้เพียงตำแหน่งใดตำแหน่งหนึ่ง และสมัครเข้ารับการคัดเลือกได้เพียงแห่งเดียว

1.3.5 ให้ผู้เข้ารับการคัดเลือกเสนอเอกสารแสดงวิสัยทัศน์และผลงานที่ประสบความสำเร็จตามจำนวนที่กำหนดไว้ในประกาศรับสมัครต่อคณะกรรมการคัดเลือกในวันรับสมัคร จำนวนชุดเพื่อให้คณะกรรมการคัดเลือกได้ศึกษาพิจารณาก่อน

1.3.6 ในการดำเนินการคัดเลือก ให้เลขานุการคณะกรรมการคัดเลือกเสนอรายชื่อพนักงานเทศบาลที่สมัครเข้ารับการคัดเลือกในตำแหน่งที่จะแต่งตั้ง ซึ่งมีคุณสมบัติครบถ้วนและอยู่ในหลักเกณฑ์ที่จะเลื่อนขึ้นดำรงตำแหน่งที่จะแต่งตั้งได้ต่อคณะกรรมการคัดเลือก โดยข้อมูลดังกล่าวจะต้องประกอบด้วยรายละเอียดดังนี้

(ก) รายละเอียดเกี่ยวกับหน้าที่ความรับผิดชอบ และความต้องการของตำแหน่งที่จะแต่งตั้ง เช่น ขอบเขตของงานในหน้าที่ของตำแหน่ง ลักษณะงานเทคนิคและวิธีการทำงาน การควบคุมบังคับบัญชา ความสัมพันธ์กับตำแหน่งอื่น และข้อมูลอื่น ๆ เกี่ยวกับงานของตำแหน่งที่จะแต่งตั้งอันจะเป็นประโยชน์ต่อการใช้ดุลพินิจของคณะกรรมการคัดเลือกตลอดจนคุณลักษณะของบุคคลที่จะสามารถทำงานได้อย่างมีประสิทธิภาพหรือคุณลักษณะที่พึงประสงค์ และจำเป็นต่อการปฏิบัติงานในตำแหน่ง เป็นต้น

(ข) ข้อมูลพื้นฐานเกี่ยวกับประวัติการรับราชการ และประวัติส่วนตัวของผู้สมัครเข้ารับการคัดเลือก เสนอชื่อเพื่อรับการพิจารณาความเหมาะสมทุกคน รวมทั้งประวัติการศึกษา การฝึกอบรม ผลงาน ประสบการณ์ ความสามารถ ความชำนาญ หรือคุณลักษณะพิเศษ ผลงานสำคัญพิเศษหรือผลงานที่เป็นที่ประจักษ์ในความสามารถของข้าราชการประวัติทางวินัยในอดีตของพนักงานผู้นั้น ซึ่งควรเป็นข้อมูลที่เก็บอย่างเป็นระบบ และได้รับการแก้ไขเพิ่มเติมให้สมบูรณ์และทันสมัยอยู่เสมอ

(ค) ข้อมูลย้อนหลัง 2 ปี เกี่ยวกับผลการปฏิบัติงานประจำปีของผู้สมัครเข้ารับการคัดเลือกทุกคน และความเห็นของผู้บังคับบัญชาเกี่ยวกับความเหมาะสม และความพร้อมหรือไม่พร้อมที่จะเลื่อนขึ้นดำรงตำแหน่งที่สูงขึ้น ซึ่งได้ให้ไว้ภายในระยะเวลาไม่เกิน 1 ปี ก่อนวันเสนอข้อมูลต่อคณะกรรมการคัดเลือก

1.3.7 ให้คณะกรรมการคัดเลือกดำเนินการคัดเลือก โดยอาจใช้วิธีการสอบสัมภาษณ์ โดยให้ผู้เข้ารับการคัดเลือกนำเสนอวิสัยทัศน์และผลงานหรือวิธีอื่นและทดสอบความรู้ด้านต่าง ๆ ตามที่กำหนดแล้วรวมคะแนนสัมภาษณ์ และคะแนนคุณสมบัติแล้วจัดลำดับจากผู้ที่ได้คะแนนสูงสุดไปหาผู้ที่ได้คะแนนต่ำสุดและให้พิจารณาผู้ที่มิอยู่ในลำดับที่ดีกว่าจะได้รับการแต่งตั้งก่อนผู้ที่อยู่ใน

ลำดับถัดไป และหากคะแนนของแต่ละบุคคลปรากฏว่าคะแนนรวมเท่ากันให้จัดลำดับผู้ที่คะแนนเท่ากันดังนี้

- (ก) ถ้าคะแนนรวมเท่ากันให้พิจารณาจากคะแนนสัมภาษณ์ก่อน
- (ข) ถ้าคะแนนสัมภาษณ์เท่ากันให้พิจารณาจากผู้ใดได้รับแต่งตั้งให้ดำรงตำแหน่งในตำแหน่งระดับปัจจุบันก่อน
- (ค) ถ้าได้รับแต่งตั้งให้ดำรงตำแหน่งในตำแหน่งและระดับพร้อมกันให้พิจารณาจากเงินเดือนมากกว่า
- (ง) ถ้าเงินเดือนเท่ากัน ให้พิจารณาจากอายุราชการ
- (จ) ถ้าอายุราชการเท่ากัน ให้พิจารณาจากเครื่องราชอิสริยาภรณ์ชั้นสูงกว่า
- (ฉ) ถ้าได้รับเครื่องราชอิสริยาภรณ์ชั้นเดียวกันให้พิจารณาผู้ใดได้รับก่อน
- (ช) ถ้าได้รับเครื่องราชอิสริยาภรณ์ในชั้นเดียวกันพร้อมกันให้พิจารณาผู้ใดมีอายุมากกว่า

1.3.8 เมื่อได้ดำเนินการคัดเลือกเสร็จแล้ว ให้คณะกรรมการคัดเลือกรายงานผลการคัดเลือกต่อ ก.ท.จ. โดยจัดทำบัญชีรายชื่อผู้ที่ผ่านการคัดเลือกและจัดเรียงลำดับตามผลคะแนนรวมตามข้อ 1.3.6 โดยให้ระบุคะแนนที่ได้ไว้ในประกาศด้วย เพื่อจะได้ประกาศผลการคัดเลือก และแจ้งให้เทศบาลแต่งตั้งผู้ที่ได้รับการคัดเลือกให้ดำรงตำแหน่งที่คัดเลือกตามลำดับต่อไป

1.4 คุณสมบัติผู้มีสิทธิเข้ารับการคัดเลือกเพื่อแต่งตั้งให้ดำรงตำแหน่งในระดับที่สูงขึ้น

| ตำแหน่ง                                     | คุณสมบัติ                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                        |
|---------------------------------------------|------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------|
| ปลัดเทศบาลระดับ 9<br>(นักบริหารงานเทศบาล 9) | <ol style="list-style-type: none"> <li>1. ดำรงตำแหน่งหรือเคยดำรงตำแหน่งปลัดเทศบาล 8 (นักบริหารงานเทศบาล 8) มาแล้วไม่น้อยกว่า 2 ปี</li> <li>2. มีคุณสมบัติตรงตามคุณสมบัติเฉพาะสำหรับตำแหน่ง ตามมาตรฐานกำหนดตำแหน่งที่ ก.ท.กำหนด</li> <li>3. เงินเดือนไม่ต่ำกว่าขั้น 20,640บาท</li> </ol>                                                                          |
| ปลัดเทศบาลระดับ 8<br>(นักบริหารงานเทศบาล 8) | <ol style="list-style-type: none"> <li>1. ดำรงตำแหน่งหรือเคยดำรงตำแหน่งรองปลัดเทศบาล 8 (นักบริหารงานเทศบาล 8) มาแล้วไม่น้อยกว่า 2 ปี</li> <li>2. มีคุณสมบัติตรงตามคุณสมบัติเฉพาะสำหรับตำแหน่ง ตามมาตรฐานกำหนดตำแหน่งที่ ก.ท.กำหนด</li> </ol>                                                                                                                     |
| รองปลัดเทศบาล<br>(นักบริหารงานเทศบาล 8)     | <ol style="list-style-type: none"> <li>1. ดำรงตำแหน่งหรือเคยดำรงตำแหน่งปลัดเทศบาล 7 (นักบริหารงานเทศบาล 7) มาแล้วไม่น้อยกว่า 2 ปี หรือ</li> <li>2. ดำรงตำแหน่งนักบริหารงานเทศบาล 7 มาแล้วไม่น้อยกว่า 5 ปี</li> <li>3. มีคุณสมบัติตรงตามคุณสมบัติเฉพาะสำหรับตำแหน่ง ตาม มาตรฐานกำหนดตำแหน่งที่ ก.ท.กำหนด</li> <li>4. เงินเดือนไม่ต่ำกว่าขั้น 16,800บาท</li> </ol> |
| ปลัดเทศบาล<br>(นักบริหารงานเทศบาล 7)        | <ol style="list-style-type: none"> <li>1. ดำรงตำแหน่งหรือเคยดำรงตำแหน่งรองปลัดเทศบาล 7 (นักบริหารงานเทศบาล 7) มาแล้วไม่น้อยกว่า 2 ปี</li> <li>2. มีคุณสมบัติตรงตามคุณสมบัติเฉพาะสำหรับตำแหน่ง ตามมาตรฐานกำหนดตำแหน่งที่ ก.ท.กำหนด</li> </ol>                                                                                                                     |
| รองปลัดเทศบาล                               | <ol style="list-style-type: none"> <li>1. ดำรงตำแหน่งนักบริหารงานเทศบาล 6 มาแล้วไม่น้อย</li> </ol>                                                                                                                                                                                                                                                               |

| (นักบริหารงานเทศบาล 7)                                                                                                                                                                                         | <p>กว่า 2 ปี</p> <p>2. มีคุณสมบัติตรงตามคุณสมบัติเฉพาะสำหรับตำแหน่ง ตามมาตรฐานกำหนดตำแหน่งที่ ก.ท.กำหนด</p> <p>3. เงินเดือนไม่ต่ำกว่าขั้น 13,680บาท</p>                                   |
|----------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------|-------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------|
| ตำแหน่ง                                                                                                                                                                                                        | คุณสมบัติ                                                                                                                                                                                 |
| <p>หน.สำนักปลัด ระดับ 9</p> <p>(นักบริหารงานทั่วไป 9) หรือ ผู้อำนวยการสำนักวิชาการและ แผนงาน ระดับ 9</p> <p>(นักบริหารงานทั่วไป 9)</p>                                                                         | <p>1. ดำรงตำแหน่งหรือเคยดำรงตำแหน่ง หน.สำนักปลัด หรือ ผอ.กองวิชาการและแผนงาน 8 หรือ ผอ.ส่วน (นักบริหารงานทั่วไป 8) มาแล้วไม่น้อยกว่า 4 ปี</p> <p>2. เงินเดือนไม่ต่ำกว่าขั้น 20,640บาท</p> |
| <p>หน.สำนักปลัด ระดับ 8</p> <p>(นักบริหารงานทั่วไป 8)</p> <p>หน.กองวิชาการและแผนงาน ระดับ 8</p> <p>(นักบริหารงานทั่วไป 8)</p> <p>ผอ.ส่วน ระดับ 8 (ในสำนักปลัด หรือ ในสำนักวิชาการฯ) (นักบริหารงานทั่วไป 8)</p> | <p>1. ดำรงตำแหน่งหรือเคยดำรงตำแหน่ง หน.สำนักปลัด 7 หรือ ผอ.กองวิชาการและแผนงาน 7 (นักบริหารงานทั่วไป 7) มาแล้วไม่น้อยกว่า 2 ปี</p> <p>2. เงินเดือนไม่ต่ำกว่าขั้น 16,800 บาท</p>           |
| <p>หน.สำนักปลัด ระดับ 7</p> <p>(นักบริหารงานทั่วไป 7)</p> <p>ผอ.กองวิชาการและแผนงาน ระดับ 7</p> <p>(นักบริหารงานทั่วไป 7)</p>                                                                                  | <p>ดำรงตำแหน่งหรือเคยดำรงตำแหน่ง หน.ฝ่าย (นักบริหารงานทั่วไป 7) มาแล้วไม่น้อยกว่า 2 ปี</p>                                                                                                |
| <p>หน.ฝ. ระดับ 7 (นักบริหารงานทั่วไป 7)</p>                                                                                                                                                                    | <p>1. ดำรงตำแหน่งหรือเคยดำรงตำแหน่ง นักบริหารงานทั่วไป 6 มาแล้วไม่น้อยกว่า 2 ปี</p> <p>2. ได้รับเงินเดือนไม่ต่ำกว่าขั้น 13,680 บาท</p>                                                    |

| ตำแหน่ง                                                                                         | คุณสมบัติ                                                                                                                                                                   |
|-------------------------------------------------------------------------------------------------|-----------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------|
| ผอ.สำนักการคลัง ระดับ 9<br>(นักบริหารงานคลัง 9)                                                 | 1. ดำรงตำแหน่งหรือเคยดำรงตำแหน่งผอ.กองคลัง 8 หรือ ผอ.ส่วน ระดับ 8 ในสำนักการคลัง (นักบริหารงานคลัง 8) มาแล้วไม่น้อยกว่า 4 ปี<br>2. ได้รับเงินเดือนไม่ต่ำกว่าขั้น 20,640 บาท |
| ผอ.กองคลัง ระดับ 8<br>(นักบริหารงานคลัง 8)<br>ผอ.ส่วน ระดับ 8 (ในสำนัก)<br>(นักบริหารงานคลัง 8) | 1. ดำรงตำแหน่งหรือเคยดำรงตำแหน่ง ผอ.กองคลัง 7 (นักบริหารงานคลัง 7) มาแล้วไม่น้อยกว่า 2 ปี<br>2. เงินเดือนไม่ต่ำกว่าขั้น 16,800 บาท                                          |
| ผอ.กองคลัง ระดับ 7<br>(นักบริหารงานคลัง 7)                                                      | ดำรงตำแหน่งหรือเคยดำรงตำแหน่ง หน.ฝ่าย ระดับ 7 (นักบริหารงานคลัง 7) มาแล้วไม่น้อยกว่า 2 ปี                                                                                   |
| หน.ฝ่าย ระดับ 7<br>(นักบริหารงานคลัง 7)                                                         | 1. ดำรงตำแหน่งหรือเคยดำรงตำแหน่ง นักบริหารงานคลัง 6 มาแล้วไม่น้อยกว่า 2 ปี<br>2. ได้รับเงินเดือนไม่ต่ำกว่าขั้น 13,680 บาท                                                   |

| ตำแหน่ง                                                                                                             | คุณสมบัติ                                                                                                                                                                            |
|---------------------------------------------------------------------------------------------------------------------|--------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------|
| ผอ.สำนักการช่าง ระดับ 9<br>(นักบริหารงานออกแบบและก่อสร้าง 9)                                                        | 1. ดำรงตำแหน่งหรือเคยดำรงตำแหน่ง ผอ.กองช่าง 8 ผอ.ส่วน ระดับ 8 ในสำนักการช่าง (นักบริหารงานออกแบบและก่อสร้าง 8) มาแล้วไม่น้อยกว่า 4 ปี<br>2. ได้รับเงินเดือนไม่ต่ำกว่าขั้น 20,640 บาท |
| ผอ.กองช่าง ระดับ 8 (นักบริหารงานออกแบบและก่อสร้าง 8) ผอ.ส่วน ระดับ 8 (ในสำนัก)<br>(นักบริหารงานออกแบบและก่อสร้าง 8) | 1. ดำรงตำแหน่งหรือเคยดำรงตำแหน่ง ผอ.กองช่าง 7 (นักบริหารงานออกแบบและก่อสร้าง 7) มาแล้วไม่น้อยกว่า 2 ปี<br>2. ได้รับเงินเดือนไม่ต่ำกว่าขั้น 16,800 บาท                                |
| ผอ.กองช่าง 7<br>(นักบริหารงานออกแบบและก่อสร้าง 7)                                                                   | ดำรงตำแหน่งหรือเคยดำรงตำแหน่ง หน.ฝ่าย (นักบริหารงานออกแบบและก่อสร้าง 7) มาแล้วไม่น้อยกว่า 2 ปี                                                                                       |
| หน.ฝ่าย ระดับ 7<br>(นักบริหารงานออกแบบและก่อสร้าง 7)                                                                | 1. ดำรงตำแหน่ง หรือเคยดำรงตำแหน่ง นักบริหารงานออกแบบและก่อสร้าง 6 มาแล้วไม่น้อยกว่า 2 ปี<br>2. ได้รับเงินเดือนไม่ต่ำกว่าขั้น 13,680 บาท                                              |

| ตำแหน่ง                                                                                                                      | คุณสมบัติ                                                                                                                                                                                                  |
|------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------|------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------|
| ผอ.สำนักการสาธารณสุขและสิ่งแวดล้อม<br>ระดับ 9<br>(นักบริหารงานสาธารณสุข 9)                                                   | 1. ดำรงตำแหน่งหรือเคยดำรงตำแหน่ง ผอ.กอง<br>สาธารณสุข ฯ 8 หรือ ผอ.ส่วน ระดับ 8 ในสำนักการ<br>สาธารณสุข ฯ (นักบริหารงานสาธารณสุข 8)<br>มาแล้วไม่น้อยกว่า 4 ปี<br>2. ได้รับเงินเดือนไม่ต่ำกว่าขั้น 20,640 บาท |
| ผอ.กองสาธารณสุขและสิ่งแวดล้อม<br>ระดับ 8 (นักบริหารงานสาธารณสุข 8)<br>ผอ.ส่วน ระดับ 8 (ในสำนัก)<br>(นักบริหารงานสาธารณสุข 8) | 1. ดำรงตำแหน่งหรือเคยดำรงตำแหน่ง ผอ.กอง<br>สาธารณสุขและสิ่งแวดล้อม 7 (นักบริหารงาน<br>สาธารณสุข 7)มาแล้วไม่น้อยกว่า 2 ปี<br>2. เงินเดือนไม่ต่ำกว่าขั้น 16,800 บาท                                          |
| ผอ.กองสาธารณสุขและสิ่งแวดล้อม<br>ระดับ 7 (นักบริหารงานสาธารณสุข 7)                                                           | ดำรงตำแหน่งหรือเคยดำรงตำแหน่ง หน.ฝ่าย ระดับ<br>7 (นักบริหารงานสาธารณสุข 7) มาแล้วไม่น้อยกว่า<br>2 ปี                                                                                                       |
| หน.ฝ่าย ระดับ 7<br>(นักบริหารงานสาธารณสุข 7)                                                                                 | 1. ดำรงตำแหน่งหรือเคยดำรงตำแหน่ง นัก<br>บริหารงานสาธารณสุข 6 มาแล้วไม่น้อยกว่า 2 ปี<br>2. ได้รับเงินเดือนไม่ต่ำกว่าขั้น 13,680 บาท                                                                         |

| ตำแหน่ง                                                       | คุณสมบัติ                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                         |
|---------------------------------------------------------------|---------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------|
| ผอ.สำนักการศึกษา ระดับ 9<br>(นักบริหารการศึกษา 9)             | <ol style="list-style-type: none"> <li>ดำรงตำแหน่งหรือเคยดำรงตำแหน่ง ผอ.กองการศึกษา ระดับ 8 (นักบริหารการศึกษา 8) มาแล้วไม่น้อยกว่า 4 ปี</li> <li>มีคุณสมบัติตรงตามคุณสมบัติเฉพาะสำหรับตำแหน่งตามมาตรฐานกำหนดตำแหน่งที่ ก.ท. กำหนด</li> <li>ได้รับเงินเดือนไม่ต่ำกว่าขั้น 20,640 บาท</li> </ol>                                                   |
| ผอ.กองการศึกษา ระดับ 8<br>(นักบริหารงานการศึกษา 8)            | <ol style="list-style-type: none"> <li>ดำรงตำแหน่งหรือเคยดำรงตำแหน่ง ผอ.ส่วนฯ ระดับ 8 (นักบริหารการศึกษา 8) มาแล้วไม่น้อยกว่า 1 ปี</li> <li>มีคุณสมบัติตรงตามคุณสมบัติเฉพาะสำหรับตำแหน่งตามมาตรฐานกำหนดตำแหน่งที่ ก.ท. กำหนด</li> </ol>                                                                                                           |
| ผอ.ส่วนฯ ระดับ 8 (ในสำนัก)<br>(นักบริหารการศึกษา 8)           | <ol style="list-style-type: none"> <li>ดำรงตำแหน่งหรือเคยดำรงตำแหน่ง ผอ.กองการศึกษา ระดับ 7 (นักบริหารการศึกษา 7) มาแล้วไม่น้อยกว่า 1 ปี</li> <li>มีคุณสมบัติตรงตามคุณสมบัติเฉพาะสำหรับตำแหน่งตามมาตรฐานกำหนดตำแหน่งที่ ก.ท. กำหนด</li> <li>ได้รับเงินเดือนไม่ต่ำกว่าขั้น 16,800 บาท</li> </ol>                                                   |
| ผอ.กองการศึกษา ระดับ 7<br>(นักบริหารการศึกษา 7)               | <ol style="list-style-type: none"> <li>ดำรงตำแหน่งหรือเคยดำรงตำแหน่งผู้ช่วยผู้อำนวยการกองการศึกษา หรือ หน.ฝ.การศึกษา ระดับ 7 (นักบริหารการศึกษา 7) มาแล้วไม่น้อยกว่า 2 ปี</li> <li>มีคุณสมบัติตรงตามคุณสมบัติเฉพาะสำหรับตำแหน่งตามมาตรฐานกำหนดตำแหน่งที่ ก.ท. กำหนด</li> </ol>                                                                    |
| ผช.ผอ.กอง หรือ หน.ฝ.การศึกษา ระดับ 7<br>(นักบริหารการศึกษา 7) | <ol style="list-style-type: none"> <li>ดำรงตำแหน่งหรือเคยดำรงตำแหน่งหัวหน้ากองการศึกษาระดับ 6 หรือ ผู้ช่วยผู้อำนวยการการศึกษา ระดับ 6 หรือนักบริหารการศึกษา ระดับ 6 มาแล้วไม่น้อยกว่า 2 ปี</li> <li>มีคุณสมบัติตรงตามคุณสมบัติเฉพาะสำหรับตำแหน่งตามมาตรฐานกำหนดตำแหน่งที่ ก.ท. กำหนด</li> <li>ได้รับเงินเดือนไม่ต่ำกว่าขั้น 13,680 บาท</li> </ol> |

| ตำแหน่ง                                                                                               | คุณสมบัติ                                                                                                                                                                              |
|-------------------------------------------------------------------------------------------------------|----------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------|
| ผอ.สำนักงานการประปา ระดับ 9<br>(นักบริหารงานประปา 9)                                                  | 1. ดำรงตำแหน่งหรือเคยดำรงตำแหน่ง ผอ.กองการ<br>ประปา 8 หรือ ผอ.ส่วน ระดับ 8 ในสำนักงานการประปา<br>(นักบริหารงานประปา 8) มาแล้วไม่น้อยกว่า 4 ปี<br>2. เงินเดือนไม่ต่ำกว่าขั้น 20,640 บาท |
| ผอ.กองการประปา ระดับ 8<br>(นักบริหารงานประปา 8)<br>ผอ.ส่วน ระดับ 8 (ในสำนัก)<br>(นักบริหารงานประปา 8) | 1. ดำรงตำแหน่ง หรือเคยดำรงตำแหน่ง ผอ.กองการ<br>ประปา 7 (นักบริหารงานประปา 7) มาแล้วไม่น้อยกว่า<br>2 ปี<br>2. ได้รับเงินเดือนไม่ต่ำกว่าขั้น 16,800 บาท                                  |
| ผอ.กองการประปา ระดับ 7<br>(นักบริหารงานประปา 7)                                                       | ดำรงตำแหน่งหรือเคยดำรงตำแหน่ง หน.ฝ่าย<br>(นักบริหารงานประปา 7) มาแล้วไม่น้อยกว่า 2 ปี                                                                                                  |
| หน.ฝ่าย ระดับ 7<br>(นักบริหารงานประปา 7)                                                              | 1. ดำรงตำแหน่งหรือเคยดำรงตำแหน่ง นักบริหาร<br>งานประปา 6 มาแล้วไม่น้อยกว่า 2 ปี<br>2. ได้รับเงินเดือนไม่ต่ำกว่าขั้น 13,680 บาท                                                         |

| ตำแหน่ง                                                                             | คุณสมบัติ                                                                                                                                                                        |
|-------------------------------------------------------------------------------------|----------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------|
| ผอ.สำนักการแพทย์ ระดับ 9<br>(นายแพทย์ 9)                                            | 1. ดำรงตำแหน่งหรือเคยดำรงตำแหน่ง ผอ.กอง<br>การแพทย์ 8 หรือ ผอ.ส่วน ระดับ 8 ในสำนักการแพทย์<br>(นายแพทย์ 8) มาแล้วไม่น้อยกว่า 4 ปี<br>2. ได้รับเงินเดือนไม่ต่ำกว่าขั้น 20,640 บาท |
| ผอ.กองการแพทย์ ระดับ 8<br>(นายแพทย์ 8)<br>ผอ.ส่วน ระดับ 8 (ในสำนัก)<br>(นายแพทย์ 8) | 1. ดำรงตำแหน่งหรือเคยดำรงตำแหน่ง ผอ.กอง<br>การแพทย์ 7 (นายแพทย์ 7) มาแล้วไม่น้อยกว่า 2 ปี<br>2. ได้รับเงินเดือนไม่ต่ำกว่าขั้น 16,830 บาท                                         |
| ผอ.กองการแพทย์ ระดับ 7<br>(นายแพทย์ 7)                                              | ดำรงตำแหน่งหรือเคยดำรงตำแหน่ง หน. ฝ.ระดับ 7<br>(นายแพทย์ 7) มาแล้วไม่น้อยกว่า 2 ปี                                                                                               |
| หน.ฝ่าย ระดับ 7<br>(นายแพทย์ 7)                                                     | 1. ดำรงตำแหน่งหรือเคยดำรงตำแหน่ง นายแพทย์ 6<br>มาแล้วไม่น้อยกว่า 2 ปี<br>2. ได้รับเงินเดือนไม่ต่ำกว่าขั้น 13,680 บาท                                                             |

| ตำแหน่ง                                                                                                                    | คุณสมบัติ                                                                                                                                                                                                |
|----------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------|----------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------|
| ผอ.สำนักช่างสุขาภิบาล ระดับ 9<br>(นักบริหารงานช่างสุขาภิบาล 9)                                                             | 1. ดำรงตำแหน่งหรือเคยดำรงตำแหน่ง ผอ.กองช่างสุขาภิบาล 8 หรือ ผอ.ส่วน ระดับ 8 ในสำนักการช่างสุขาภิบาล (นักบริหารงานช่างสุขาภิบาล 8) มาแล้ว ไม่น้อยกว่า 4 ปี<br>2. ได้รับเงินเดือนไม่ต่ำกว่าขั้น 20,640 บาท |
| ผอ.กองช่างสุขาภิบาล ระดับ 8<br>(นักบริหารงานช่างสุขาภิบาล 8)<br>ผอ.ส่วน ระดับ 8 (ในสำนัก)<br>(นักบริหารงานช่างสุขาภิบาล 8) | 1. ดำรงตำแหน่ง หรือเคยดำรงตำแหน่ง ผอ.กองช่างสุขาภิบาล 7 (นักบริหารงานช่างสุขาภิบาล 7) มาแล้ว ไม่น้อยกว่า 2 ปี<br>2. ได้รับเงินเดือนไม่ต่ำกว่า 16,800 บาท                                                 |
| ผอ.กองช่างสุขาภิบาล ระดับ 7<br>(นักบริหารงานช่างสุขาภิบาล 7)                                                               | ดำรงตำแหน่งหรือเคยดำรงตำแหน่ง หน.ฝ่าย (นักบริหารงานช่างสุขาภิบาล 7) มาแล้วไม่น้อยกว่า 2 ปี                                                                                                               |
| หน.ฝ่าย ระดับ 7<br>(นักบริหารงานช่างสุขาภิบาล 7)                                                                           | 1. ดำรงตำแหน่งหรือเคยดำรงตำแหน่ง นักบริหารงานช่างสุขาภิบาล 6 มาแล้วไม่น้อยกว่า 2 ปี<br>2. ได้รับเงินเดือนไม่ต่ำกว่าขั้น 13,680 บาท                                                                       |

| ตำแหน่ง                                                                                                                       | คุณสมบัติ                                                                                                                                                                                                                                                 |
|-------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------|-----------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------|
| ผอ.สำนักสวัสดิการสังคม ระดับ 9<br>(นักบริหารงานสวัสดิการสังคม 9)                                                              | <ol style="list-style-type: none"> <li>ดำรงตำแหน่งหรือเคยดำรงตำแหน่ง ผอ.กองสวัสดิการสังคม 8 หรือ ผอ.ส่วน ระดับ 8 ในสำนักสวัสดิการสังคม (นักบริหารงานสวัสดิการสังคม 8) มาแล้วไม่น้อยกว่า 4 ปี</li> <li>ได้รับเงินเดือนไม่ต่ำกว่าขั้น 20,640 บาท</li> </ol> |
| ผอ.กองสวัสดิการสังคม ระดับ 8<br>(นักบริหารงานสวัสดิการสังคม 8)<br>ผอ.ส่วน ระดับ 8 (ในสำนัก)<br>(นักบริหารงานสวัสดิการสังคม 8) | <ol style="list-style-type: none"> <li>ดำรงตำแหน่งหรือเคยดำรงตำแหน่ง ผอ.กองสวัสดิการและสังคม 7 (นักบริหารงานสวัสดิการสังคม 7) มาแล้วไม่น้อยกว่า 2 ปี</li> <li>ได้รับเงินเดือนไม่ต่ำกว่าขั้น 16,800 บาท</li> </ol>                                         |
| ผอ.กองสวัสดิการสังคม ระดับ 7<br>(นักบริหารงานสวัสดิการสังคม 7)                                                                | ดำรงตำแหน่งหรือเคยดำรงตำแหน่ง หน.ฝ่าย ระดับ 7 (นักบริหารงานสวัสดิการสังคม 7) มาแล้วไม่น้อยกว่า 2 ปี                                                                                                                                                       |
| หน.ฝ่าย ระดับ 7<br>(นักบริหารงานสวัสดิการสังคม 7)                                                                             | <ol style="list-style-type: none"> <li>ดำรงตำแหน่งหรือเคยดำรงตำแหน่ง นักบริหารงานสวัสดิการสังคม 6 มาแล้วไม่น้อยกว่า 2 ปี</li> <li>ได้รับเงินเดือนไม่ต่ำกว่าขั้น 13,680 บาท</li> </ol>                                                                     |

## ประวัติการรับราชการ

(เอกสารแนบท้ายเงื่อนไขหลักสูตรและวิธีการคัดเลือก คุณสมบัติผู้มีสิทธิเข้ารับการคัดเลือก ข้อ ข.)

### 1. เงินเดือน คะแนนเต็ม 20 คะแนน

(ตาม พ.ร.บ. เงินเดือนและเงินประจำตำแหน่ง พ.ศ.2538)

| ระดับ 8 | ระดับ 7 | ระดับ 6 | คะแนน |
|---------|---------|---------|-------|
| 42,170  | 29,810  | 24,440  | 20    |
| 40,790  | 28,870  | 23,660  | 19.60 |
| 39,410  | 27,930  | 22,880  | 19.20 |
| 38,030  | 26,990  | 22,100  | 18.80 |
| 36,650  | 26,050  | 21,320  | 18.40 |
| 35,490  | 25,110  | 20,540  | 18    |
| 34,330  | 24,170  | 19,770  | 17.60 |
| 33,170  | 23,260  | 19,020  | 17.20 |
| 32,010  | 22,390  | 18,290  | 16.80 |
| 30,850  | 21,550  | 17,580  | 16.40 |
| 29,690  | 20,720  | 16,890  | 16    |
| 28,580  | 19,320  | 16,240  | 15.60 |
| 27,510  | 19,140  | 15,600  | 15.20 |
| 26,480  | 18,360  | 14,960  | 14.80 |
| 25,460  | 17,590  | 14,320  | 14.40 |
| 24,480  | 16,800  | 13,680  | 14    |
| 23,520  | 16,020  | 13,040  | 13.60 |
| 22,560  | 15,240  | 12,400  | 13.20 |
| 21,600  | 14,460  | 11,760  | 12.80 |
| 20,640  | 13,680  | 11,120  | 12.40 |
| 19,680  |         |         |       |
| 18,720  |         |         |       |
| 17,760  |         |         |       |
| 16,800  |         |         |       |

2. วุฒิการศึกษา คะแนนเต็ม 20 คะแนน

| ระดับ 9                                  | ระดับ 8 | ระดับ 7 | ระดับ 6 | คะแนนที่ได้ |
|------------------------------------------|---------|---------|---------|-------------|
| ปริญญาเอก                                |         |         |         | 20          |
| ปริญญาโทหรือเทียบเท่า *                  |         |         |         | 18.80       |
| ประกาศนียบัตรชั้นสูงหรือเทียบเท่า        |         |         |         | 18.40       |
| ปริญญาตรีหรือเทียบเท่า                   |         |         |         | 18          |
| ประกาศนียบัตรวิชาชีพชั้นสูงหรือเทียบเท่า |         |         |         | 17.20       |
| ประกาศนียบัตรวิชาชีพเทคนิคหรือเทียบเท่า  |         |         |         | 16.40       |
| ประกาศนียบัตรวิชาชีพหรือเทียบเท่า        |         |         |         | 16          |
| ม.ศ.3 ม.ศ.5 (ม.3 / ม.6) หรือเทียบเท่า    |         |         |         | 15.60       |

\* วุฒิการศึกษาเทียบเท่า หมายถึงเทียบเท่าวุฒิการศึกษาที่ ก.ท. กำหนดไว้ในมาตรฐานกำหนดตำแหน่ง

3. ระยะเวลาการดำรงตำแหน่งในสายงาน รวมคะแนน 20 คะแนน

1) ระยะเวลาการดำรงตำแหน่งในสายงานระดับปัจจุบัน คะแนนเต็ม 14 คะแนน

| ระดับ 9                      | ระดับ 8 | ระดับ 7 | ระดับ 6 | คะแนนที่ได้ |
|------------------------------|---------|---------|---------|-------------|
| 10 ปี ขึ้นไป                 |         |         |         | 14          |
| 9 ปี ขึ้นไป แต่ไม่เกิน 10 ปี |         |         |         | 13          |
| 8 ปี ขึ้นไป แต่ไม่เกิน 9 ปี  |         |         |         | 12          |
| 7 ปี ขึ้นไป แต่ไม่เกิน 8 ปี  |         |         |         | 11          |
| 6 ปี ขึ้นไป แต่ไม่เกิน 7 ปี  |         |         |         | 10          |
| 5 ปี ขึ้นไป แต่ไม่เกิน 6 ปี  |         |         |         | 9           |
| 4 ปี ขึ้นไป แต่ไม่เกิน 5 ปี  |         |         |         | 8           |
| 3 ปี ขึ้นไป แต่ไม่เกิน 4 ปี  |         |         |         | 7           |
| 2 ปี ขึ้นไป แต่ไม่เกิน 3 ปี  |         |         |         | 6           |
| 1 ปี ขึ้นไป แต่ไม่เกิน 2 ปี  |         |         |         | 5           |
| ต่ำกว่า 1 ปี                 |         |         |         | 4           |

2) ระยะเวลาการดำรงตำแหน่งในสายงานปัจจุบัน (พิจารณาเฉพาะตำแหน่งในสายงานโดยไม่  
ต้องพิจารณาระดับตำแหน่ง เช่น นักบริหารงานเทศบาล นักบริหารงานคลัง เป็นต้น) คะแนนเต็ม 6 คะแนน

| ระดับ 9                       | ระดับ 8 | ระดับ 7 | ระดับ 6 | คะแนนที่ได้ |
|-------------------------------|---------|---------|---------|-------------|
| 15 ปี ขึ้นไป                  |         |         |         | 6           |
| 14 ปี ขึ้นไป แต่ไม่เกิน 15 ปี |         |         |         | 5.8         |
| 13 ปี ขึ้นไป แต่ไม่เกิน 14 ปี |         |         |         | 5.6         |
| 12 ปี ขึ้นไป แต่ไม่เกิน 13 ปี |         |         |         | 5.4         |
| 11 ปี ขึ้นไป แต่ไม่เกิน 12 ปี |         |         |         | 5.2         |
| 10 ปี ขึ้นไป แต่ไม่เกิน 11 ปี |         |         |         | 5.0         |
| 9 ปี ขึ้นไป แต่ไม่เกิน 10 ปี  |         |         |         | 4.8         |
| 8 ปี ขึ้นไป แต่ไม่เกิน 9 ปี   |         |         |         | 4.6         |
| 7 ปี ขึ้นไป แต่ไม่เกิน 8 ปี   |         |         |         | 4.4         |
| 6 ปี ขึ้นไป แต่ไม่เกิน 7 ปี   |         |         |         | 4.2         |
| 5 ปี ขึ้นไป แต่ไม่เกิน 6 ปี   |         |         |         | 4.0         |
| 4 ปี ขึ้นไป แต่ไม่เกิน 5 ปี   |         |         |         | 3.8         |
| 3 ปี ขึ้นไป แต่ไม่เกิน 4 ปี   |         |         |         | 3.6         |
| 2 ปี ขึ้นไป แต่ไม่เกิน 3 ปี   |         |         |         | 3.4         |
| 1 ปี ขึ้นไป แต่ไม่เกิน 2 ปี   |         |         |         | 3.2         |
| ต่ำกว่า 1 ปี                  |         |         |         | 3.0         |

หมายเหตุ : การนับระยะเวลาการดำรงตำแหน่งให้นับถึงวันเริ่มต้นของปีงบประมาณที่ทำการคัดเลือก

4. อายุราชการ คะแนนเต็ม 20 คะแนน

| ระดับ 9                       | ระดับ 8 | ระดับ 7 | ระดับ 6 | คะแนนที่ได้ |
|-------------------------------|---------|---------|---------|-------------|
| 35 ปี ขึ้นไป                  |         |         |         | 20          |
| 33 ปี ขึ้นไป แต่ไม่เกิน 35 ปี |         |         |         | 19.60       |
| 31 ปี ขึ้นไป แต่ไม่เกิน 33 ปี |         |         |         | 19.20       |
| 29 ปี ขึ้นไป แต่ไม่เกิน 31 ปี |         |         |         | 18.80       |
| 27 ปี ขึ้นไป แต่ไม่เกิน 29 ปี |         |         |         | 18.40       |
| 25 ปี ขึ้นไป แต่ไม่เกิน 27 ปี |         |         |         | 18          |
| 23 ปี ขึ้นไป แต่ไม่เกิน 25 ปี |         |         |         | 17.60       |
| 21 ปี ขึ้นไป แต่ไม่เกิน 23 ปี |         |         |         | 17.20       |
| 19 ปี ขึ้นไป แต่ไม่เกิน 21 ปี |         |         |         | 16.80       |
| 17 ปี ขึ้นไป แต่ไม่เกิน 19 ปี |         |         |         | 16.40       |
| 15 ปี ขึ้นไป แต่ไม่เกิน 17 ปี |         |         |         | 16          |
| 13 ปี ขึ้นไป แต่ไม่เกิน 15 ปี |         |         |         | 15.60       |
| 11 ปี ขึ้นไป แต่ไม่เกิน 13 ปี |         |         |         | 15.20       |
| 9 ปี ขึ้นไป แต่ไม่เกิน 11 ปี  |         |         |         | 14.80       |
| 7 ปี ขึ้นไป แต่ไม่เกิน 9 ปี   |         |         |         | 14.40       |
| 5 ปี ขึ้นไป แต่ไม่เกิน 7 ปี   |         |         |         | 14          |
| 3 ปี ขึ้นไป แต่ไม่เกิน 5 ปี   |         |         |         | 13.60       |
| ต่ำกว่า 3 ปี ลงมา             |         |         |         | 13.20       |

หมายเหตุ : การนับอายุราชการให้นับถึงวันเริ่มต้นของปีงบประมาณที่ทำการคัดเลือก

5. ความผิดย้อนหลัง 5 ปี คะแนนเต็ม 10 คะแนน

| ระดับ 9                                           | ระดับ 8 | ระดับ 7 | ระดับ 6 | คะแนนที่ได้ |
|---------------------------------------------------|---------|---------|---------|-------------|
| ไม่เคยถูกลงโทษทางวินัย                            |         |         |         | 10          |
| ว่ากล่าวตักเตือน 1 ครั้ง                          |         |         |         | 9.8         |
| ภาคทัณฑ์ 1 ครั้ง                                  |         |         |         | 9.6         |
| ตัดเงินเดือน 1 ครั้ง                              |         |         |         | 9.4         |
| ลดขั้นเงินเดือน 1 ครั้ง                           |         |         |         | 9.2         |
| ถูกลงโทษทางวินัย 2 ครั้ง (ไม่รวมว่ากล่าวตักเตือน) |         |         |         | 9.0         |
| ถูกลงโทษทางวินัยเกินกว่า 2 ครั้ง                  |         |         |         | 8.8         |

6. การพิจารณาความดีความชอบกรณีพิเศษย้อนหลัง 5 ปี คะแนนเต็ม 10 คะแนน

| ได้รับการเลื่อนขั้นเงินเดือน |                   |                 | รวม<br>(จำนวนขั้น/ปี) | คะแนนที่ได้ |
|------------------------------|-------------------|-----------------|-----------------------|-------------|
| 2 ขั้น/ครั้ง/ปี              | 1.5 ขั้น/ครั้ง/ปี | 1 ขั้น/ครั้ง/ปี |                       |             |
| 5                            | -                 | -               | 10                    | 10          |
| 4                            | 1                 | -               | 9.5                   | 9.8         |
| 4                            | -                 | 1               | 9                     | 9.6         |
| 3                            | 2                 | -               | 9                     |             |
| 3                            | 1                 | 1               | 8.5                   | 9.4         |
| 2                            | 3                 | -               | 8.5                   |             |
| 3                            | -                 | 2               | 8                     | 9.2         |
| 2                            | 2                 | 1               | 8                     |             |
| 1                            | 4                 | -               | 8                     |             |
| 2                            | 1                 | 2               | 7.5                   | 9.0         |
| 1                            | 3                 | 1               | 7.5                   |             |
| -                            | 5                 | -               | 7.5                   |             |
| 2                            | -                 | 3               | 7                     | 8.8         |
| 1                            | 2                 | 2               | 7                     |             |
| -                            | 4                 | 1               | 7                     |             |
| 1                            | 1                 | 3               | 6.5                   | 8.6         |
| -                            | 3                 | 2               | 6.5                   |             |
| 1                            | -                 | 4               | 6                     | 8.4         |
| -                            | 2                 | 3               | 6                     |             |
| -                            | 1                 | 4               | 5.5                   | 8.2         |
| -                            | -                 | 5               | 5                     | 8           |

รายละเอียดเกี่ยวกับตำแหน่งว่างที่จะคัดเลือกเพื่อแต่งตั้งให้พนักงานเทศบาล

ดำรงตำแหน่งที่สูงขึ้นสำหรับตำแหน่งผู้บริหารของเทศบาล

(แบบแนบท้ายเงื่อนไขหลักสูตรฯ ข้อ 1.3.1)

|                                                                                                                                                                                                                                                  |
|--------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------|
| ส่วนราชการ.....เทศบาล.....<br>อำเภอ.....จังหวัด.....<br>ตำแหน่งที่ว่างที่จะดำเนินการคัดเลือก<br>ชื่อตำแหน่ง.....<br>เลขที่ตำแหน่ง.....                                                                                                           |
| <b>งานในหน้าที่</b>                                                                                                                                                                                                                              |
| 1. หน้าที่ความรับผิดชอบ (ระบุงานหลัก ๆ ของตำแหน่งว่ามีงานในหน้าที่อะไรบ้าง)<br>1.1 บริหารงานในฐานะ.....รับผิดชอบบริหาร.....<br>.....<br>1.2 งานในหน้าที่ของตำแหน่ง (ระบุงานหลัก ๆ ของตำแหน่ง)<br>1).....<br>2).....<br>3).....<br>4).....<br>ฯลฯ |
| 2. ลักษณะงานที่ปฏิบัติ (ระบุภารกิจหลักของตำแหน่งที่ต้องปฏิบัติ)<br>1) .....<br>2) .....<br>3) .....<br>4) .....<br>ฯลฯ                                                                                                                           |

**3. คุณลักษณะเฉพาะสำหรับตำแหน่ง**

- 1) คุณวุฒิทางการศึกษา.....  
.....
- 2) ระยะเวลาการดำรงตำแหน่ง.....  
.....
- 3) ประสบการณ์ในการปฏิบัติงาน.....  
.....
- 4) เงื่อนไขอื่น ๆ (ถ้ามี) เช่น การฝึกอบรม.....  
.....  
.....  
.....

**4. ความรู้ความสามารถและคุณลักษณะที่จำเป็นในการปฏิบัติงาน**

กำหนดคุณลักษณะที่เกี่ยวกับความรู้ ความสามารถ และคุณลักษณะต่าง ๆ ที่จำเป็นสำหรับการปฏิบัติงานในตำแหน่ง

สมรรถนะหลักทางการบริหาร การปฏิบัติงานในหน้าที่ความประพฤติและคุณลักษณะอื่น ๆ

1. จัดทำเอกสารแสดงวิสัยทัศน์ในการปฏิบัติงานในตำแหน่งที่ขอรับการคัดเลือก
2. ความรอบรู้งานในหน้าที่
3. ผลงานที่ประสบความสำเร็จในอดีต
4. ความรอบรู้ในการบริหาร
5. การบริหารอย่างมืออาชีพ
6. การบริหารงานบุคคล
7. การบริหารแบบมุ่งผลสัมฤทธิ์
8. ความประพฤติและค่านิยมสร้างสรรค์และคุณลักษณะอื่น ๆ

---

**ผู้จัดทำ** (หน่วยงานการเจ้าหน้าที่และผู้บังคับบัญชาของตำแหน่งที่จะแต่งตั้ง)

(ลงชื่อ).....

(.....)

ตำแหน่ง.....

วันที่.....

(ลงชื่อ).....

(.....)

ตำแหน่ง.....

วันที่.....

**ตัวอย่างประกาศรับสมัคร**  
**ประกาศคณะกรรมการการคัดเลือกพนักงานเทศบาลเพื่อแต่งตั้งให้ดำรงตำแหน่ง**  
**ในระดับที่สูงขึ้น**

(เอกสารแนบท้ายหลักสูตรฯ ข้อ 1.3.2)

ตำแหน่ง.....เทศบาล.....

อำเภอ.....จังหวัด.....

เรื่อง รับสมัครคัดเลือกพนักงานเทศบาลเพื่อแต่งตั้งให้ดำรงตำแหน่ง.....

\*\*\*\*\*

ด้วยคณะกรรมการคัดเลือกพนักงานเทศบาลเพื่อแต่งตั้งให้ดำรงตำแหน่ง.....

เทศบาล.....อำเภอ.....จังหวัด.....จะ

ดำเนินการคัดเลือกบุคคลเพื่อแต่งตั้งให้ดำรงตำแหน่ง..... ฉะนั้นอาศัยอำนาจ

ตามความในข้อ 5 (4) แห่งประกาศหลักเกณฑ์และเงื่อนไขการคัดเลือกสำหรับพนักงานเทศบาล จึง

ประกาศรับสมัครคัดเลือก ดังต่อไปนี้

1. ตำแหน่ง.....คัดเลือก

ตำแหน่ง.....เทศบาล.....

อำเภอ.....จังหวัด.....

2. หน้าที่ความรับผิดชอบของตำแหน่ง

.....  
.....  
.....

3. ลักษณะงานที่ปฏิบัติ

.....  
.....  
.....

4. คุณสมบัติของผู้สมัคร

มีคุณสมบัติตรงตามคุณสมบัติเฉพาะสำหรับตำแหน่ง.....โดย.....

(ระบุตามมาตรฐานกำหนดตำแหน่ง) และมีคุณสมบัติอย่างใดอย่างหนึ่ง ดังต่อไปนี้

.....  
.....

5. ความรู้ความสามารถที่ต้องการ (ให้ระบุรายละเอียดของความรู้ความสามารถที่ต้องการในแต่ละด้าน ให้ละเอียดเท่าที่สามารถระบุได้)

- สมรรถนะหลักทางการบริหาร
- สมรรถนะที่เกี่ยวข้องกับงานในตำแหน่ง
- ความประพฤติ
- ประวัติการรับราชการ
- คุณลักษณะอื่น ๆ ที่จำเป็นในการปฏิบัติงาน

6. การสมัคร

ให้ผู้มีสิทธิสมัครเข้ารับการคัดเลือก ส่งใบสมัครและเอกสารต่าง ๆ ตามที่คณะกรรมการคัดเลือกฯ กำหนดได้ที่.....ตั้งแต่วันที่.....  
ถึงวันที่.....(ไม่น้อยกว่า 7 วันทำการ)

7. เอกสารที่ต้องส่งในการสมัคร

7.1 ใบสมัคร

7.2 แบบแสดงวิสัยทัศน์ในการปฏิบัติงานในตำแหน่งที่เข้ารับการคัดเลือกและที่ประสบ  
ความสำเร็จผลงาน

7.3 ข้อมูลต่าง ๆ ที่คณะกรรมการฯ กำหนดเพื่อประกอบการพิจารณา เช่น ข้อเสนอเกี่ยวกับ  
วิสัยทัศน์ของผู้สมัคร ความคาดหวัง เป้าหมาย แนวทางการดำเนินงาน และการแก้ปัญหา  
ต่าง ๆ ของงานในตำแหน่งที่จะแต่งตั้ง เป็นต้น

สำหรับการส่งเอกสารตามข้อ 7.2 และข้อ 7.3 จะส่งพร้อมใบสมัครหรือภายในระยะเวลาที่  
คณะกรรมการคัดเลือกฯ กำหนดก็ได้

8. หลักเกณฑ์และวิธีการคัดเลือกเพื่อประเมินความเหมาะสมกับตำแหน่ง

คณะกรรมการคัดเลือกฯ จะดำเนินการคัดเลือกโดยการประเมินจากเอกสาร ข้อมูลต่าง ๆ ในการ  
ประเมินอาจใช้วิธีการสัมภาษณ์ หรืออาจกำหนดวิธีการอื่นใดเพิ่มเติมเพื่อให้ได้ข้อมูลที่แสดงออกถึง  
ความรู้ ความสามารถ และความเหมาะสมของผู้สมัครตามที่เห็นสมควร และอาจลั่นกริ่งเบื้องต้น  
เพื่อให้ได้ผู้ที่เหมาะสมที่สุด 3 – 5 คน แล้วดำเนินการประเมินความเหมาะสมเพื่อให้ได้ข้อมูลมากขึ้น  
ต่อไป ก็ได้

9. การประกาศวัน เวลา และสถานที่ประเมินความเหมาะสมกับตำแหน่ง

.....  
.....

10. เรื่องอื่น ๆ (ถ้ามี)

.....

.....

.....

ประกาศ ณ วันที่.....เดือน.....พ.ศ. ....

(ลงชื่อ).....

(.....)

ประธานกรรมการคัดเลือกฯ

(ชื่อส่วนราชการ)

หมายเหตุ หากรับสมัครหลายตำแหน่ง อาจแยกรายละเอียดที่ต่างกันไปอยู่ในเอกสารแนบท้ายประกาศ

ใบสมัครเข้ารับการคัดเลือกเพื่อแต่งตั้งให้ดำรงตำแหน่งที่สูงขึ้นสำหรับตำแหน่งผู้บริหาร  
ของเทศบาล

ตำแหน่ง.....

เทศบาล.....อำเภอ.....จังหวัด.....

\*\*\*\*\*

1. ชื่อ .....สกุล.....

2. เพศ ☐ ชาย ☐ หญิง

3. วัน เดือน ปีเกิด.....อายุปัจจุบัน.....ปี วันเกษียณอายุราชการ.....

4. ปัจจุบันดำรงตำแหน่ง.....ระดับ.....

ประเภทตำแหน่ง ☐ บริหารระดับสูง ☐ บริหารระดับกลาง  
☐ วิชาชีพเฉพาะ ☐ เชี่ยวชาญเฉพาะ  
☐ ททั่วไป

เงินเดือน.....บาท เงินประจำตำแหน่ง.....บาท

งาน.....

กอง/ฝ่าย.....

เทศบาล.....อำเภอ.....จังหวัด.....

โทรศัพท์..... โทรสาร..... e-mail .....

5. สถานที่ติดต่อ

ที่อยู่ปัจจุบันสามารถติดต่อได้สะดวก

บ้านเลขที่.....ซอย/ตรอก.....ถนน.....

แขวง/ตำบล.....เขต/อำเภอ.....จังหวัด.....

รหัสไปรษณีย์.....โทรศัพท์.....โทรสาร.....

e-mail.....

6. สถานสภาพครอบครัว

☐ โสด      ☐ สมรส      ☐ อื่น ๆ

ชื่อคู่สมรส.....สกุล.....อาชีพ.....

ข้อมูลเกี่ยวกับบุตร/ธิดา

☐ ไม่มีบุตร/ธิดา      ☐ มีบุตร/ธิดา จำนวน.....คน (ชาย.....คน หญิง.....คน)

7. ประวัติสุขภาพ (พร้อมใบรับรองแพทย์ที่ออกได้ไม่เกิน 6 เดือน นับถึงวันรับสมัคร)

| เป็นโรคเหล่านี้หรือไม่ | ความดันโลหิตสูง | หัวใจ | เบาหวาน | ไต | ไมเกรน | อื่น ๆ |
|------------------------|-----------------|-------|---------|----|--------|--------|
| เป็น                   |                 |       |         |    |        |        |
| ไม่เป็น                |                 |       |         |    |        |        |

8. ประวัติการศึกษา

| วุฒิการศึกษา                      |      |        |        |                     |              |
|-----------------------------------|------|--------|--------|---------------------|--------------|
| ระดับการศึกษา                     | สาขา | สถาบัน | ประเทศ | ปีที่สำเร็จการศึกษา | การได้รับทุน |
| <u>ปริญญาตรี</u>                  |      |        |        |                     |              |
| <u>ปริญญาโท</u>                   |      |        |        |                     |              |
| <u>ปริญญาเอก</u>                  |      |        |        |                     |              |
| <u>การศึกษาระดับอื่นๆที่สำคัญ</u> |      |        |        |                     |              |

9. ประวัติการรับราชการ

วันบรรจุเข้ารับราชการ.....ตำแหน่ง.....ระดับ.....  
ระยะเวลาปฏิบัติราชการรวม.....ปี.....เดือน

| การดำรงตำแหน่งในสายงานบริหาร |               |                        |                    |
|------------------------------|---------------|------------------------|--------------------|
| ชื่อตำแหน่ง                  | ประเภทตำแหน่ง | ช่วงเวลาที่ดำรงตำแหน่ง | รวมเวลาดำรงตำแหน่ง |
| 1.                           |               |                        |                    |
| 2.                           |               |                        |                    |
| 3.                           |               |                        |                    |
| ฯลฯ                          |               |                        |                    |

ประเภทตำแหน่ง ให้ระบุว่าเป็นบริหารระดับกลาง/บริหารระดับสูง

10. การฝึกอบรม (หลักสูตรสำคัญๆ)

| หลักสูตรที่อบรม          |                |             |          |            |
|--------------------------|----------------|-------------|----------|------------|
| ชื่อหลักสูตร/การอบรมอื่น | หน่วยงานที่จัด | สถานที่อบรม | ช่วงเวลา | ทุนการอบรม |
|                          |                |             |          |            |

11. ดูงาน (ที่สำคัญๆ)

| การดูงาน |         |               |             |
|----------|---------|---------------|-------------|
| เรื่อง   | สถานที่ | ระหว่างวันที่ | ทุนการดูงาน |
|          |         |               |             |

12. การปฏิบัติงานพิเศษ

| การปฏิบัติงานพิเศษ |                   |                    |          |
|--------------------|-------------------|--------------------|----------|
| เรื่อง             | สถานที่ปฏิบัติงาน | ระยะเวลาปฏิบัติงาน | ผลสำเร็จ |
|                    |                   |                    |          |

13. ความสามารถพิเศษอื่น ๆ

ภาษาอังกฤษ.....

คอมพิวเตอร์.....

อื่นๆ (โปรดระบุ).....

14. เหรียญ/เครื่องราชอิสริยาภรณ์ที่ได้รับ

.....

15. ประวัติผลงานด้านการบริหาร วิชาการหรืออื่น ๆ ที่ได้รับการยกย่อง

| วันที่ | รางวัล/เกียรติคุณที่ได้รับการยกย่อง | ผลงาน | สถานที่/ผู้มอบเกียรติคุณ |
|--------|-------------------------------------|-------|--------------------------|
|        |                                     |       |                          |

16. คุณลักษณะส่วนบุคคลอื่น ๆ ของผู้สมัครที่เห็นว่าเด่น และเกี่ยวข้องกับงาน

.....  
.....  
.....

17. วิสัยทัศน์และผลงานหรืองานสำคัญที่ประสบความสำเร็จ จำนวน ชุด (ที่แนบท้าย)

- 1) .....
- 2) .....
- 3) .....

ฯลฯ

(ควรจัดทำเอกสารเป็นรูปเล่มแยกต่างหากจากใบสมัคร)

ข้าพเจ้าขอรับรองว่าข้อมูลที่ได้แจ้งไว้ในใบสมัครนี้ถูกต้องครบถ้วนทุกประการ

ลงลายมือชื่อผู้สมัคร.....

(.....)

วันที่ เดือน ปี .....

**แบบแสดงผลงานด้านสมรรถนะหลักทางการบริหาร**  
**ประกอบการพิจารณาการคัดเลือกเพื่อแต่งตั้งพนักงานเทศบาลให้ดำรงตำแหน่ง.....**  
 (เอกสารแนบท้าย ข้อ ก.)

ชื่อเจ้าของผลงาน .....

| ผลงาน                                                                                                                          | เมื่อดำรงตำแหน่ง<br>(ช่วงเวลาที่ดำเนินการ) | ความรู้ความสามารถที่<br>แสดงถึงศักยภาพในการ<br>บริหารจัดการ | ประโยชน์ของผลงาน<br>การได้รับการยอมรับ |
|--------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------|--------------------------------------------|-------------------------------------------------------------|----------------------------------------|
| 1.(ชื่อและสาระสำคัญของผลงาน โดยสรุป<br>ทั้งนี้ให้แสดงถึงกิจกรรม<br>ที่ทำเนื่อหาของงานที่<br>ปฏิบัติผลผลิตและ<br>ผลลัพธ์ที่ได้) |                                            |                                                             |                                        |
| 2.                                                                                                                             |                                            |                                                             |                                        |
| 3.                                                                                                                             |                                            |                                                             |                                        |
| ฯลฯ                                                                                                                            |                                            |                                                             |                                        |

ลงชื่อ .....

(.....)

ตำแหน่ง.....

วันที่.....

ความเห็นผู้บังคับบัญชา

.....  
 .....

ลงชื่อ.....

(.....)

ตำแหน่ง.....

วันที่.....

## แบบการประเมินบุคคลในการคัดเลือกเพื่อแต่งตั้งให้ดำรงตำแหน่ง.....

\*\*\*\*\*

1. การประเมินบุคคลเพื่อพิจารณาความเหมาะสมกับตำแหน่ง ให้พิจารณาจากผลการประเมินสมรรถนะและคุณลักษณะที่จำเป็นสำหรับตำแหน่งด้านต่าง ๆ ที่อาจได้รับจากสัมภาษณ์ หรือจากการประเมินด้วยวิธีการอื่น ๆ และจากประวัติการรับราชการ ประสบการณ์ ผลการปฏิบัติงานตามเป้าหมายในอดีตด้านการบริหารจัดการ วิสัยทัศน์ของผู้สมัคร ความคาดหวัง แนวทางการดำเนินการ เป็นต้น

2. น้ำหนักของคะแนนแต่ละรายการ เป็นไปตามที่กำหนดในประกาศและเงื่อนไขการคัดเลือกสำหรับพนักงานเทศบาล

3. เกณฑ์การประเมิน

ก. สมรรถนะหลักทางการบริหารการปฏิบัติงานในหน้าที่ความประพฤติดของคุณลักษณะอื่น ๆ

1. วิสัยทัศน์
2. ความรอบรู้งานในหน้าที่
3. ผลงานที่ประสบความสำเร็จในอดีต
4. ความรอบรู้ในการบริหาร
5. การบริหารอย่างมีอาชีพ
6. การบริหารงานบุคคล
7. การบริหารแบบมุ่งผลสัมฤทธิ์
8. ความประพฤติและค่านิยมสร้างสรรค์

ข. ประวัติการรับราชการ

1. เงินเดือน
2. วุฒิการศึกษา
3. ระยะเวลาการดำรงตำแหน่งในตำแหน่งและสายงานปัจจุบัน
4. อายุราชการ
5. ความผิดย้อนหลัง 5 ปี
6. ความดีความชอบย้อนหลัง 5 ปี

4. หลังจากพิจารณาความรู้ความสามารถ ทักษะ ความประพฤติ ประวัติการรับราชการ และคุณลักษณะอื่น ๆ ที่จำเป็นที่ได้จากการประเมินตามข้อ 1 แล้วให้ คณะกรรมการคัดเลือกฯ พิจารณารูปผลการประเมินร่วมกัน และลงชื่อร่วมกัน

การประเมินบุคคลในการคัดเลือกเพื่อแต่งตั้งให้ดำรงตำแหน่ง.....

ชื่อผู้สมัคร.....

| รายการประเมิน                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                       | คะแนน<br>รวม                                                                    | คะแนนที่ได้รับ |
|---------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------|---------------------------------------------------------------------------------|----------------|
| <p>ก. สมรรถนะหลักทางการบริหารการปฏิบัติงานในหน้าที่ความ<br/>ประพฤติกของคุณลักษณะอื่น ๆ</p> <p>1. วิสัยทัศน์</p> <p>2. ความรอบรู้งานในหน้าที่</p> <p>3. ผลงานที่ประสบความสำเร็จในอดีต</p> <p>4. ความรอบรู้ในการบริหาร</p> <p>5. การบริหารอย่างมีอาชีพ</p> <p>6. การบริหารงานบุคคล</p> <p>7. การบริหารแบบมุ่งผลสัมฤทธิ์</p> <p>8. ความประพฤติและค่านิยมสร้างสรรค์</p> | <p>20</p> <p>20</p> <p>10</p> <p>10</p> <p>10</p> <p>10</p> <p>10</p> <p>10</p> |                |
| <p>ข. ประวัติการรับราชการ</p> <p>1. เงินเดือน</p> <p>2. วุฒิการศึกษา</p> <p>3. ระยะเวลาการดำรงตำแหน่งในตำแหน่งและสายงานปัจจุบัน</p> <p>4. อายุราชการ</p> <p>5. ความผิดย้อนหลัง 5 ปี</p> <p>6. ความดีความชอบย้อนหลัง 5 ปี</p>                                                                                                                                        | <p>20</p> <p>20</p> <p>20</p> <p>20</p> <p>10</p> <p>10</p>                     |                |

สรุปผลการประเมิน ของ .....

- |                                                      | สูงมาก                | สูง                   | ปานกลาง               |
|------------------------------------------------------|-----------------------|-----------------------|-----------------------|
| <input type="radio"/> เหมาะสมที่จะดำรงตำแหน่งในระดับ | <input type="radio"/> | <input type="radio"/> | <input type="radio"/> |
| <input type="radio"/> ยังไม่เหมาะสมที่จะดำรงตำแหน่ง  |                       |                       |                       |

จุดเด่น

.....

จุดที่ต้องพัฒนา

.....

ความเห็นด้านอื่น ๆ

.....

ลงชื่อคณะกรรมการ

(ลงชื่อ) .....ประธานกรรมการ  
(.....)

(ลงชื่อ) .....กรรมการ  
(.....)

(ลงชื่อ) .....กรรมการ  
(.....)

(ลงชื่อ) .....กรรมการ  
(.....)

(ลงชื่อ) .....กรรมการ  
(.....)

วัน.....เดือน.....พ.ศ. ....