

หนังสือมอบหมายให้ดำเนินการ

ตามหนังสือกระทรวงมหาดไทย ด่วนที่สุด ที่ มท. ๐๗๐๓/ว.๓๒๘ ลงวันที่ ๒๘ กรกฎาคม ๒๕๖๐
ตามข้อ ๑ ข (๒),(๓) และข้อ ๒ ข (๒)

เขียนที่.....

วันที่.....เดือน.....พ.ศ.

ข้าพเจ้านาย/นาง/น.ส.(เจ้าบ้าน/ผู้มอบหมาย) อายุ
.....ปี อยู่บ้านเลขที่.....หมู่ที่.....ถนน/ตรอก/ซอย.....ตำบล/
แขวง.....อำเภอ/เขต.....จังหวัด.....
ถือบัตรประจำตัวประชาชน/บัตรประจำตัวข้าราชการเลขที่.....ออกให้ ณ
วันที่ออกบัตร.....วันที่บัตรหมดอายุ.....

ขอมอบหมายให้ นาย/นาง/น.ส.....(ผู้รับมอบหมาย) อายุ
.....ปี อยู่บ้านเลขที่.....หมู่ที่.....ถนน/ตรอก/ซอย.....ตำบล/
แขวง.....อำเภอ/เขต.....จังหวัด.....
ถือบัตรประจำตัวประชาชน/บัตรประจำตัวข้าราชการ เลขที่.....ออกให้
วันที่ออกบัตร.....วันที่บัตรหมดอายุ.....เป็นผู้มีอำนาจดำเนินการ
ดังนี้

๑.แจ้งย้ายเข้า จำนวน.....คน คือ.....

.....

๒.แจ้งย้ายออก จำนวน.....คน คือ

.....

๓.เรื่องอื่น ๆ

.....

มอบหมายให้มีอำนาจให้ถ้อยคำและดำเนินการต่อเจ้าหน้าที่จนเสร็จการ เพื่อเป็นหลักฐานข้าพเจ้าจึงลงลายมือ
ชื่อต่อหน้า ผู้รับมอบหมายและพยานไว้เป็นสำคัญแล้ว

ลงชื่อ.....ผู้มอบหมาย ลงชื่อ.....ผู้รับมอบหมาย
(.....) (.....)

ลงชื่อ.....พยาน ลงชื่อ.....พยาน
(.....) (.....)

*****เอกสารตามหมายเหตุต้องใช้ตัวจริงทั้งหมด*****

หมายเหตุ

- ๑.กรณีแจ้งย้ายเข้า ต้องให้เจ้าบ้านลงชื่อตรงช่อง **เจ้าบ้านผู้อนุญาตให้ย้ายเข้า** ในใบแจ้งย้ายที่อยู่
 - ๒.ผู้รับมอบหมายและพยาน ต้องเป็นผู้ที่บรรลุนิติภาวะตามกฎหมาย (ผู้ที่มีอายุตั้งแต่ ๒๐ ปี) พร้อมหลักฐานที่ต้องนำไป
แสดงคือ
- บัตรประจำตัวประชาชน/บัตรประจำตัวข้าราชการ ของผู้มอบหมายและผู้รับมอบหมาย
 - ทะเบียนบ้านฉบับเจ้าบ้าน
 - ใบสำคัญการแจ้งย้ายที่อยู่ ท.ร. ๖ ตอนที่ ๑ และตอนที่ ๒ (กรณีแจ้งย้ายเข้า)
 - หนังสือสัญญาซื้อขาย/หนังสือให้เลขหมายประจำบ้าน/หนังสือรับรองจากเคหะแห่งชาติ (กรณีย้ายเข้าบ้าน
ใหม่)
 - ถ้าเป็นบุคคลต่างด้าว ต้องนำหนังสือสำคัญประจำตัวบุคคลต่างด้าวไปบันทึกการแจ้ง การย้ายถิ่นที่อยู่สถานี่
ตำรวจในท้องถิ่นก่อน